

План работы школы на 2017-2018 учебный год

Содержание

1. Задачи на 2017-2018 учебный год.
2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.
 - 2.1. План работы по всеобучу
 - 2.2. План работы по реализации ФГОС НОО и ООО.
 - 2.3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.
 - 2.4. План мероприятий по реализации концепции математического образования в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун в 2017-2018 учебном году.
 - 2.5. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся.
 - 2.6. План работы по информатизации.
 - 2.7. План методической работы.
 - 2.7.1. План работы методического совета на 2017-2018 учебный год.
 - 2.7.2. Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей.
- 2.7.3. Состав школьного методического совета.
- 2.7.4. Работа с молодыми специалистами.
3. Работа с педагогическими кадрами
 - 3.1. План работы с кадрами.
 - 3.2. Проведение аттестации педагогических кадров в 2017/2018 учебном году.
4. Управление образовательным учреждением.
 - 4.1. Педагогические советы.
 - 4.2. Совещания при директоре.
 - 4.3. Совещания при заместителе директора по УВР.
5. План воспитательной работы.
6. План работы социального педагога.
7. План работы психолога.
8. План работы школьной библиотеки.
9. План внутришкольного контроля.

План работы школы на 2017-2018 учебный год

1. Задачи на 2017-2018 учебный год.

Цель:

Ориентация учебно-воспитательного процесса на формирование социально-адаптированной личности.

Задачи школы:

Обеспечение доступного качественного образования. В т.ч. поэтапное внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов и адекватных им образовательных технологий; внедрение в практику школы технологий здоровьесберегающего обучения.

Создание образовательной среды, обеспечивающей социализацию выпускников и учащихся.

Создание прозрачной системы информирования потребителей образовательных услуг о функционировании и развитии школы. Расширение общественного участия в управлении.

Обеспечение безопасности УВП.

Совершенствование самоуправления и гражданско-патриотического воспитания.

Стимулирование творческого самовыражения учителя, раскрытия его профессионального и творческого потенциала, обеспечивающего развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Обновление содержания образования в свете использования современных информационных и коммуникационных технологий в учебной деятельности.

Создание единого образовательного пространства, интеграция общего и дополнительного образований;

Развитие воспитательной системы:

Формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;

Создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;

Использовать активные и творческие формы воспитательной работы, возможности системы ДО и органов ученического самоуправления для полного раскрытия талантов и способностей учащихся;

Развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;

Продолжить работу по созданию условий для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся;

Создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

Развитие системы дополнительного образования:

Кадровое обеспечение системы дополнительного образования;

Совершенствование контроля деятельности за организацией системы дополнительного образования;

Расширение сети кружков.

Развитие материально-технической базы школы:

Разработка плана текущего ремонта школы;

Сохранность имеющегося оборудования;

Обеспечение соответствия режима работы Школы различным действующим нормативным документам.

Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

Создание необходимых условий для реализации основной образовательной программы основного общего образования.

Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.

Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

Привлечение внешкольных учреждений к сотрудничеству для развития творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся.

График совещаний

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Педагогический совет	1 раз в четверть	Гетоков Х.Х.
Собрание трудового коллектива	2 раза в год	Председатель профсоюзного комитета
Совещание членов администрации	Вторник	Гетоков Х.Х.
Совещание классных руководителей	По плану	Карданова А.Ж.
Собрание Совета родителей школы	1 раз в четверть	Гетоков Х.Х. Карданова А.Ж.
Родительские собрания	1 раз в четверть	Классные руководители
Классные часы	1 раз в неделю	Классные руководители
Заседания школьных методических объединений	По плану ШМО	Председатели ШМО
Заседание управляющего совета	1 раз в месяц	Гетоков Х.Х.
Проверка санитарного состояния содержания помещений школы и территории	2 раза в год	Карданова А.Ж.
Подготовка здания и территории к весенне-летнему, осенне-зимнему периоду, к новому учебному году	По плану	Гетоков Х.Х. Карданова А.Ж.

2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

2.1. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	директор
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 10 сентября	кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	зам. директора по УВР
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
7	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	преподаватель-организатор ОБЖ
8	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	директор, повар
9	Составление расписания занятий	до 5 сентября	зам. директора по УВР
10	Комплектование кружков	октябрь	администрация
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	соцпедагог
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей "группы риска"	сентябрь	соцпедагог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
19	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	декабрь-февраль	учитель

20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	зам. директора по ВР, кл. руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор

2.2. План работы по реализации ФГОС НОО и ООО.

Задачи:

Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2017-2018 учебного года.

Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «**Педагогический анализ результатов в системе «учитель–ученик» в условиях введения ФГОС второго поколения**»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Планируемый результат
1	Нормативно-правовое обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС)			
1.1	Подготовка приказа «О продолжении отработки государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) и государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун в 2017-2018 уч году»	Август	Пшибиева Ф.Ш.	Подготовлен приказ «Об утверждении плана мероприятий по организации введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования на 2017 – 2018 учебный год»
1.2	Утверждение плана мероприятий по реализации ФГОС в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун	Август	Пшибиева Ф.Ш.	Утвержден план мероприятий по отработке ФГОС
1.4	Обеспечение определения списка учебников и учебных пособий на 2018/2019 учебный год	Февраль	Молова Р.С.	В ОО определен список учебников и учебных пособий на новый учебный год
1.7	Обеспечение разработки и утверждения в ОО ООП НОО и ООП основного общего образования (далее – ООО) в соответствии с ФГОС	До 01 сентября	Пшибиева Ф.Ш.	В ОО разработаны и утверждены ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС
1.8	Обеспечение издания ОО локальных нормативных актов или внесения изменений в действующие локальные акты ОО в соответствии с ФГОС ООО	До 01 сентября	Пшибиева Ф.Ш.	Приведены к началу учебного года в соответствие с ФГОС локальные акты ОО
2	Организационное обеспечение реализации ФГОС			

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Планируемый результат
2.1	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Сентябрь	учитель информатики	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
2.2	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР	утвержденное расписание занятий
2.3	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Сентябрь	учитель информатики	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
3	Кадровое обеспечение			
3.1	Обеспечение формирования перспективного плана – графика прохождения курсовой подготовки педагогических и руководящих работников по вопросам реализации ФГОС	В течение года	Пшибиева Ф.Ш.	В ОО сформирован план – график прохождения курсовой подготовки
3.2	Обеспечение в ОО повышения квалификации 100% педагогических и руководящих работников в соответствии с ФГОС	В течение года	Пшибиева Ф.Ш.	100% педагогических и руководящих работников прошли необходимую курсовую подготовку

2.3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

План-график подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ и выпускников 9-х классов по новой форме в 2018 году.

Цели: 1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ЕГЭ в 2018 г.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Заседание методических объединений по вопросу подготовки к ЕГЭ - анализ результатов ЕГЭ-2017; - поступление учащихся в вузы; - принятие решений о коррекции плана работы по подготовке к ЕГЭ.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители МО
3	Организация консультаций для учащихся по подготовке к ЕГЭ.	Октябрь	Зам.дир. поУВР
4	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	Октябрь, 2017	Зам. дир. по УВР Пшибиева Ф.Ш.
5	Проведение беседы с выпускниками: - цели, содержание и особенности подготовки и проведения ЕГЭ; - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ.	Декабрь-февраль	Зам. дир. по УВР Пшибиева Ф.Ш.
6	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	декабрь	Зам. дир. по УВР Пшибиева Ф.Ш.
7	Назначение ответственного по школе: - за подготовку и проведение ЕГЭ; - за ведение базы данных.	Сентябрь	Пшибиева Ф.Ш. Псонукова Д.А.
8	Подготовка списка обучающихся в 9, 11-х классах, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Декабрь	Пшибиева Ф.Ш.
9	Ознакомление родителей и учащихся с новым положением об итоговой аттестации, порядком проведения ЕГЭ и ГИА (под роспись)	февраль	Зам. дир. по УВР Пшибиева Ф.Ш.
10	Подготовка к ЕГЭ и ГИА слабоуспевающих учащихся.	февраль	Зам. дир. по УВР

			Пшибиева Ф.Ш.
11	Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников в ЕГЭ-2017 и набора экзаменов.	Февраль	Зам. дир. по УВР Пшибиева Ф.Ш.
12	Проведение родительского собрания по вопросу подготовки к ЕГЭ. Информация о сроках сдачи экзаменов.	Февраль-март	Зам. дир. по УВР Пшибиева Ф.Ш.
13	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к аттестации.	В течение года	Соцпедагог психолог
14	Работа с обучающимися в 9-11 классах по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации и форм проведения экзаменов.	В течение года	Классные рук-ли, учителя-предметники
15	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ЕГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).	В течение года	Зам. дир. по УВР Пшибиева Ф.Ш. Руководители МО
16	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение года	Зам. дир. по УВР Пшибиева Ф.Ш.
17	Проведение мониторинга знаний учащихся по основным предметам	В течение года	Учителя-предметники
18	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ по экзаменационным предметам: русский язык, математика.	февраль-апрель	Зам. дир. по УВР Пшибиева Ф.Ш.
19	Оформление стенда “Готовимся к экзаменам” и постоянное его обновление.	март	Зам. дир. по УВР Пшибиева Ф.Ш.
20	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ЕГЭ-2017.	В течение года	Учителя-предметники
21	Проведение пробного ЕГЭ	Март	Руководители МО
22	Сдача заявлений учащихся 11-х классов на экзамены в форме ЕГЭ по выбору	До 1.02.18 г.	Зам. дир. по УВР Пшибиева Ф.Ш.
23	Проведение собрания выпускников и родителей: - о порядке окончания учебного года; - об учёте результатов ЕГЭ при выставлении итоговых отметок;	Январь-апрель, 2018	Зам. дир. по УВР Пшибиева Ф.Ш.
24	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	Май	директор – Гетоков Х.Х.
25	Организация сопровождения и явки выпускников на ЕГЭ.	Май-июнь	Зам. дир. по УВР Пшибиева Ф.Ш.
26	Организация проведения апелляций: выдача бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию	Июнь	Зам. дир. по УВР Пшибиева Ф.Ш.
27	Получение и выдача свидетельств о результатах сдачи ЕГЭ выпускникам.	Июнь	Зам. дир. по УВР Пшибиева Ф.Ш.
28	Оформление личных дел обучающихся 9, 11 классов и классных журналов.	Май-июнь	Классные рук-ли 11-х классов
29	Проведение педсовета по предварительному анализу результатов ЕГЭ-2018.	Июнь	Зам. дир. по УВР Пшибиева Ф.Ш.
30	Доведение до педработников нормативных и распорядительных документов по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации в новой форме	В течение года	Зам. дир. по УВР Пшибиева Ф.Ш.
31	Мониторинг и анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений в новой форме	Июнь	Зам. дир. по УВР Пшибиева Ф.Ш.

**2.4. План мероприятий
по реализации концепции математического образования
в МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун в 2016-2018 учебном году.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки реализации
I. Правовое обеспечение			
1.1	Создание на уровне образовательной организации нормативно-правовой базы, обеспечивающей реализацию Концепции: - Разработка и утверждение плана работы по реализации Концепции - Разработка и утверждение положений о массовых мероприятиях среди обучающихся (конкурсы, конференции и др.), направленных на развитие математического образования	Директор Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	август, 2017 По мере необходимости
1.2	Подготовка и участие в мониторингах (внутреннем и внешнем 7 - 11 классы)	Зам. дир. по УВР учителя математики	По плану контроля
II. Общесистемные мероприятия			
2.1	Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников по математике	Руководитель ШМО, учителя математики	В течение 2016-2017 уч.г.
2.2	Организация участия обучающихся в творческих конкурсах, направленных на развитие математической культуры, олимпиадах различного уровня	Руководитель ШМО, учителя математики	В течение 2017-2018 уч.г.
2.3	Организация участия обучающихся в <i>дистанционных</i> олимпиадах, конкурсах, конференциях по математике	Руководитель ШМО, учителя математики	В течение 2017-2018 уч.г.
2.4	Организация участия обучающихся в международном математическом конкурсе-игре «Кенгуру»	Руководитель ШМО, учителя математики	В течение 2017-2018 уч.г.
2.5	Организация и проведение кружков математической направленности	Руководитель ШМО, учителя математики	В течение 2017-2018 уч.г.
2.6	Проведение интегрированной предметной недели «Неделя математики, информатики и физики».	Руководитель ШМО, учителя математики	В течение 2017-2018 уч.г.
2.7	Формирование электронного банка данных педагогических практик, методик, технологий по вопросам математического образования	Зам. директора по УВР, рук-ль ШМО	В течение 2017-2018 уч.г.
2.8	Организация курсов внеурочной деятельности в начальной школе по развитию логического мышления и математических способностей;	Зам. дир. по УВР, руководитель ШМО и учителя начальной школы	В течение 2017-2018 уч.г.
29	Организация и проведения систематической работы с обучающимися по решению нестандартных задач (с 5 класса)	Зам. дир. по УВР, руководитель ШМО, учителя математики	В течение 2017-2018 уч.г.
III. Кадровое обеспечение			
3.1	Организация повышения квалификации учителей математики с использованием различных форм (курсы повышения квалификации, учебные и методические семинары)	Администрация	В течение 2017-2018 уч.г.
3.2	Организация участия учителей математики в очных, дистанционных конкурсах (по использованию ИКТ; инновационных, методических разработок; публикаций).	Администрация	В течение 2017-2018 уч.г.
3.3	Апробация и внедрение диагностического инструментария и процедур по оценке качества математического образования	Администрация	В течение 2017-2018 уч.г.
3.4	Проведение заседаний ШМО по вопросам реализации Концепции развития математического образования	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	В течение 2017-2018 уч.г.

