

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законами РФ и КБР «Об образовании» и «Типовым положением об образовательном учреждении» настоящим Уставом на принципах, единоначалия и самоуправления.

5.2 Основными формами самоуправления в Учреждении являются общее собрание трудового коллектива. Управляющий Совет, Педагогический совет, Родительский комитет, ученическое самоуправление.

5.3 Руководство образовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор Учреждения назначается постановлением главы администрации Урванского муниципального района.

5.4 Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися их родителями (законными представителями), государством . обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями трудового договора (контрактом) и Уставом Учреждения.

5.5 Директор Учреждения имеет право на:

а) представление Учреждения во всех инстанциях:

б) распоряжение имуществом и материальными ценностями в установленном порядке;

в) прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую

в соответствии со статьями ТК РФ;

г) утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;

д) утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;

е) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;

ж) распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;

з) контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

и) назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

к) решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Управляющего Совета Учреждения и Учредителя.

л) перевод работника сроком до одного месяца без его согласия на работу, не обусловленную трудовым договором в случае отсутствия работнике, если отсутствие работника ставит под угрозу жизнь здоровье обучающихся (в соответствии со статьей 72.2 ТК РФ).

5.6 Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Управляющего Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.7 Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 списочного состава работников Учреждения .

5.8 **Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:**

- обсуждать и принимать Устав Учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения.

5.9 С целью привлечения общественности к управлению Учреждением и обеспечения прозрачности административно-хозяйственной деятельности создается

Управляющий Совет (далее - Совет)- высший орган управления Учреждения. Совет представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть, учащихся, учителей и родителей (законных представителей). Деятельность членов Совета осуществляется на общественных началах и строится на основе следующих принципов: добровольность участия в его работе, открытость, гласность, доброжелательность, взаимоуважение, объективность, коллегиальность принятия решений и их конструктивность (направленность на развитие системы образования).

В состав Совета по должности входит директор школы.

Представитель учредителя назначается в состав Совета распоряжением главы администрации муниципального района.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Совет осуществляет следующие функции:

Вносит на рассмотрение руководителя Учреждения и Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения:

- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий обучающихся;
- порядка предоставления платных образовательных услуг (на

- договорной основе);
- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и их родителей (законных представителей).
- структуры, порядка формирования органов самоуправления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

Согласовывает по представлению руководителя или педагогического совета

Учреждения:

- изменения образовательных программ;
- профили обучения на III ступени общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе:
 - изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
 - изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения.
- программу развития Учреждения, образовательную

программу.

Вносит

руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудовании помещений Учреждения;
 - направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- утверждает смету расходования внебюджетных средств Учреждения.
 - принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период запытой;
 - согласовывает по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами учреждения и (или) коллективным договором;
 - представляет кандидатуры для участия в творческих конкурсах различных уровней, в том числе - приоритетном национальном проекте «Образование»;
 - рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;
 - координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную

законом;

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке и утверждает совместно с директором школы публичный доклад по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности.

В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с Учреждением:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает решение;
- содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и уставом Учреждения .

Решения Совета, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом и (или) локальными актами Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Права и обязанности членов Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Совета определяются Положением об Управляющем совете Учреждения.

5.10 Педагогический совет:

— членами педагогического совета являются все учителя и воспитатели Учреждения, педагоги дополнительного образования, библиотекарь.

администрация образовательного учреждения, председатель Управляющего Совета, председатель общешкольного родительского комитета. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета;

- педагогический Совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, КБР Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Закона РФ и КБР «Об образовании», «Типового положения об общеобразовательном учреждении», правовых и нормативных актов об образовании, устава образовательного учреждения и настоящей Положения;
- заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, по не реже четырех раз в течение учебного года;
- повестки дня всех педагогических советов доводятся до сведения учителей и воспитателей на августовском Педагогическом совете образовательного учреждения. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета;
- заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов педагогического совета;
- решение принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (т.е. директора образовательного учреждения);

- за выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица;
- заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов нумеруется и хранится в делах Учреждения постоянно;
- в протоколах, о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске учащихся из образовательного учреждения указывается количество учащихся и их списочный состав по фамилиям. Данное решение педагогического совета директор образовательного учреждения утверждает приказом;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу;
- заслушивает администрацию образовательного учреждения по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения с проведением переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году.

Решает вопросы:

- перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательную программу):
 - обсуждает вопросы, связанные с выбором «профилей» дня учащихся 10-11 классов;
 - заслушивает сообщение администрации образовательного учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
 - контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
 - обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и знаку «Почетный работник общего образования».
 - условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсационного обучения или перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по 2-м и более предметам по результатам учебного года;
 - решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения, информирует в 3-х дневный срок об исключении обучающегося в органы местного самоуправления; об отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения - в органы опеки и попечительства;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение

отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
— утверждает план работы Учреждения на учебный год.

Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы образовательного учреждения, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующим законодательством;
- осуществление контроля за исполнением принятых конкретных решений;

5.11 В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся. Деятельность классных и общешкольных родительских комитетов регламентируется Положением о классном и общешкольном родительском комитете.

5.12 Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря, избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет.

5.13 Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий.

5.14 Родительский комитет школы:

а) обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым нужно оказывать

материальную помощь в любой форме;

б) председатель общешкольного родительского комитета является членом

педагогического Совета с правом решающего голоса;

в) обсуждает локальные акты образовательного учреждения;

г) посылает благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание

ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.;

д) обсуждает «Правила поведения учащегося» и «Положение о правах и обязанностях

обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания», вносит предложения

по этим вопросам на рассмотрение Совета образовательного учреждения.

5.15 Родительский комитет школы имеет право обсуждения вопросов школьной жизни

и принятия решений в форме предложений.

Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

5.16 Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения. Родительский комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

5.17 В учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического

самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся. Представители ученического самоуправления входят в состав Управляющего совета.

Высшим органом ученического самоуправления Учреждения является Ученический комитет, обеспечивающий связь между комитетом и всеми исполнительными органами ученического самоуправления, управляющий деятельностью всех органов ученического самоуправления и обеспечивающий их развитие.

Основные задачи ученического самоуправления:

- контроль выполнения правил для обучающихся;