3.5	Изучение и распространение опыта работы учителей начальных классов и учителей математики	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	В течение 2017-2018 уч.г.
3.6	Анализ результатов ЕГЭ по математике и результатов ГИА в 9 классах, формирование предложений по совершенствованию математического образования в следующем учебном году	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, учителя математики	Июнь – июль
IV. Информационно-методическое обеспечение			
4.1	Создание тематического раздела по вопросам реализации Концепции на официальном сайте школы	Зам. директора по УВР	Апрель 2018 г.
4.2	Анализ результатов государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР, рук-ль ШМО	Август
4.3	Организация внеурочной деятельности математической направленности (по развитию логического мышления. Математических способностей и пр.)	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	В течение 2017-2018 уч.г.
V. Работа библиотеки			
5.1	Проведение обзоров научной литературы по вопросам Концепции развития математического образования в РФ	Зам. дир. по УВР, библиотекарь	В течение 2017-2018 уч.г.
5.2	Оказание помощи в подборе материалов для классных часов, мероприятий, турниров по математике	Зам. дир. по УВР, библиотекарь	В течение 2017-2018 уч.г.
VI. Работа с родителями			
6.1	Выступление на общешкольном родительском собрании по реализации мероприятий в рамках «Концепции математического образования в школе»	Зам. дир. по УВР учителя математики и начальных классов, библиотекарь	2018

2.5. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение программ элективных курсов	сентябрь	директор
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	зам. директора по ВР
3	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	зам. директора по УВР, классный руководитель
5	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя, классный руководитель
6	Проверка классных журналов по оформлению элективных курсов	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
7	Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок	декабрь-апрель	зам. директора по УВР
8	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классные руководители
10	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	январь	классный руководитель
11	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители
12	Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса	в течение года	классный руководитель
13	Родительское собрание в 9 классе «Как выбрать профиль обучения»	март	классный руководитель
18	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ГИА	август	директор

2.6. План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав. кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав. кабинетом информатики
Методическая работа			
3	Общешкольная «Неделя безопасного Интернета».	декабрь	учителя-предметники
4	Семинар «Подготовка к ЕГЭ с использованием ресурсов сети Интернет»	январь	зам. дир-ра по УВР
5	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители МО
6	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения	февраль	зам. дир-ра по УВР
7	Оказание консультативной помощи педагогам по работе с электронной почтой	в течение года	школьный координатор
9	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
10	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и ЕГЭ по предметам	в течение года	учитель информатики
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	зам. дир-ра по УВР
3	Внедрение автоматизированной информационной системы	в теч. года	ответств. за сайт
Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	учитель информатики
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	учитель информатики
3	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	директор
4	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	директор
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Ответственный
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств	в течение	администрация

	ИКТ	года	
4	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам. дир. по УВР

2.7. План методической работы.

Методическая тема: «Управление процессом достижения нового качества образования как условие реализации ФГОС»

3 этап 2017-2018 учебный год

«Управление качеством ресурсов и условий образовательной среды в системе «учитель – ученик» в условиях введения ФГОС второго поколения»

Приоритетные направления в развитии образовательного процесса:

- . Формирование и развитие полноценной психически и физически развитой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
- . Укрепление здоровья школьников – основа реализации ресурсов и творческого потенциала личности.

Цели:

- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.
- создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

- Продолжить внедрение в образовательный процесс перспективных педагогических технологий;
- Создать условия для формирования и развития профессиональных компетенций учителя;
- Внедрять и совершенствовать технологию мониторинга образовательного процесса;
- Продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;
- Повышать мотивацию учителей на овладение приемами анализа собственных результатов образовательного процесса, участие в освоении передового опыта;
- Сосредоточить основные усилия МО школы на совершенствование системы подготовки учащихся к ГИА.

Приоритетные направления методической работы

Организационное обеспечение:

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической со-ставляющей образовательного процесса через использование Интернет, элек-тронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

Методические объединения

Основные направления работы

1. Приоритетные задачи МР в 2017 – 2018 учебном году и отражение их в планах методических объединений
2. Темы самообразования
3. Итоги муниципального, регионального и школьного мониторинга ГИА
4. Взаимопосещение уроков и их анализ
5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)
6. Новинки научно-методической литературы
7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.
8. Подготовка контрольных работ для учащихся
9. Предметные декады
10. Школьные конкурсы
11. Муниципальные и республиканские конкурсы
12. Введение и реализация ФГОС
13. ОГЭ, ЕГЭ
15. Проведение школьного тура ВОШ
16. Результативность деятельности МО

План школьного методического объединения включает:

- анализ работы за учебный год
- основные задачи и направления
- взаимосвязь с другими методическими объединениями
- повышения квалификации
- диагностирование качества знаний учащихся
- участие в творческих конкурсах
- диагностирование уровня подготовленности учителя, его аттестация
- работа над единой методической темой
- В 2016-2017 учебном году методический Совет школы работал над методической темой

Основные направления деятельности

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Повышение квалификации	Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации		
	1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	2. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	3. Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	В теч. года	Зам. директора по УВР
	4. Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов	В теч. года	Руководители МО, учителя-предметники
2. Аттестация	Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.		

педагогических работников	Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.		
	1. Составление и уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Август	Зам. директора по УВР
	2. Составление перспективного плана аттестации педагогов и воспитателей школы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	3. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации.	В теч. года	Зам. директора по УВР
	4. Создание документальной базы по аттестации	В теч. года	Зам. директора по УВР
4. Работа с молодыми специалистами	Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей		
	1. Выбор и назначение наставника	Август	Директор школы
	2. Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение классных журналов, проверка тетрадей, дневников обучающихся)	Август	Зам. директора по УВР
	3. Практикум по разработке рабочих программ по предмету.	Сентябрь	Руководители МО, учителя-предметники
	4. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В теч. года	Зам. директора по УВР
	5. Выбор темы по самообразованию	Сентябрь	Наставники
	6. Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам.	В теч. года	Администрация
	7. Анализ результатов посещения уроков	В теч. года	Администрация
5. Работа по реализации и введению ФГОС НОО и ООО	Цель: внедрение и реализацию новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы		
	1. Изучение нормативных документов	В теч. года	Зам. директора по УВР
	3. Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ	Август	Зам. директора по УВР
	4. Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной деятельности в 1 – 4 и 5-7 х классах	Август	Зам. директора по УВР
	5. Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС	В теч. года	Зам. директора по УВР
	6. Реализация ФГОС в 5-7 х классах	В теч. года	Руководители МО, учителя-предметники
	8. Организация проектной деятельности в начальной школе и 5-7х классах	В теч. года	Классные рук-ли и учителя-предметники
	Методический семинар: « Совершенствование практической деятельности учителя с учетом результатов оценочных процедур(ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)»	ноябрь	МО гуманитарного цикла
6. Работа МО	Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов		
	1. Приоритетные задачи МР в 2017 – 2018 учебном году и отражение их в планах методических объединений.	Август	Руководители МО
	2. Темы самообразования	Август	Руководители МО, учителя-предметники
	3. Итоги ГИА	Август	Руководители МО,

			учителя-предметники
	4. Взаимопосещение уроков и их анализ	Ноябрь	Руководители МО, учителя-предметники
	6. Новинки научно-методической литературы	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники
	7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.	Февраль	Руководители МО, учителя-предметники
	8. Подготовка контрольных работ для учащихся.	Апрель	Руководители МО, учителя-предметники
	9. Предметные недели	по плану	Руководители МО
	10. Школьные конкурсы	В теч. года	Руководители МО, учителя-предметники
	12. Методическая неделя	Март	Руководители МО, учителя-предметники
	13. Введение и реализация ФГОС	В теч. года	Руководители МО, учителя-предметники
	14 ОГЭ, ЕГЭ	В теч. года	Руководители МО, учителя-предметники
	16. Проведение школьного тура ВОШ	Сентябрь – октябрь	Руководители МО, учителя-предметники
	17. Результативность деятельности МО	В теч. года	Руководители МО
7. Методические советы	Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.		
	Заседание № 1 1. Анализ методической работы за 2016 - 2017 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2017 - 2018 учебный год 4. Анализ ГИА, ЕГЭ выпускников 9,11 классов. 5. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов, факультативов	Август	Руководители МС,МО
	Заседание № 2 1. Анализ результатов стартовых контрольных работ. 2. Итоги I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь	Руководители МС, МО
	Заседание № 3 1. Система формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной и основной школы в соответствии с требованиями ФГОС 2. Анализ рубежного контроля 3. Подготовка к школьной научно – практической конференции 4. Анализ успеваемости за 2 четверть 5. Итоги промежуточной аттестации	декабрь	Руководители МС, МО
	Заседание № 4 1. Итоги проведения научно – практической конференции 2. Обсуждение учебных планов на 2018 - 2019 учебный год	март	Руководители МС, МО
	Заседание №5 2. Итоги проведения пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в выпускных классах.	май	Зам. директора по УВР Руководители МО

	3. О подготовке к ГИА выпускников 9,11 кл 4. О комплектовании 10 классов. 5. Подведение итогов года, задачи на следующий учебный год.		
11. Концепция развития математического образования	<i>Цель: повышение качества математического образования</i>		
	1. Реализация мероприятий по повышению квалификации учителей математики (оказание методической помощи, курсы, семинары, форумы, конференции)		

2.7.3. Состав школьного методического совета.

1. Пшибиева Ф.Ш. – зам. директора по УВР;
2. Шугушова О.Х. – руководитель МО учителей филологии;
3. Тарчекова Ж.Д. – руководитель МО учителей математики, информатики, физики;
4. Езиева В.Б. – руководитель МО учителей начальных классов;
5. Карданова Т.Н. – руководитель МО учителей истории, географии, химии, биологии;
6. Псонукова Д.А. – руководитель МО учителей художественно – эстетического цикла.

3. Работа с педагогическими кадрами

3.1. План работы с кадрами:

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчета по кадрам РИК-83.
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соотв. занимаемой должности.
Декабрь	Подведение итогов о прохождении курсов повышения квалификации в 2017 году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2018 году.
Январь	Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров.
Март	Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2017/2018 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины в 2017/2018 учебном году. Составление и согласование учебного плана.
Апрель	Составление графика отпусков. Проведение индивидуальных консультаций для учителей, впервые участвующих в государственной (итоговой) аттестации. Проведение инструктивно-методических совещаний работников ППЭ на государственной (итоговой) аттестации – организация обучения организаторов в аудиториях, дежурных в ППЭ)
Май	Утверждение учебного плана. Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год.
Июнь	Утверждение годового плана на следующий учебный год.
В теч учебного года	Проведение совещаний при директоре, при зам. директоре (по отдельному плану), консультаций для педагогических работников. Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками. Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию

4. Управление образовательным учреждением.

4.1. Педагогические советы.

ТЕМАТИКА

ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ ШКОЛЫ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе.

Задачи:

- определение образовательной политики школы;
- объединение усилий педагогического коллектива в области повышения квалификации.

№	тема педсовета	сроки	ответственные
1	«Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год. Рассмотрение элективных курсов, учебного плана на 2017-2018 учебный год. Рассмотрение годового календарного графика, учебно – воспитательного плана на 2017-2018 учебный год.	август	директор школы Гетоков Х.Х.
2	1. Управление качеством образовательного процесса в системе «учитель–ученик». 2. Критерии результативности образовательного процесса.	ноябрь	директор школы Гетоков Х.Х.
3	" Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ" — «Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования». — Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС: проблемы и решения. — Профессиональная педагогическая ИКТ- компетентность через использование интернет- ресурсов	январь	директор школы Гетоков Х.Х.
4	"Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ОО" — "Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ОО" — Преимущество основных направлений деятельности учителей начальной, основной школы в условиях реализации ФГОС" — Анализ состояния внутришкольной системы оценки качества индивидуальных достижений учащихся	март	директор школы Гетоков Х.Х.
5	О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации	май	директор школы Гетоков Х.Х.
6	О переводе обучающихся 1-8, 10 классов О награждении обучающихся 2-8, 10 классов Похвальными листами за высокие достижения в учении.	июнь	директор школы Гетоков Х.Х.
7	О выпуске обучающихся 9 классов. О награждении выпускников 9 классов Похвальными листами и аттестатом с отличием.	июнь	директор школы Гетоков Х.Х.
8	О выпуске обучающихся 11 классов. О награждении выпускников 11 классов золотыми медалями и Похвальными листами.	июнь	директор школы Гетоков Х.Х.

4.2. Совещания при директоре

ТЕМАТИКА

СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ на 2017-2018 учебный год.

Месяц	Тема
Сентябрь	1. О режиме работы школы. 2. Об организации горячего питания для учащихся 1-11 классов. 3. Об организации кружковых и секционных занятий с учащимися 1-11-х классов. 4. О празднике школьных эстафет.
Сентябрь	1. Об организации факультативных и индивидуально-групповых занятий с учащимися на уровне основного общего образования. 2. Об организации факультативных и индивидуально-групповых занятий с учащимися на уровне среднего общего образования.
Сентябрь	1. Об организации индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья.
Сентябрь	1. Обеспеченность учащихся учебной литературой.
Сентябрь	1. Выполнение инструкции по заполнению классных журналов. 2. Проверка личных дел обучающихся 1, 10 классов
Сентябрь	1. Детский дорожно-транспортный травматизм. Профилактика детского травматизма.
Сентябрь	1. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году.
Сентябрь	1. Об организации обучения учащихся 1-х классов.
Сентябрь	1. Об организации проведения дня самоуправления. 2. О мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств. 3. Профилактика гриппа и ОРВИ, вирусного гепатита А.
Октябрь	1. Результаты контроля ведения журналов кружковой и секционной работы в школе.
Октябрь	1. Организация осенних каникул в школе. 2. О курительных смесях и профилактических мероприятий среди учащихся. 3. О дежурстве родительского патруля. 4. О профилактике туберкулеза
Октябрь	О результатах работы с молодым специалистом.
Октябрь	1. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году.
Октябрь	1. Организация работы по учету детей 6 – 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за учреждением. 2. Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1-4 классов.
Октябрь	О предварительных результатах окончания 1 четверти учащимися 5-9 классов
Ноябрь	1. Анализ пропусков занятий учащимися в течение 1 четверти. 2. Итоги охвата организованным питанием за 1 четверть.
Ноябрь	1. Результаты контроля ведения журналов кружковой и секционной работы в школе. 2. О работе с детьми, состоящими на педагогическом учете.
Ноябрь	1. О преемственности в обучении при переходе с уровня начального общего на уровень основного общего образования.
Ноябрь	1. О соблюдении техники безопасности на уроках физики, химии, биологии, технологии, физической культуре.
Ноябрь	Классно-обобщающий контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса в 6г, 7г классах.
Ноябрь	О результатах пробного сочинения в 11 классах
Декабрь	1. Об итогах работы по повышению квалификации педагогов в 2017 году. 2. Планирование графика прохождения курсовой подготовки на 2018 год.
Декабрь	1. О результатах контрольно-диагностических работ по русскому языку и математике в 9, 11 классе.
Декабрь	1. Работа по формированию предварительного заказа учебников на 2017-2018 учебный год. 2. Анализ УМК с позиции соответствия требованиям ФГОС ООО
Декабрь	1. Итоги контроля за организацией индивидуального обучения учащихся на дому по состоянию здоровья.

Декабрь	1. О состоянии преподавания ОРКСЭ в 4 классах.
Декабрь	1. О результатах итогового сочинения в 11 классах
Декабрь	1.Профилактика ДДТТ. 2.Об организации работы с детьми – сиротами. 3.О профилактической работе по предотвращению отравления детей курительными смесями.
Декабрь	1. Профилактика гриппа и ОРВИ. 2.О подготовке и проведении зимних каникул, новогодних праздников. 3.Инструктаж по правилам пожарной безопасности.
Декабрь	1. О работе с семьями, состоящими на педагогическом учете.
Январь	1. Итоги охвата организованным питанием за 1 полугодие. 2.Результаты контроля посещаемости уч-ся за 2 четверть. 3. Результаты контроля ведения журналов кружковой и секционной работы в школе.
Январь	1. О работе педагогов с документацией (классные журналы, журналы факультативов, индивидуального обучения).
Январь	1. Организация работы по подготовке к ГИА (отчет учителей английского языка и истории)
Февраль	1.Отчет классных руководителей 9-11 классов о состоянии текущей успеваемости и посещаемости 2. О работе классного руководителя и учителей с учащимися, имеющими одну отметку «3».
Февраль	1. Учет детей с рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за учреждением. 2. Организация деятельности по приему заявлений родителей для зачисления ребенка в 1 класс
Март	1. Контроль состояния работы с электронным классным журналом, электронным дневником.
Март	Отчет классных руководителей 8,9,11 классов о состоянии текущей успеваемости и посещаемости
Март	О предварительных итогах окончания 3 учебной четверти.
Март	1.Об организации весенних каникул в школе. 2. О профилактике ДДТТ. 3. О проведении месячника по профилактике правонарушений
Март	О состоянии преподавания в 4 классах
Апрель	1. Об итогах проверки за соблюдением графика проведения практических и лабораторных работ учителями естественнонаучного цикла.
Апрель	1. Результаты контроля посещаемости учащихся за 3 четверть. 2. О ходе подготовки к ГИА выпускников 9, 11 классов 3. Результаты контроля ведения журналов кружковой и секционной работы в школе.
Май	1.Об организации летнего отдыха обучающихся. 2. О подготовке к декаде, посвященной дню Победы.
Май	1.Результаты контроля посещаемости учащихся за год. 2. Результаты контроля ведения журналов кружковой и секционной работы в школе.
Май	1.Итоги охвата организованным питанием за год. 2.Об обеспечении безопасности перевозок организованных групп детей.
Май	1.О проведении выпускных вечеров
Июнь	1.О плане работы школы на 2018 – 2019 учебный год

4.3. Соповещания при заместителе директора по УВР.**1 четверть:**

Что обсуждается	Выступающие
Сентябрь	
№ 1 1.Обеспечение базисного учебного плана (рабочие программы учителей предметников) 2.Организация внеурочной деятельности в 1-7 х классах. 3.Комплектование элективных курсов. 4.Расписание уроков, элективных курсов. 5.Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период учебно – воспитательного процесса.	Зам. директора по УВР
Октябрь	
№ 2 О подготовке и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Информация об участии учащихся школы в многопредметных олимпиадах.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя

2 четверть:

Что обсуждается	Выступающие
Ноябрь	
№ 3 1. Об итогах школьного этапа и о подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады по школьникам. 2.Состояние школьной документации: личных дел учащихся, классных журналов, журналов элективных курсов, кружков.	Зам.директора по УВР, кл. руководители, учителя – предметники Руководители ШМО
Декабрь	
№ 4 1. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению нормативно-правовой документации об итоговой аттестации в 9, 11 классах 2. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке.	Завуч, учителя - предметники Кл.руководители Руководители ШМО

3 четверть:

Что обсуждается	Выступающие
Январь:	
№5 1. Анализ состояния документации по итогам 1 полугодия. 2. Выполнение государственных программ за 1 полугодие. 3. Организация работы с учащимися, имеющими одну «3», «4». 4. Рейтинг участия школы в олимпиадах.	Зам.директора по УВР Кл. руководители Учителя
Февраль	
№6 1. Особенности проведения в 2018 году государственной (итоговой) аттестации за курс среднего общего образования и за курс основного общего образования 2. Знакомство с нормативно – правовой базой по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Март	
№ 7	

1. Итоги проверки дневников учащихся 5 – 11 классов 2. Предварительные итоги 3 четверти . 3. О реализации плана подготовки к ЕГЭ и ГИА.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
---	--

4 четверть:

Что обсуждается	Выступающие
Апрель	
№ 8 1. Итоги пробных муниципальных экзаменов по русскому языку и математике в 11 классе. 2. Итоги пробных муниципальных экзаменов по русскому языку и математике в 9-х классах.	Зам. директора по УВР Классные руководители
Май	
№ 9 1. Готовность документации к итоговой аттестации. 2. Предварительные итоги 2 полугодия. 3. Выполнение государственных программ за год. 4. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР Кл. руководители Учителя- предметники
Июнь	
№ 10 1. Проведение ГИА. 2. Анализ работы школы, проверка документации. 3. Оформление личных дел.	Зам. директора по УВР Кл. руководители Учителя- предметники

5. План воспитательной работы.

Содержание воспитательной работы:

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2016-17 учебный год
2. Планирование по направлениям:
 1. Гражданско-патриотическое. Цели и задачи, план мероприятий
 2. Нравственно-духовное. Цели и задачи, план мероприятий
 3. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству. Цели и задачи, план мероприятий
 4. Интеллектуальное воспитание. Цели и задачи, план мероприятий
 5. Здоровьесберегающее воспитание. Цели и задачи, план мероприятий
 6. Социокультурное и медиакультурное воспитание. Цели и задачи, план мероприятий
 7. Культуротворческое и эстетическое воспитание. Цели и задачи, план мероприятий
 8. Правовое воспитание и культура безопасности. Цели и задачи, план мероприятий
 9. Воспитание семейных ценностей. Цели и задачи, план мероприятий
 10. Формирование коммуникативной культуры. Цели и задачи, план мероприятий
 11. Экологическое воспитание. Цели и задачи, план мероприятий

3. Внутришкольный контроль по воспитательной работе

4. Работа с родителями, родительские собрания (график проведения и тематика), общешкольные родительские собрания (график проведения и тематика)
5. Социально-психологическая работа с родителями обучающихся детей
6. Школьные кружки, секции, клубы на 2017-18 учебный год.
7. Организация деятельности ученического совета школы (Совет обучающихся).
8. Работа с родителями: темы собраний за год, протоколы собраний.

Цель воспитательной работы школы на 2017-2018 учебный год:

«Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств обучающихся, их социализации и адаптации в обществе, профилактики асоциальных явлений среди подростков»

Исходя из проведенного анализа воспитательной работы школы за 2016-2017 учебный год, в 2017-2018 учебном году необходимо продолжить работу в том же направлении, углубив её содержание и скорректировав цели и задачи.

Задачи на 2017-2018 учебный год:

1. Организовывать работу по интеграции урочной и внеурочной деятельности.
2. Усилить работу по экологическому воспитанию учащихся.
3. Продолжить работу с учащимися, требующими особого внимания.
4. Активизировать участие детей в конкурсах, фестивалях разного уровня.
5. Усилить работу по экологическому воспитанию детей.
6. Систематизировать работу физкультурно-оздоровительного направления.
7. Усилить работу органов ученического самоуправления.

1. Гражданско-патриотическое воспитание

Задачи:

- воспитывать у обучающихся уважение к правам, свободам и обязанностям человека;
- развивать у обучающихся нравственные представления о долге, чести, и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, к согражданам, к семье;
- формировать у обучающихся представления о ценностях культурно-исторического наследия России, уважительного отношения к национальным героям и культурным представлениям российского народа.

№	Основные мероприятия	Механизм реализации	Ответственные	Сроки
1.	День знаний	Торжественная линейка, классные часы	Зам. директора по ВР, классные руководители	1 сентября
2.	«Жизнь как мгновение»	Акция, посвященная трагическим событиям в г. Беслане	Зам. директора по ВР, классные руководители	3 сентября
3.	Неделя правовых знаний	Классные часы, встречи с представителями правоохранительных органов.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Один раз в четверть
4.	День пожилого человека	Классные часы с приглашением ветеранов труда.	Зам. директора по ВР, классные руководители	Октябрь
5.	День памяти жертв политических репрессий	Встречи с очевидцами, оформление книжной полки в библиотеке	Библиотекарь	Октябрь
6.	«Моя Родина – Россия»	Просмотр кино - и видеофильмов о войне, патриотизме, обзор литературы, книжные выставки.	Библиотекарь	В течение года
7.	День народного единства	Классные часы, книжная полка в библиотеке	Классные рук-ли, библиотекарь	Ноябрь
8.	День толерантности	Классные часы, книжная полка в библиотеке	Классные рук-ли, библиотекарь	Ноябрь
9.	Единый день профилактики	Классные беседы, оформление информационного стенда, встречи со специалистами	Зам. директора по ВР, классные руководители	Декабрь
10	День Конституции РФ	Классные часы, книжная полка в библиотеке	Классные руководители, библиотекарь	Декабрь
11	Месячник, посвященный формированию патриотизма и гражданской позиции у обучающихся	КТД, акции, встречи с участниками ВОВ и военных конфликтов, классные часы, конкурсы, книжная полка в библиотеке	Классные руководители, библиотекарь	Февраль
12.	День космонавтики	КТД, классные часы, книжная полка в библиотеке	Классные руководители, библиотекарь	Апрель

13.	День победы в Великой Отечественной войне.	КТД, классные часы, книжная полка в библиотеке, встречи с ветеранами ВОВ	Классные руководители библиотекарь	Май
-----	--	--	------------------------------------	-----

1. Нравственно-духовное воспитание

Задачи:

- формировать у обучающихся ценностные представления о морали, об основных понятиях этики, о духовных ценностях народов России, об истории развития и взаимодействия национальных культур;

№ п/п	Основные мероприятия	Механизм реализации	Ответственные	Сроки
1.	Беседы о нравственных качествах: толерантности, доброте, тактичности, честности, дисциплинированности, трудолюбии, внимании к старшим, заботе о младших.	Классные часы, беседы.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	В течение года
2.	День пожилого человека	Акция «Позвони своим близким пожилым людям»	Зам. директора по ВР, классные руководители	Октябрь
3.	День учителя	КТД, Праздничный концерт, оформление книжной полки в библиотеке.	Зам. директора по ВР, классные руководители, Совет старшеклассников	Октябрь
4.	Неделя добра	Классные часы, Акция «Сбор книг и вещей для интерната»	Классные руководители	Октябрь
5.	День толерантности	Классные часы, книжная полка в библиотеке	Классные рук-ли, библиотекарь	Ноябрь
6.	День матери	КТД, фотовыставка, общешкольное мероприятие, книжная полка в библиотеке.	Классные руководители, библиотекарь, Совет старшеклассников	Ноябрь
7.	Новый год	Праздник	Совет старшеклассников, классные рук-ли	Декабрь
9.	«Верх по лестнице жизни, или мои жизненные ценности»	Классный час	Классные руководители	Январь
10.	Масленица	Праздник, книжная полка в библиотеке	Библиотекарь, Совет старшеклассников, классные руководители	Февраль
11.	Международный женский день	Праздник	Совет старшеклассников, классные рук-ли	Март
12.	День славянской письменности	Беседа, книжная полка в библиотеке	Библиотекарь	Май

3. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству

Задачи:

- формировать у обучающихся представления об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства;
- формировать у обучающихся компетенций, связанных с процессом выбора будущей профессиональной подготовки и деятельности, с процессом определения и развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности.

№ п/п	Основные мероприятия	Механизм реализации	Ответственные	Сроки
-------	----------------------	---------------------	---------------	-------

1.	Тренинги профессионального самоопределения	Приглашение специалистов	Зам. директора по ВР, классные руководители	В течение года
2.	«Профессия – учитель»	Классный час	Классные руководители	Октябрь
3.	Трудовой десант	Субботники, генеральные уборки кабинетов	Зам. директора по АХЧ, классные руководители	Октябрь, апрель, май.
4.	Дежурство по школе	Контроль за дежурством	Зам. директора по ВР, классные руководители	В течение года
5.	Временное трудоустройство подростков	Через биржу труда	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	В течение года
6.	Выявление готовности обучающихся к выбору профессии	Диагностическое исследование	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь, апрель
7.	Месячник по профессиональному самоопределению	Тематические классные часы, творческие конкурсы, «Горжусь профессией своих родителей и близких людей», экскурсии в учебные заведения и на предприятия города, оформление информационного стенда «Куда пойти учиться», книжная полка в библиотеке, встречи с людьми разных профессий с просмотром видеороликов об их профессиональной деятельности..	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, библиотекарь.	Апрель

4. Интеллектуальное воспитание

Задачи:

- формировать у обучающихся отношение к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в интересе обучающихся к знаниям, в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению. Личного успеха в жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Механизм реализации	Ответственные	Сроки
1.	День знаний	Торжественная линейка, классные часы	Зам. директора по УВР и зам. директора по ВР, классные руководители	1 сентября
2.	Обзор новинок литературы в школьной библиотеке	Оформление книжных полок, организация экскурсий в библиотеку	Библиотекарь	В течение года
3.	Предметная неделя	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, интеллектуальные конкурсы, выпуск газет, школьная олимпиада, выставка творческих работ по предметам	Руководитель МО, учителя-предметники	
4.	«Безопасный Интернет»	Занятия по информационной безопасности на уроках информатики, информационные листки, памятки.	Учитель информатики, классные руководители	В течение года

5.	Международная неделя науки и мира	Оформление информационного стенда, книжной полки в библиотеке, беседы 15-минутки на уроках.	Библиотекарь, учителя-предметники	Вторая неделя ноября
6.	Библиотечные уроки	Обзоры, практические занятия, экскурсии, сообщения.	Библиотекарь	В течение года
7.	День Российской науки	Оформление информационного стенда, книжной полки в библиотеке, беседы 15-минутки на уроках.	Библиотекарь, учителя-предметники	08.02.
8.	Работа школьных клубов по интересам	Практические занятия, экскурсии, сообщения, конкурс рефератов.	Руководители клубов	В течение года

5. Здоровьесберегающее воспитание.

Задачи:

- создать условия для поддержания здоровья обучающихся в период пребывания их в школе;
- формировать ответственность у обучающихся за свое здоровье и здоровье будущих поколений.

№ п/п	Основные мероприятия	Механизм реализации	Ответственные	Сроки
1.	Поддержание санитарно-гигиенического режима в школе: а) режим проветривания кабинетов; б) тепловой и световой режим; в) озеленение кабинетов; г) смотр кабинетов с целью выявления соответствия санпиновским нормам.	Совещание при директоре	Зам. директора по АХЧ, зав. кабинетами	В течение года
2.	Проведение в системе профилактической работы по предупреждению травматизма, алкоголизма, наркомании, табакокурения	лекции, беседы с приглашением специалистов	Зам директора по УВР., руководитель МО классных рук-лей., классные руководители	В течение года
3.	Анализ результатов флюорографических данных обучающихся, состояния их здоровья.	Составление соц-го паспорта школы, пед. консилиумы	Социальный педагог	В течение года
4.	Предупреждение перегрузки обучающихся: а) анализ расписания занятий; б) анализ дозировки домашних заданий по предметам.	Совещание при директоре	Зам директора по УВР	2 раза в год
5.	Обучение школьников правилам техники безопасности на уроках и во внеурочное время.	Инструктаж	Учителя-предметники, классные руководители	В течение года
6.	Разъяснение обучающимся правил поведения в экстремальных жизненных ситуациях.	Дни ГО и ЧС	Зам. директора по АХЧ, зам директора по ВР	В течение года
7.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.	КТД, месячники безопасности на дорогах	Зам директора по ВР., классные руководители	Сентябрь, май, каникулы
8.	Профилактика вредных привычек, различных форм асоциального поведения, оказывающих отрицательное воздействие на здоровье человека.	Лекции, встречи с медицинскими работниками, сотрудниками правоохранительных	Выставка творческих работ по предметам	В течение года

		органов, подростковыми психологами; классные часы, проведение конкурсов.		
9.	Недели здоровья	Оформление информационных стендов, классные часы с показом видеороликов, конкурсы творческих работ.	Зам директора по ВР., классные руководители	1 раз в четверть
10.	Организация физкультминуток	Упражнения на уроках	Учителя -предметники	Ежедневно

6. Социокультурное и медиакультурное воспитание

Задачи:

- создать условия для предупреждения социальной агрессии, противоправной деятельности и профилактики экстремизма, радикализма, нигилизма, ксенофобии;
- воспитывать интернационализм;

№ п/п	Основные мероприятия	Механизм реализации	Ответственные	Сроки
1.	«Давайте дружить народами», «Возьмемся за руки, друзья», «Нам надо лучше знать друг друга», «Приемы эффективного общения», «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья», «Профилактика и разрешение конфликтов», «Богатое многообразие мировых культур», «Семейные тайны».	Тематические классные часы, беседы	Зам. директора по ВР, классные руководители	В течение года
2.	Размещение информационных сообщений и материалов по профилактике терроризма, экстремизма и ксенофобии на официальном сайте ОУ		Кошиева А.М., Шибзухова Т.А.	В течение года
3.	День памяти жертв терроризма.	информационного стенда, книжной полки в библиотеке, кл. часы	Библиотекарь, классные руководители	03.09.
4.	День памяти жертв политических репрессий	Оформление информационного стенда, книжной полки в библиотеке, кл. часы	Библиотекарь, классные руководители	30.10.
5.	День народного единства	Оформление информационного стенда, книжной полки в библиотеке, кл. часы	Библиотекарь, классные руководители	04.11.
6.	Международный день толерантности	Оформление информационного стенда, книжной полки в библиотеке, кл. часы	Библиотекарь, классные руководители	16.04.
7.	День единения народов	Оформление информационного стенда, книжной полки в библиотеке, кл. часы	Библиотекарь, классные руководители	02.04.

7. Культуротворческое и эстетическое

Задачи:

- создать условия для развития эстетического воспитания, деятельности творческих объединений, проведения творческих конкурсов, посещения музеев и выставок и др.

№	Основные мероприятия	Механизм реализации	Ответственные	Сроки
1.	Юбилейные даты писателей, художников, композиторов	Библиотечные уроки, книжные полки в библиотеке.	Библиотекарь	В течение года
2.	Литературно-музыкальная гостиная		Руководитель клуба	В течение года
3.	Культурно-образовательные маршруты в учреждения культуры г. Нальчик	Экскурсии	Классные руководители	В течение года

8. Правовое воспитание и культура безопасности

Задачи:

- повышать правовую грамотность обучающихся;
- создать условия для деятельности органов ученического самоуправления;
- обеспечить физическую, информационную и психологическую безопасность.

№ п/п	Основные мероприятия	Механизм реализации	Ответственные	Сроки
1.	Месячник безопасности	Инструктажи по безопасности, оформление информационного стенда, классные часы, выставка литература по гражданской защите в библиотеке, эвакуация, учебные занятия на уроках ОБЖ.	Зам. директора по ВР, классные руководители, библиотекарь, учитель ОБЖ	Сентябрь
2.	Распространение правовой информации	Классные часы, лекции с приглашением специалистов	Соц. педагог, классные рук-ли	В течение года
3.	Безопасный Интернет	Классные часы, беседы, занятия на уроках информатики	Классные рук-ли учитель ИВТ	В течение года
4.	Формирование и планирование работы органов ученического самоуправления в школе и в классах	Собеседование и составление планов в классах	Руководитель МО классных руководителей., классные рук-ли	Сентябрь
5.	Выборы органов ученического самоуправления	Отчётно-выборные собрания	Классные руководители	Сентябрь
6.	Выборы в Совет старшеклассников	Отчётно-выборное собрание	Руководитель МО классных рук-лей	Сентябрь
9	Традиционные праздники	КТД	Руководитель МО классных рук-лей, классные рук-ли	1 раз в месяц

9. Воспитание семейных ценностей

Задача:

- создать условия для формирования у обучающихся ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни и привлечения родителей к учебно-воспитательному процессу.

№ п/п	Основные мероприятия	Механизм реализации	Ответственные	Сроки
Работа с родителями				
1.	Развитие функций Управляющего совета	Заседания УС, приём по личным вопросам, публичный отчёт, Совет профилактики, Совет старшеклассников	Директор, Председатель УС, председатель Совета старшеклассников	В течение года

2.	«Права и обязанности родителей в воспитании детей», «Профилактика асоциального поведения несовершеннолетних».	Выступление на общешкольном родительском собрании	Зам. директора по ВР, школьный инспектор	Сентябрь
3.	«Правовые нарушения, совершаемые подростками»	Выступление на общешкольном родительском собрании	Школьный инспектор	Сентябрь
4.	«Семья как основа эмоционального благополучия ребенка»	Организация и проведение классных родительских собраний.	Классные руководители	Сентябрь
5.	«Родительская любовь и воспитание» «Ребёнок не хочет учиться. Как ему помочь»	Организация и проведение классных родительских собраний. Выступление на общешкольном родительском собрании	Классные руководители Психолог, классный руководитель	Декабрь
6.	«О проведении государственной итоговой аттестации»	Выступление на общешкольном родительском собрании	Зам. директора по УВР	Апрель
7.	«Формирование стрессоустойчивости у выпускников»	Выступление на общешкольном родительском собрании	Рук-ль МО классных рук-лей, психолог	Май
8.	Общешкольный родительский лекторий: - «Влияние семьи на становление личности» - «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних и их родителей». - «Грубость и непонимание в семье» - «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребёнка» - Совместная работа семьи и школы в профилактике безнадзорности и правонарушений - «Профилактика правонарушений» (для родителей учеников 9-х классов) - «О необходимости соблюдения школьниками правил дорожного движения» - «Профилактика вредных привычек»	Беседа Лекция Лекция Беседы Беседы Беседы Беседы	Руководитель МО классных руководителей Школьный инспектор Руководитель МО классных руководителей Классные руководители с приглашением специалистов Школьный инспектор	Октябрь Октябрь Февраль февраль В течение года В течение года
9.	Трудности в воспитании детей, состоящих на всех видах учёта, находящихся под опекой или попечительством.	Совет профилактики	Зам. директора по ВР., Соц. педагог	1 раз в месяц
10.	Определение летней занятости детей, состоящих на всех видах учёта и школьников до 18 лет	Программа «Учёт занятости»	Социальный педагог	Май - август
Работа с обучающимися				
1.	Мои любимые бабушки и дедушки	Конкурс сочинений	Учителя литературы	сентябрь
2.	Этика и психология семейных отношений	Беседы с приглашением специалистов, книжная полка в библиотеке	Кл. рук-ли, библиотекарь, психолог	В течение года
3.	День семьи	Общешкольное мероприятие	Рук-ь МО кл. рук-лей,	Май

10. Формирование коммуникативной культуры

Задачи:

- создать условия для повышения уровня межкультурной коммуникации;
- развивать риторическую компетентность обучающихся;
- создать условия для безопасной коммуникации.

№ п/п	Основные мероприятия	Механизм реализации	Ответственные	Сроки
1.	Конкурс на лучшее оформление классного уголка		Совет старшеклассников	Сентябрь
2.	«Вместе мы всегда, мы друг другу рады»	Классный час.	Классные рук-ли	Октябрь
3.	«Безопасное общение»	Беседы с приглашением специалистов	Зам. директора по ВР, классные рук-ли	В течение года
4.	«Конфликт как неэффективное общение»	Беседа с приглашением специалистов	Зам. директора по ВР, психолог, кл. рук-ли	Ноябрь
5.	«Чистота родного языка – навык коммуникативной культуры»	Беседа с приглашением специалистов	Зам. директора по ВР, классные рук-ли	Январь
6.	«Активная жизненная позиция – что это значит?»	диспут	Классные руководители	Февраль

11. Экологическое воспитание

Задачи:

- повышать уровень экологической культуры обучающихся;
- создать условия для формирования благоприятной и безопасной среды обитания.

№ п/п	Основные мероприятия	Механизм реализации	Ответственные	Сроки
1.	Работа экологического клуба «зелёная планета»	Заседания, практические занятия, конкурсы	Руководитель клуба	В течение года
2.	Операция «Школьный двор»	Организация и проведение экологических субботников	Классные руководители	В течение года
3.	Конкурс экологической фотографии «Эти забавные животные»		Классные руководители	Ноябрь
4.	День экологической культуры	Беседы, конкурсы, викторины	Классные руководители	Март
5.	«Помоги пернатому другу»	Акция	Классные рук-ли	1 апреля
6.	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	Классные часы	Классные руководители	26 апреля

Внутришкольный контроль по воспитательной работе.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Готовность к первому уроку «Урок мира», «Урок знаний»	1.09	Зам директора по ВР.	Совещание при завуче
2.	Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с задачами воспитания в РФ и целевыми планами школы	24-29 сентября	Директор школы, зам по ВР	Индивидуальные беседы, справка
3.	Контроль организации дежурства по школе	Первая неделя сентября	Зам директора по ВР	Совещание при директоре
4.	Организация кружковой работы и проверка планов работы кружков	Первая неделя сентября	Зам директора по УВР, зам. директора по ВР	Совещание при директоре
5.	1.Итоги учебно-воспитательной работы	Первая неделя	Директор,	Заседание

	за 1 четверть.	ноябрь	заместители директора по УВР и ВР, соц. педагог	педагогического совета, протокол
6.	Контроль работы классных руководителей с посещаемостью учащимися учебных занятий	Третья неделя ноябрь	Зам. директора по ВР, соц. педагог	Совещание при директоре, справка
7.	Работа классных руководителей по формированию и развитию классных коллективов в новых социометрических условиях	Четвертая неделя январь	Зам директора по ВР, классные руководители.	Совещание при директоре, справка
8.	Итоги учебно-воспитательной работы школы за 1-полугодие 2017-2018 учебного года.	Вторая неделя январь	Зам директора по УВР, зам директора по ВР, кл. рук-ли	Протокол
9.	Итоги учебно-воспитательной работы за 3 четверть.	март	Зам директора по УВР, зам директора по ВР, кл. рук-ли	Протокол
10.	Контроль состояния работы предметных кружков, секций и клубов	Вторая неделя май	Зам директора по УВР и ВР	Совещание при зам директора по УВР и ВР
11.	Итоги учебно-воспитательной работы за 2017-2018 учебный год	Май	Зам директора по УВР, зам директора по ВР, кл. рук-ли	Протокол

V. Работа с родителями

Цель: Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс, повышение психолого – педагогических знаний родителей.

Проведение тематических собраний, бесед, индивидуальных консультаций в рамках межведомственных профилактических акций	В течение года по плану РУО	Зам. директора по ВР, кл. руководители, педагог-психолог, социальный педагог (Протоколы родительских собраний, индивидуальных бесед.)
Проведение тематических собраний, бесед, индивидуальных консультаций в рамках межведомственных профилактических акций	В течение года по плану РУО	Зам. директора по ВР, кл. руководители, педагог-психолог, социальный педагог (Протоколы родительских собраний, индивидуальных бесед.)
Оказание индивидуальной педагогической и психологической помощи учащимся, испытывающим трудности при межличностном общении и обучении в школе	В течение года по плану РУО	Зам. директора по ВР, кл. руководители, педагог-психолог, социальный педагог (Протоколы родительских собраний, индивидуальных бесед, материалы кл. часов)
Проведение тематических родительских собраний, посвященных вопросам адаптации 1-х, 5-х, 10-х классов	октябрь	Психолог, кл. руководители, педагог-психолог, социальный педагог (Протоколы родительских собраний, размещение информационных блоков на сайте школы)
Проведение тематических родительских собраний, посвященных итоговой аттестации	апрель	Зам. директора по УВР, кл. руководители, педагог-психолог, социальный педагог (Протоколы родительских собраний, размещение информационных блоков на сайте школы)
Работа совета профилактики	ноябрь, январь, март	Зам. директора по ВР, социальный педагог (Протоколы)
Встречи с инспектором ОДН, представителями социальной за щиты, КДН	По согласованию с государственными органами	Зам. директора по ВР, социальный педагог. (Протоколы бесед)

Открытые уроки, занятия, кон-церты для родителей	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители
Помощь родительского комитета в благоустройстве кабинетов	апрель	Директор, кл.рук, зам по АХЧ (отчет)

VI . Родительские собрания (график проведения и тематика)

Кл	Сентябрь	Ноябрь	Январь	Апрель
1-е	Младший возраст и его особенности	Агрессивные дети. Причины детской агрессии	Наказания и поощрения в семье	Итоги года. Летний отдых
2-е	Физическое развитие младшего школьника в школе и дома	Роль книги в развитии умственных способностей	Роль общения в жизни младшего школьника	Итоги года. Летний отдых
3-и	Значение общения в развитии личностных качеств ребенка	Закаливание – профилактика простудных и инфекционных заболеваний	Учебные способности ребенка, пути их развития	Итоги года. Летний отдых
4-е	Роль семьи в развитии моральных качеств подростка	Роль книги в развитии умственных способностей детей	Как общаться с ребенком?	Подготовка к переводным контрольным работам за курс нач. школы. Знакомство с будущим кл. рук-лем. Летний отдых
5-е	Трудности адаптации пятиклассников к школе	О значении домашнего задания в учебной деятельности	Пятиклассник и телевидение	Итоги года. Летний отдых
6-е	Первые проблемы подросткового возраста	Положительные эмоции и их значение в жизни человека	Физическое развитие школьников	Итоги года. Летний отдых
7-й	Особенности развития организма в подростковом возрасте	Агрессия: ее причины и последствия	Поощрение и наказание детей в семье	Итоги года. Летний отдых
8 –е	Определяющие анатомо-физиологические и психологические особенности подростков	Как уберечь подростка от насилия	Приоритет семьи в воспитании ребенка	Итоги года. Летний отдых
9-е	Определяющие анатомо-физиологические и психологические особенности подростков. Определение возможной траектории профессионального самоопределения	Курение и статистика	Как подготовить себя и ребенка к экзаменам	Знакомство с инструкцией о проведении государственной итоговой аттестации
10-е	Формирование личности старшеклассника на современном этапе	Конфликт отцов и детей: причины и пути решения	Ложные потребности ребенка и пути их преодоления	Итоги года. Летний отдых.
11-е	Интересы профессиональной деятельности. Рынок труда	Некоторые психофизиологические особенности подростков и молодежи	Как подготовить себя и ребенка к экзаменам	Знакомство с инструкцией о проведении государственной итоговой аттестации

Общешкольные родительские собрания (график проведения и тематика)

Сентябрь

1. Отчет о работе школы за истекший период и задачи на новый учебный год.
2. (Докладчик — директор школы, заместители директора, председатель родительского комитета)
3. Выборы общешкольного родительского комитета
4. Отчёт УС о проделанной работе за 2017-2018 уч.год.
5. Отчёт родительского комитета о проделанной работе за год.
6. Требование к единой школьной форме.

Май

1. О подготовке и ходе итоговой аттестации выпускников школы. Прием в 10-й класс.
(Докладчик - директор школы)
2. О ремонте учебных кабинетов. (докладчик - зам директора по АХЧ, Тохов Л.М.)

VII. Социально-психологическая работа с родителями обучающихся детей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Провести учет и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях.	Сентябрь–октябрь	Социальный педагог, классные рук-ли
2.	Провести изучение условий жизни в семьях педагогически запущенных подростков, внести в сельскую администрацию предложения о закреплении за ними шефов и общественных воспитателей по месту жительства	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
4.	Выявить детей, нуждающихся в материальной помощи	Систематически	Соц.педагог, классные рук-ли

План работы социального педагога на 2017 – 2018 учебный год

Направления работы	Мероприятия	Сроки
1.Организационное	1. Составление плана работы на год	Май, август
	2. Сбор документов для оформления учащихся на бесплатное питание, материальную помощь	Сентябрь, октябрь
	3. Составление социального паспорта школы, классов	Сентябрь,
	4. Составление плана по профилактике правонарушений с несовершеннолетними, а также план работы с семьями группы риска.	Май, сентябрь
	5. Составление анализа и отчета о работе за год	По плану
	6. Подготовка к лекциям, семинарам, консультациям.	По плану
	7. Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах	По плану
	8. Работа по запросам администрации города, КДН, учащихся, родителей, учителей	Ежемесячно
	9. Отчет по неблагополучным семьям, по опекаемым, по трудным подросткам в комиссию по делам несовершеннолетних	По плану
2.Профилактическое и просветительское	1. Выступления по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах заседаниях методических объединений	По запросу
	2. Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций	По плану
	3. Организация бесед инспектора ПДН	По плану
	4. Социально - педагогическое мероприятие "Курить - здоровью вредить"	По плану
3. Социально - диагностическое	1. Изучение социального статуса родителей	По плану
	2. Создание банка данных о семьях учащихся	сентябрь

4. Взаимодействие социальным институтам города	1. Сотрудничество с КДН, отделам по опеке и попечительству, участковыми инспекторами МВД, участковыми педиатрами	По плану
5.Охрано - правовое	1. Изучение структуры и качества питания учащихся	Ежедневно
	2. Содействие в организации общеукрепляющих, оздоровительных мероприятий	По плану
	3. Содействие охране прав личности в соответствии с конвенции ООН, законом об образовании по защите прав учащихся	По плану
6. Работа с трудновоспитуемым и учащимися	1. Создание банка данных о трудновоспитуемых учащихся	сентябрь
	- изучение индивидуальных особенностей детей,	
	- изучение социально - бытовых условий,	
	2. Индивидуальная работа с трудно воспитуемыми детьми, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций, если таковы есть	Ежедневно
7.Консультационное	Консультация для учителей и воспитателей, родителей, учащихся	Ежедневно
8. Оказание социальной помощи	1. Организация проведения ярмарки вещей б/у для малообеспеченных и малоимущих семей	По плану
	2. Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей	Апрель, май
9. Методическая работа	Изучение новой методической литературы и нормативных документов	По плану

Профилактическая работа с детьми «группы риска»

Задачи:

- выявление и постановка на учёт детей, семей, находящихся в социально-опасном положении;
- создать условия воспитанникам, состоящим на ВШУ, для успеваемости и посещаемости ОУ;
- осуществлять педагогическое и психологическое сопровождение детей, состоящих на ВШУ;
- организация внеурочной, каникулярной занятости детей, состоящих на ВШУ.

№ п/п	Основные мероприятия	Механизм реализации	Ответственные	Сроки
1.	Выявление состояния отношений в семье обучающихся, состоящих на ВШУ	Анкетирование, беседы, наблюдения	Социальный педагог	Сентябрь
2.	Определение социального состояния семей	Составление социального паспорта	Социальный педагог	Сентябрь
3.	Сверка списков детей, состоящих на учёте в ПДН, КДН	Работа по запросам	Социальный педагог	Сентябрь
5.	Составление плана работы с детьми, состоящими на ВШУ	Планирование и реализация плана	Социальный педагог	Сентябрь
6.	Составление совместного плана работы с ПДН по работе с детьми, состоящими на ВШУ	Планирование и реализация плана	Социальный педагог, школьный инспектор	Сентябрь
7.	Составление характеристик на обучающихся, состоящих на ВШУ	Написание характеристик	Классные руководители	В теч. года
8.	Определение индивидуальных траекторий с целью развития личности обучающихся, состоящих на ВШУ	Постановка цели и её достижение	Классные руководители, зам. директора по УВР	Ноябрь, март, май
9.	Совет профилактики	Заседания	Классные рук-ли, Зам. дир. по ВР, УВР, соцпедагог, школьный инспектор	1 раз в месяц

11.	Организация внеурочной занятости обучающихся, состоящих на ВШУ	Вовлечение в кружки и секции	Социальный педагог, классные рук-ли	В теч. года
12.	Организация трудоустройства обучающихся, состоящих на ВШУ	Организация работы	Социальный педагог	В теч. года
13.	Выведение на заседания КДН обучающихся, уклоняющихся от обучения и нарушающих Устав ОУ	Оформление документов	Зам. дирпо УВР, соцпедагог, классные рук-ли	В течение года
14.	Профилактическая работа с обучающимися, состоящими на ВШУ, и их родителями	Беседы	Зам. дир. по ВР, соцпедагог, классные рук-ли	В течение года
15.	Организация занятости опекаемых детей и детей, состоящих на ВШУ в каникулярное время	Оформление путёвок в загородные лагеря	Социальный педагог	В течение года
16.	Проведение тестирования обучающихся 9-11-х классов путём использования иммунохроматографических экспресс-тестов для выявления лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств	Анализ с помощью тест-полосок	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Ноябрь

7. План работы психолога.

Цель деятельности:

1. Оказание комплексной психолого-педагогической поддержки всем субъектам образовательного процесса на основе целей и приоритетных направлений деятельности учреждения;
2. Содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе детей и взрослых.

Задачи:

1. Проведение своевременной диагностики на этапе адаптации первоклассников к школе, адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене школы, адаптации вновь прибывших учеников;
2. Проведение индивидуальной и групповой диагностики по запросу администрации, классных руководителей, родителей - с разными категориями учащихся;
3. Психопрофилактика и просвещение педагогов посредством психолого-педагогических семинаров, индивидуальных консультаций;
4. Консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей, проведение профилактической работы и просвещения;
5. Проведение профориентационной работы со старшеклассниками;
6. Ведение тренинговых групп для первоклассников и их родителей с целью гармонизации взаимоотношений в семье и более успешной адаптации к обучению в школе;
7. Психопрофилактика и просвещение учащихся с целью более успешного решения проблем, связанных с обучением и личностным развитием учащихся. Формирование жизнестойкости учащихся 5-9 классов, профилактика употребления ПАВ.
8. Организация психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ в общеобразовательном учреждении;
9. Психолого-педагогическое сопровождение образования различных категорий обучающихся: находящихся в ТЖС, состоящих на учете в ПДН, состоящие на учете в КДН и ЗП, на ВШУ, находящиеся в СОП, оставшиеся без попечения родителей и т.д.

Сроки	Адресат психологической работы	Направление работы	Виды работ	Наименование работ. Тематика.	Ответственный
Сентябрь	Учащиеся 1-х классов.	с	Посещение уроков	Наблюдение за процессом адаптации первоклассников к обучению в школе	Шибзухова Т.А.

	Родители первоклассников	Консультационное и просветительское	Консультационная и просветительская	Психологическая гостиная «Выработка единых требований к первокласснику в семье и в школе».	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 1-х классов и их родители. (по запросу)	Коррекционно развивающее	Коррекционно развивающие занятия	Тренинговые занятия для первоклассников и их родителей, способствующие эффективной адаптации первоклассников к обучению в школе и развитию детско-родительских отношений «Вместе мы счастливы»	Шибзухова Т.А.
	Родители первоклассников, учителя – 1-х кл.	Диагностическое	Экспертный опрос	Психолого- педагогическая диагностика, направленная на выявление уровня адаптации первоклассников	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 1-4 классов (по запросу учителя, или родителей)	Диагностическое	Диагностика	Срез уровня развития основных психических процессов детей с ОВЗ (память, внимание, мышление)	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 4-5 классов	Просветительское	Тренинговое занятие	Тренинговое занятие «Добрый друг» (мотивирование на обращение в службу детского телефона доверия в сложных ситуациях)	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 5-го класса	Диагностическое	Посещение уроков	Наблюдение за процессом адаптации пятиклассников к обучению в школе	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 1-5 классов	Диагностическое	Оформление документации	Обработка и оформление результатов исследований	Шибзухова Т.А.
	Дети-инвалиды	Диагностическое	Оформление документации	Разработка и корректировка индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения образования детей - инвалидов	Шибзухова Т.А. ПМПк
	Учащиеся школы, состоящие на учете в КДН,ПДН, находящиеся на ВШУ	Диагностическое	Диагностика	Диагностический срез уровня развития основных психических процессов учащихся.	Шибзухова Т.А
Октябрь	Учащиеся 1-х классов	Диагностическое	Диагностика	Исследование уровня адаптации к обучению в школе	Шибзухова Т.А
	Учащиеся 5-го класса.	Диагностическое	Диагностика	Исследование уровня адаптации к обучению в среднем звене школы	Шибзухова Т.А
	Учащиеся 6-го класса	Диагностическое	Диагностика	Социометрия. Цель: Выявление структуры класса	Шибзухова Т.А
	Учащиеся 1-х, 5- го классов	Диагностическое	Оформление документации	Обработка и оформление результатов психологических исследований (по вопросу адаптации)	Шибзухова Т.А
	Дети - инвалиды	Коррекционно развивающее	Коррекционно-развивающая работа	Коррекционно-развивающие занятия с детьми- инвалидами в соответствии с индивидуальными программами сопровождения	Шибзухова Т.А., ПМПк

	Учащиеся 5-6 классов с ОВЗ и имеющие стойкую неуспеваемость	Коррекционно развивающая	Коррекционная работа	Реализация плана мероприятий Программы коррекционной работы (в соответствии с ФГОС ООО)	Шибзухова Т.А
	Учащиеся 5-го класса.	Коррекционно развивающая	Коррекционно развивающие занятия	Тренинговое занятие по теме: «Ценность дружбы»	Шибзухова Т.А
	Учащиеся 9-го, 11 -го классов	Диагностическое	Профориентационная работа	Тема классного часа: «Роль интересов и склонностей в выборе профессии»	Шибзухова Т.А.
	Родители первоклассников	Консультационное и просветительское	Консультационная и просветительская	Родительское собрание: «Трудности первых месяцев обучения в школе», «Итоги первичной адаптации детей в школе».	Шибзухова Т.А
	Педагоги 1 -х классов.	Консультационное и просветительское	Консультационная и просветительская	Метод, объединение для педагогов: «Кризис 7 лет. Возрастные особенности. Трудности адаптации».	
	Педагоги 1 -х классов.	Консультационное	Консультационная	Консультирование по вопросам организации психолого-педагогической поддержки детей в период первичной адаптации	
	Учащиеся 5-9 классов	Просветительское	Психопрофилактика и просвещение	Разработка Программы по формированию жизнестойкости обучающихся в ОУ на текущий учебный год «Я люблю тебя, жизнь!»	Шибзухова Т.А
	Учащиеся 10 класса	Коррекционно развивающая	Коррекционно-развивающая работа	Тренинговое занятие по теме: «Уверенное поведение»	Шибзухова Т.А. Классные руководители
	Учащиеся 11 класса	Диагностическое	Профориентационная работа	Тема классного часа: «Выбираем профессиональный путь»	Шибзухова Т.А. Классные руководители
	Учащиеся 5-6 классов с ОВЗ и имеющие стойкую неуспеваемость	Коррекционно развивающая	Коррекционная работа	Реализация плана мероприятий Программы коррекционной работы (в соответствии с ФГОС ООО)	Шибзухова Т.А
	Учащиеся школы, состоящие на учете в КДН, ПДН, находящиеся в СОП и на ВШУ	Диагностическое	Диагностика	Диагностика интересов и склонностей с целью оптимальной организации обучения и досуга данных учащихся	Шибзухова Т.А
	Учащиеся 5-9 классов	Просветительское	Психопрофилактика и просвещение	Реализация Программы по формированию жизнестойкости обучающихся в ОУ на текущий	Шибзухова Т.А. Классные

			ие	учебный год «Я люблю тебя, жизнь!». Диагностика личностного развития подростков, оказавшихся в ТЖС, по методике А.М. Прихожан «Диагностика личностного развития детей подросткового возраста».	руководители
Ноябрь	Учащиеся 1-х классов и их	Коррекционно развивающее	Коррекционно-развивающая работа	Тренинговые занятия, способствующие эффективной адаптации первоклассников к	Шибзухова Т.А
	Учителя 1-х классов	Консультативное	Консультирование	Консультации с педагогами 1-х классов по результатам адаптации к обучению в школе	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 1-х классов и их родители	Коррекционно развивающее	Коррекционно-развивающая работа	Тренинговые занятия, способствующие эффективной адаптации первоклассников к обучению в школе и развитию детско- родительских отношений «Вместе мы счастливы»	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 1-г класса	Коррекционно развивающее	Коррекционно-развивающая работа	Цикл занятий «Введение в школьную жизнь»	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 3-х классов (дети с ОВЗ)	Коррекционно развивающее	Коррекционно-развивающая работа	Цикл занятий по программе формирования эмоциональной стабильности и положительной самооценки «Я учусь владеть собой»	Шибзухова Т.А.
	Учителя 1-х классов, учителя	Консультативное	Информирование	Выступление на малом педсовете по теме: «Адаптация первоклассников к обучению в школе».	Шибзухова Т.А.
	Кл. руководители 5-го класса, учителя - предметники	Консультативное	Информирование	Выступление на малом педсовете по теме: «Адаптация пятиклассников к обучению в среднем звене школы»	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 9-х, 11 классов	Консультативное	Информирование	Оформление информационного стенда для выпускников 9, 11 классов «Куда пойти учиться»	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 6-7 классов родители	Просветительское	Тренинговое занятие	Тренинговое занятие «Добрый друг» (мотивирование на обращение в службу детского телефона доверия в сложных ситуациях) обучению в школе и развитию детско-родительских отношений «Вместе мы счастливы»	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 1-х классов	Коррекционно развивающее	Коррекционно-развивающая работа	Цикл занятий «Помоги Сереже»	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 3-х классов (дети с ОВЗ)	Коррекционно развивающее	Коррекционно-развивающая работа	Цикл занятий по программе формирования эмоциональной стабильности и положительной самооценки «Я учусь владеть собой»	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 9-х, 11 классов	Диагностическое	Профориентационная работа	Тема классного часа: «Темперамент и твоя профессия»	Шибзухова Т.А., классные руководители

					тели
	Учащиеся 10 класса Учащиеся 10 класса	Диагностическое Психопрофилактическое	Диагностика Психопрофилактика и просвещение	Исследование мотивационной сферы учащихся 10 класса Беседа: «Зачем мне нужно учиться?»	Шибзухова Т.А. Классные руководители
	Учащиеся 5-го класса	Коррекционно развивающая	Коррекционно-развивающая работа	Тренинговое занятие по теме: «Учимся общаться»	Шибзухова Т.А. Классные руководители
	Учащиеся 6 - го класса	Психопрофилактическое	Психопрофилактика и просвещение	Беседа с элементами тренинга «Путешествие по стране эмоций»	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 8-9 классов	Просветительское	Тренинговое занятие	Тренинговое занятие «Добрый друг» (мотивирование на обращение в службу детского телефона доверия в сложных ситуациях)	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 1-х классов	Коррекционно развивающая	Коррекционно-развивающая работа	Цикл занятий «Помоги Сереже»	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 3-х классов (дети с ОВЗ)	Коррекционно развивающая	Коррекционно-развивающая работа	Цикл занятий по программе формирования эмоциональной стабильности и положительной самооценки «Я учусь владеть собой»	Шибзухова Т.А.
	Дети-инвалиды	Коррекционно развивающая	Коррекционно-развивающая работа	Коррекционно-развивающие занятия с детьми-инвалидами в соответствии с индивидуальными программами сопровождения	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 5-6 классов с ОВЗ и имеющие стойкую неуспеваемость	Коррекционно развивающая	Коррекционная работа	Реализация плана мероприятий Программы коррекционной работы (в соответствии с ФГОС ООО)	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся школы, состоящие на учете в КДН, ПДН, находящиеся в СОП и на ВШУ	Психопрофилактическое	Психопрофилактика и просвещение	Индивидуальные беседы по итогам диагностики интересов и склонностей, проектирование учебной и досуговой траектории данных учащихся	Шибзухова Т.А.
	Учителя МКОУ СОШ №2 с.п.Кахун	Психопрофилактическое	Психопрофилактика и просвещение	Психолого-педагогический семинар по теме: «Использование сенсорного оборудования с целью профилактики эмоционального выгорания педагогов»	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 5-9 классов	Просветительское	Психопрофилактика и просвещение	Реализация Программы по формированию жизнестойкости обучающихся в ОУ на текущий учебный год «Я люблю тебя, жизнь!». Составление и утверждение учебно-тематического плана индивидуальных (групповых) занятий для данной категории	Шибзухова Т.А. Классные руководители, социальный педагог

				подростков Создание, оформление и обновление (по мере необходимости) информационного стенда с адресами и контактными телефонами получения психолого-педагогической, медико-социальной помощи в кризисной ситуации	
Декабрь	Учащиеся 1-х классов и их родители	Коррекционно развивающая ее	Коррекционно-развивающая работа	Тренинговые занятия, способствующие эффективной адаптации первоклассников к обучению в школе и развитию детско- родительских отношений «Вместе мы счастливы»	Шибзухова Т.А.
	Классные руководители, учителя - предметники	Психопрофилактическое	Психопрофилактика и просвещение	Малый педсовет по теме «Факторы, влияющие на учебную мотивацию учащихся 10 класса»	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 1- х классов Учащиеся 3-х классов (дети с ОВЗ)	Коррекционно развивающая ее Коррекционно развивающая ее	Коррекционно-развивающая работа Коррекционно-развивающая работа	Цикл занятий по программе формирования эмоциональной стабильности и положительной самооценки «Я учусь владеть собой»	Шибзухова Т.А. Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 10 класса	Психопрофилактическое	Психопрофилактика и просвещение	Беседа: «Как реклама влияет на нас?»	Шибзухова Т.А. Классные руководители
	Учащиеся 11 класса Учащиеся 9-го класса	Консультативное Консультативное	Профориентационная работа Профориентационная работа	Тема классного часа: «Что я знаю о мире профессий» Тема классного часа: «Ошибки в выборе профессии»	Шибзухова Т.А. Классные руководители
	Учащиеся 5-го класса	Коррекционно развивающая ее	Коррекционно-развивающая работа	Тренинговое занятие по теме: «Мы все такие разные»	Шибзухова Т.А. Классные руководители
	Дети-инвалиды	Коррекционно развивающая ее	Коррекционно-развивающая работа	Коррекционно-развивающие занятия с детьми- инвалидами в соответствии с индивидуальными программами сопровождения	Шибзухова Т.А., ПМПк
	Учащиеся 5-6 классов с ОВЗ и имеющие стойкую неуспеваемость	Коррекционно развивающая ее	Коррекционная работа	Реализация плана мероприятий Программы коррекционной работы (в соответствии с ФГОС ООО)	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся школы, состоящие на учете в КДН,ПДН, находящиеся в СОП и на ВШУ	Диагностическое	Диагностика	Диагностика личностных особенностей данной категории учащихся	Шибзухова Т.А.

	Учащиеся 5-9 классов	Просветительское	Психопрофилактика и просвещение	Реализация Программы по формированию жизнестойкости обучающихся в ОУ на текущий учебный год «Я люблю тебя, жизнь!». Проведение групповых психологических занятий в 5- 9-х классах	Шибзухова Т.А. Классные руководители, социальный педагог
Январь	Учащиеся 5-го класса	Коррекционно развивающая	Коррекционно-развивающая работа	Тренинговое занятие по теме: «Мои познавательные способности» (часть 1)	Шибзухова Т.А. Классные руководители
	Учащиеся 9-х, 11 классов	Консультативное	Информирование	Оформление информационного стенда для выпускников 9-х, 11 -го классов «Что я должен знать при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ»	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 1- х классов	Коррекционно развивающая	Коррекционно-развивающая работа	Цикл занятий по программе развития когнитивной сферы учащихся 1 класса «Уроки психологического развития младших школьников»	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 3-х классов (дети с ОВЗ)	Коррекционно развивающая	Коррекционно-развивающая работа	Цикл занятий по программе развития когнитивной сферы учащихся 3 класса «Уроки психологического развития младших школьников»	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 9-х, 11 классов	Коррекционно развивающая	Коррекционно-развивающая работа	Тренинговое занятие по теме: «Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ» (занятие 1)	Шибзухова Т.А. Классные руководители
	Дети-инвалиды	Коррекционно развивающая	Коррекционно-развивающая работа	Коррекционно-развивающие занятия с детьми- инвалидами в соответствии с индивидуальными программами сопровождения	Шибзухова Т.А., ПМПк
	Учащиеся 5-6 классов с ОВЗ и имеющие стойкую неуспеваемость	Коррекционно развивающая	Коррекционная работа	Реализация плана мероприятий Программы коррекционной работы (в соответствии с ФГОС ООО)	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся школы, состоящие на учете в КДН,ПДН, находящиеся в СОП и на ВШУ	Психопрофилактическое	Психопрофилактика и просвещение	Беседа «Помощь психолога в трудных жизненных ситуациях: лично и по телефону доверия»	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 5-9 классов	Просветительское	Психопрофилактика и просвещение	Реализация Программы по формированию жизнестойкости обучающихся в ОУ на текущий учебный год «Я люблю тебя, жизнь!». Проведение индивидуальных (групповых) психологических занятий с обучающимися, находящимися в ТЖС	Шибзухова Т.А. Классные руководители, социальный педагог
Февраль	Учащиеся 9-х и 11 классов,	Консультативное	Консультирование	Индивидуальные консультации с выпускниками, претендующими на	Шибзухова Т.А.

	претендующие на медаль			медаль, и их родителями по вопросу психологической подготовки к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	
	Учащиеся 1-х классов	Коррекционно-развивающая ее	Коррекционно-развивающая работа	Цикл занятий по программе развития когнитивной сферы учащихся 1 класса «Уроки психологического развития младших школьников»	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 3-х классов (дети с ОВЗ)	Коррекционно-развивающая ее	Коррекционно-развивающая работа	Цикл занятий по программе развития когнитивной сферы учащихся 3 класса «Уроки психологического развития младших школьников»	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 5-го класса	Коррекционно-развивающая ее	Коррекционно-развивающая работа	Тренинговое занятие по теме: «Мои познавательные способности» (часть 2)	Шибзухова Т.А. Классные руководители
	Учащиеся 10-го класса	Коррекционно-развивающая ее	Коррекционно-развивающая работа	Игра «Необитаемый остров»	Шибзухова Т.А. Классные руководители
	Учащиеся 9-х, 11 классов	Коррекционно-развивающая ее	Коррекционно-развивающая работа	Тренинговое занятие по теме: «Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ» (занятие 2)	Шибзухова Т.А. Классные руководители
	Дети-инвалиды	Коррекционно-развивающая ее	Коррекционно-развивающая работа	Коррекционно-развивающие занятия с детьми-инвалидами в соответствии с индивидуальными программами сопровождения	Шибзухова Т.А., ПМПк
	Учащиеся 5-го класса с ОВЗ и имеющие стойкую неуспеваемость	Коррекционно-развивающая ее	Коррекционная работа	Реализация плана мероприятий Программы коррекционной работы (в соответствии с ФГОС ООО)	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся школы, состоящие на учете в КДН, ПДН, находящиеся в СОП и на ВШУ	Диагностическое	Диагностика	Диагностика внутрисемейных отношений данной категории учащихся	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 5-9 классов	Просветительское	Психопрофилактика и просвещение	Реализация Программы по формированию жизнестойкости обучающихся в ОУ на текущий учебный год «Я люблю тебя, жизнь!». Индивидуальные беседы с обучающимися, находящимися в ТЖС.	Шибзухова Т.А. Классные руководители, социальный педагог
Март	Будущие первоклассники	Диагностическое	Диагностика	Диагностика готовности детей к школе. Формирование базы данных по готовности детей к обучению в школе (списки будущих первоклассников, списки детей на ПМПК)	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 9-х и 11 классов,	Консультативное	Консультирование	Индивидуальные консультации с выпускниками, претендующими на	Шибзухова Т.А.

	претендующие на медаль			медаль, и их родителями по вопросу психологической подготовки к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	
	Учащиеся 1-х классов	Коррекционно-развивающая ее	Коррекционно-развивающая работа	Цикл занятий по программе развития -Когнитивной сферы учащихся 1 класса «Уроки психологического развития младших школьников»	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 3-х классов (дети с ОВЗ)	Коррекционно-развивающая ее	Коррекционно-развивающая работа	Цикл занятий по программе развития когнитивной сферы учащихся 3 класса «Уроки психологического развития младших школьников»	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 5-го класса	Коррекционно-развивающая ее	Коррекционно-развивающая работа	Тренинговое занятие по теме: «Мои познавательные способности (часть 3)	Шибзухова Т.А. Классные руководители
	Учащиеся 9-х, 11 -х классов	Коррекционно-развивающая ее	Коррекционно-развивающая работа	Тренинговое занятие по теме: «Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ» (занятие 3)	Шибзухова Т.А. Классные руководители
	Педагоги-Психологи школ районна	Консультативное	Повышение профессиональной компетентности	Психолого-педагогический семинар по теме: «-_____»	Руков РМО Корнилова Е.В. Шибзухова Т.А.
	Родители учащихся 6-го класса, классные руководители	Консультативное	Психопрофилактика и просвещение	Родительское собрание «Первые проблемы подросткового периода»	Шибзухова Т.А.
	Дети-инвалиды	Коррекционно-развивающая ее	Коррекционно-развивающая работа	Коррекционно-развивающие занятия с детьми- инвалидами в соответствии с индивидуальными программами сопровождения	Шибзухова Т.А., ПМПк
	Учащиеся 5-6 классов с ОВЗ и имеющие стойкую неуспеваемость	Коррекционно-развивающая ее	Коррекционная работа	Реализация плана мероприятий Программы коррекционной работы (в соответствии с ФГОС ООО)	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся школы, состоящие на учете в КДН, ПДН, находящиеся в СОП и на ВПУ	Психопрофилактическое	Психопрофилактика и просвещение	Индивидуальные беседы по итогам диагностики внутрисемейных отношений	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 5-9 классов	Просветительское	Психопрофилактика и просвещение	Реализация Программы по формированию жизнестойкости обучающихся в ОУ на текущий учебный год «Я люблю тебя, жизнь!». Проведение групповых психологических занятий в 5- 9-х классах	Шибзухова Т.А. Классные руководители, социальный педагог
Апрель	Учащиеся 10-	Диагности	Психопроф	Классный час по теме: «Свойства НС	Шибзухова

	го класса	ческое	илактика и просвеще ние	и темперамент»	Т.А., классные руково дители
	Учащиеся 5-го класса	Консультат ивное	Консульти рование	Классный час по теме: «Мой характер»	Шибзухова Т.А. Классные руководи- тели
	Учащиеся 1- х классов	Коррекцио нно развивающ ее	Коррекцио нно- развивающ ая работа	Цикл занятий по программе развития когнитивной сферы учащихся 1 класса «Уроки психологического развития младших школьников»	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 3-х классов (дети с ОВЗ)	Коррекцио нно развивающ ее	Коррекцио нно- развивающ ая работа	Цикл занятий по программе развития когнитивной сферы учащихся 3 класса «Уроки психологического развития младших школьников»	Шибзухова Т.А.
	Будущие первоклассник и	Диагности ческое	Диагностик а	Диагностика готовности будущих первоклассников к школе	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 9-х, 11 -х классов	Коррекцио нно развивающ ее	Коррекцио нно- развивающ ая работа	Тренинговое занятие по теме: «Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ» (занятие 4)	Шибзухова Т.А. Классные руководи- тели
	Дети-инвалиды	Коррекцио нно развивающ ее	Коррекцио нно- развивающ ая работа	Коррекционно-развивающие занятия с детьми- инвалидами в соответствии с индивидуальными программами сопровождения	Шибзухова Т.А., ПМПк
	Учащиеся 5-6 классов с ОВЗ и имеющие стойкую неуспеваемость	Коррекцио нно развивающ ее	Коррекцио нная работа	Реализация плана мероприятий Программы коррекционной работы (в соответствии с ФГОС ООО)	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся школы, состоящие на учете в КДН, ПДН, находящиеся в СОП и на ВШУ	Психопроф илак тическое	Психопроф илактика и просвеще ние	Беседа «Моя ответственность за выбор жизненного и профессионального пути»	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 5-9 классов	Просветите льское	Психопроф илактика и просвеще ние	Реализация Программы по формированию жизнестойкости обучающихся в ОУ на текущий учебный год «Я люблю тебя, жизнь!». Проведение индивидуальных (групповых) психологических занятий с обучающимися, находящимися в ТЖС.	Шибзухова Т.А. Классные руководи- тели, социаль- ный педагог
Май	Учащиеся 1-5 классов	Диагности ческое	Диагностик а	Диагностика психических процессов учащихся для освидетельствования ПМПк	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 1-5 классов	Диагности ческое	Оформлен ие документа ции	Обработка и оформление результатов исследований. Оформление документации на учащихся	Шибзухова Т.А.

	Будущие первоклассники	Диагностическое	Диагностика	Диагностика готовности детей к школе. Формирование базы данных по готовности детей к обучению в школе (списки будущих первоклассников, списки детей на ПМПк)	Шибзухова Т.А.
	Родители, учителя	Консультативное	Консультирование	Родительские собрания в дош.бл. «Аленушка», на тему: «Готовность детей к школе».	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 5-го класса	Коррекционно-развивающая	Коррекционно-развивающая работа	Тренинговое занятие по теме: «Развиваем творческие способности»	Шибзухова Т.А. Классные руководители
	Учащиеся 9-х, 11-х классов	Коррекционно-развивающая	Коррекционно-развивающая работа	Тренинговое занятие по теме: «Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ» (занятие 5)	Шибзухова Т.А. Классные руководители
	Учащиеся 5-6 классов с ОВЗ и имеющие стойкую неуспеваемость	Коррекционно-развивающая	Коррекционная работа Оформление документации	Реализация плана мероприятий Программы коррекционной работы (в соответствии с ФГОС ООО). Подведение итогов за год по результатам реализации Программы коррекционной работы (в соответствии с ФГОС ООО).	Шибзухова Т.А., ПМПк
	Дети-инвалиды	Коррекционно-развивающая	Коррекционно-развивающая работа	Коррекционно-развивающие занятия с детьми-инвалидами в соответствии с индивидуальными программами сопровождения	Шибзухова Т.А., ПМПк
	Дети-инвалиды	Диагностическое	Диагностика Оформление документации	Итоговая диагностика уровня развития психических процессов детей-инвалидов, посещавших коррекционно-развивающие занятия в течение текущего учебного года. Подведение итогов за год по направлению работы: психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов. Проведение итогового заседания ПМПк	Шибзухова Т.А., ПМПк
	Учащиеся школы, состоящие на учете в КДН, ИДИ, находящиеся в на ВШУ	Психопрофилактическое	Психопрофилактика и просвещение	Индивидуальные беседы по итогам работы за учебный год	Шибзухова Т.А.
	Учащиеся 5-9 классов	Психопрофилактическое	Психопрофилактика и просвещение	Формирование отчета о работе по формированию жизнестойкости в 2016-2017 учебном году	Шибзухова Т.А.
Июнь	администрация школы	Экспертиза	Оформление документации	Подведение итогов за год по всем направлениям работы, оформление аналитического и статистического отчетов	Шибзухова Т.А., администрация, ПМПк

8. План работы школьной библиотеки

Цель работы:

Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей и систематического чтения.

Основные задачи работы школьной библиотеки:

1. Обеспечивать участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
2. Воспитывать культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.
1. Формировать развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Работа с фондом учебной литературы			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Сентябрь – октябрь	Молова Р.С.
2	Комплектование фонда учебной литературы: - работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и науки РФ, и региональным комплектом учебников; - составление совместно с педагогами заказа на учебники; - формирование общешкольного заказа на учебники с учётом предложений руководителей методических объединений, учителей предметников.	февраль март	-\\-.
3	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Май	-\\- Молова Р.С.
4	Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - запись в картотеку учебников; - занесение в электронный каталог.	По мере поступления	Молова Р.С.
5	Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь–ноябрь	Молова Р.С.
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам: «Учебнику - долгую жизнь» с подведением итогов).	Декабрь–март	Молова Р.С., соцпедагог Кошиева А.М., зам. Директора по ВР
7	Составление электронной базы данных «Учебники»	В течение года	Молова Р.С.
2. Работа с фондом художественной литературы			
8	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий по мере поступления	В течение года, по мере поступления	Молова Р.С.
9	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду и фонду периодических изданий (для всех учащихся и сотрудников).	Постоянно	Молова Р.С.
10	Выдача изданий читателям с абонемента.	Постоянно	Молова Р.С..
11	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, наличие полочных разделителей.	Постоянно	Молова Р.С..

12	Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий.	Постоянно	Молова Р.С..
13	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Молова Р.С..
14	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей библиотеки.	Постоянно	Молова Р.С..
15	Работа «Книжкиной больницы» по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся.	Один раз в четверть	Молова Р.С..
16	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Октябрь - ноябрь	Молова Р.С..

3. Комплектование фонда периодических изданий

17	Оформление подписки на периодические издания на первое и второе полугодия по мере возможности школы.	Декабрь, май	Молова Р.С
18	Оформление поступивших в библиотеку периодических изданий.	Постоянно	Молова Р.С..

4. Работа с читателями и пользователями библиотек

19	Обслуживание учащихся школы на абонементе согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Молова Р.С..
20	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть	Молова Р.С..
21	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов.	Постоянно	Молова Р.С..
22	Знакомство учащихся 1-го класса с библиотекой.	Сентябрь	Молова Р.С..
23	Проведение библиотечно-библиографических занятий	В течение года	Молова Р.С..

5. Работа с педагогическим коллективом

24	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	Периодически (на совещаниях)	Молова Р.С..
25	Оказание консультационной помощи в поиске информации, в подборе материалов для проведения классных часов, предметных декад.	Постоянно	Молова Р.С..

6. Массовая работа

Оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам

1	День государственности КБР беседа «Страницы, вписанные в историю».	Сентябрь	Молова Р.С..
2	1 сентября – День знаний (викторины, игры, конкурсы)		
3	Беседа о жизни и творчестве Житкова Б.С.(к 135- летию со дня рождения)		
4	Писатели детям о животных (к всемирному дню защиты животных) обзор литературы.	Октябрь	Молова Р.С..
5	Беседа о жизни и творчестве Цветаевой М.И.(к 125- летию со дня рождения)		Учителя нач. классов, Молова Р.С
6	Конкурс чтецов стихотворений «Золотая осень»		
7	4 ноября День народного единства.	Ноябрь	Учителя истории, библиотечкарь Молова Р.С
8	Исторический поворот в истории России (к 100- летию Октябрьской революции).		
9	«И, как знамена, пулями прострелянные, мои раздумья реют надо мной» литературно-музыкальная композиция, посвященная 100 летию со дня рождения Кайсына Кулиева.		
10	Обзорная беседа «Вредные советы» по творчеству Г.Б. Остера (к 70- летию со дня рождения).		
11	Провести беседы посвященные, Дню Героев Отечества России: на темы «Твои защитники» и «Юные герои – защитники Родины».	Декабрь	Молова Р.С... учителя истории.
12	Ознакомительные беседы «Государственные символы России».		
13	День прав человека (10 декабря) беседа по книге Шабельника Е.С.		учителя нач.

	«Ваши права».		классов
14	День Героя России.		
15	Путешествие по книгам Э.Н. Успенского «Мы из Простоквашино».		
16	Литературный праздник по творчеству французского сказочника Шарля Перро (к 390 летию со дня рождения)	Январь	Молова Р.С..
17	«Прерванный полет» - о жизни и творчестве В.С. Высоцкого (к 80- летию со дня рождения)		
18	Литературная игра – путешествие «По страницам любимых книг» (к 145 – летию со дня рождения М.М. Пришвина).	Февраль	Молова Р.С..
19	День Защитника Отечества – конкурс чтецов стихотворений.		
20	Познавательная игра «Эрудит - шоу»		
21	8 марта - Международный женский день	Март	Молова Р.С..
22	Литературный праздник «Веселый день с Сергеем Михалковым».		
23	Викторина по творчеству детских писателей к неделе Детской книги		
24	«В гостях у сказки» по творчеству Г.Х. Андерсена «Космические дали» (к 160 - летию со рождения К.Э. Циолковского)	Апрель	Молова Р.С..
25	Знакомство с творчеством Чаплиной В.В. (к 110 – летию со дня рождения).		
26	Встреча с героями книг Алексеева М.Н. (к 100 – летию со дня рождения).		
27	9 мая - 73 годовщина победы в ВОВ. Беседа по книге Хатукаева А.Т. «Боевой путь 115 кавалерийской дивизии». Литературный утренник «Юные герои Кабардино – Балкарии в боях за Родину».	Май	Молова Р.С..
7. Профессиональное развитие библиотекаря			
28	Участие в районных семинарах педагогов - библиотекарей	Согласно плану районного МО	Молова Р.С..
29	Изучение профессиональной литературы	Постоянно	Молова Р.С..

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель внутришкольного контроля: Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам.директора по УВР	Приказ
2	Распределение выпускников 9 классов 2016-2017 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Зам.директора по ВР	Списки распределения выпускников 9 классов 2016-2017 уч.года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2017-2018 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместитель и директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, спец. по кадрам.	Список педагогических работников в Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальным и актами
4	Аттестация работников в 2017-2018 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2017-2018 уч.году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Ответственный за аттестацию	График аттестации Список работников

5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительное образования	заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2017-2018 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2016-2017 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместитель и директора по УВР, ВР, психолог, логопед, библиотек арь.	Протокол педсовета

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, завхоз	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Договора с родителями и обучающимися
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание Справка
2	Уровень знаний	Определение качества знаний	Тематический		Заместитель	Мониторинг

	учащимися программного материала	учащихся по предметам (стартовый контроль)			директора по УВР	нг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учитель 1 класса	Админист ративное совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизво дитель	Индивиду альные собеседова ния
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизво дитель	Собеседов ание
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администра ция школы	Собеседов ание по итогам проверки
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Админист ративное совещание
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно- тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно- тематического планирования.	Фронтальный	Календарно- тематическое планирование учителей	Администра ция	Собеседов ание
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установле ние доплат и надбавок
3	О взаимодействии психолого- педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2016 - 2017 учебный год	Тематический	План работы педагога- психолога	Психолог	Собеседов ание
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредител ьный		Заместитель директора по УВР	Собеседов ание, приказ о назначени и наставник ов
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2017- 2018 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекар ь	Админист ративное совещание , отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР,	Приказ
3	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности	Тематический	Смотр учебных		Справка Приказ об

		материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета		кабинетов		установлении доплат за заведование кабинетам и
--	--	---	--	-----------	--	--

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР,	Собеседование
---	---------------------------------	--	--------------	----------------------------------	-------------------------------	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Совещание Справка, приказ
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание Справка, приказ
3	Классно-обобщающий контроль 6 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации»	Адаптация Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 6 классах. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ (ноябрь)
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Приказ Награждения на школьной линейке

3. Контроль за школьной документацией

1	Журнал ГКП	Выполнение требований к ведению журналов ГКП	Тематический	Журнал ГКП	заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР	Собеседование
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Собеседование
5	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2017-2018 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
6	Проверка электронных	Выполнение требований к работе с	Тематический	Электронные	заместитель	Админис

	журналов	электронными журналами		журналы классов	директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
7	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	заместитель директора по ВР	Административное совещание Собеседование

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация занятий специальной группы по физкультуре	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	заместитель директора по УВР, классные руководители, медицинский работник	Административное совещание,
---	---	--	-------------	---	---	-----------------------------

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9,11 классов	Классный руководитель 9 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
---	--	---	--------------	-------------------------------------	--------------------------------	---

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество выполнения должностных обязанностей	Творческий отчет Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
---	--	--	--------------	---------------	-----------------------------	----------------------

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-6 классы	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, психолог	Административное совещание, справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 9, 11 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9, 11 классах	заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ
---	--	--	---------------------------------	---	---	---

					ли	
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса.(русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9 класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
3	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
4	Проверка электронных, классных журналов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	заместитель директора по УВР	Протокол
---	--	---	-------------	--------------------	------------------------------	----------

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчёт Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
---	--	----------------------	--------------	--------------------------------	-----------------------------	----------------------

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	заместитель директора по ВР,	Информация
---	-------------------------------------	--	--------------	---	------------------------------	------------

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР	Собеседование Информация
2	Диагностические работы в 5, 6 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 2-8 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	заместитель директора по УВР	Информация
3	Классно-обобщающий контроль 11 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам		Административное совещание Справка, приказ
4	Олимпиада по русскому языку «Медвежонок»	Работа учителей русского языка по привлечению учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Мониторинг		Информация

3. Контроль за школьной документацией

1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 2 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2 класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2017-2018 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
6	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 2 класс	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
---	--	---	--------------	---------------------------	---------------	---

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 9,11 классах по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
---	---	----------------------------------	--------------------------------	--	---	------------------------------

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчёт	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
---	--	--------------------------------------	--------------	------------------	-----------------------------	----------------------

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Административное совещание Информаци
---	--	---	--------------	---	-----------	--------------------------------------

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	заместитель директора по УВР,ВР,классные руководители	Административное совещание Мониторинг

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	заместитель директора по УВР,классный руководитель 9-го класса	Административное совещание Справка, приказ (февраль)
---	---	---	---------------------------------	------------------------------------	--	--

3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР, ШМО	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
3	Проверка контрольных	Выполнение требований к ведению и	Тематический	Контрольные	заместитель	Админист

	тетрадей учащихся 9 класса	проверке, объективность оценки.		тетради учащихся 9 класса	директора по УВР	ративное совещание, справка
4	Проверка дневников учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 9 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	заместитель директора по ВР,	
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Административное совещание Информация

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9, 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам.	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса	Административное совещание Справка, приказ
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УВР	Мониторинг

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2017-2018 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
---	--	---	--------------	------------------	---------------	----------------------------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей		Совет профилактики
---	---	---	--------------	-------------------------------	--	--------------------

1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников в Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информационная на сайте школы
2	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 8а и 8б класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 класс, анкетирование	Психолог	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР,	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
2	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Медсестра, учителя физической культуры	Административное совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2018-2019 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2018-2019 уч.год	Тематический	Список учебников на 2018-2019 уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями и список учебников
2	Работа классных руководителей по	Анализ работы классных руководителей по профилактике	Тематический	Данные мониторинга	заместитель директора	Административное

	профилактике правонарушений школьников	правонарушений школьников		правонарушений школьников	по ВР,	совещание
3	Предварительная нагрузка на 2018-2019 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2018-2019 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2018-2019 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора по УВР	
---	---	--	--------------	---	------------------------------	--

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
---	---	--------------------	-------------	--	-------------------------------	-------------------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ (в мае)
---	---------------------------------------	---	------------------------	---	------------------------------	---

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Тренировочные экзамены в 9 классе по	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике,	Предварительный	Проведение и результаты	заместитель директора	Административно
---	--------------------------------------	--	-----------------	-------------------------	-----------------------	-----------------

	русскому языку, математике	знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов		тренировочных экзаменов в 9 классе	по УВР, классный руководитель 9-го кл.	е совещание Справка,
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2018-2019 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2018-2019 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2018-2019 учебном году		Собеседование
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения	Медсестра	Административное совещание, информация
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска»	Заместитель директора по ВР, ответственный за участок	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска»
3	Диагностические работы в 4, 5, 6 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контр. работ, рабочие тетради	Администрация	Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Собеседование

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
3	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	заместитель директора по ВР	Адм.совещание,
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2018-2019 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2018-2019 учебном году		Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия пед. работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2017-2018 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	завхоз, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение	Проверка выполнения	Фронтальный	Отчеты учителей о	Администрация	Мониторинг

	рабочих программ по учебным предметам	рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года		выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы		
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2017-2018 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2017-2018 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2018-2019 уч. год	заместитель директора по ВР,	Анализ
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	заместитель директора по УВР,	
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2017-2018 учебном году и плана работы на 2018-2019 уч. год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2018-2019 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2018-2019 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2018-2019 учебный год
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	завхоз, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

Примечание:

1. Заполнение сайта: обновление 1 раз в неделю.
2. Проверка журналов 1 раз в месяц .
3. Посещение уроков: 2 раза в неделю – директор школы.
2 раза в неделю – зам. директора по УВР.
1 раз в неделю – педагог- психолог.
1 раз в неделю – взаимопосещение.
Всего посещение в неделю 6 уроков.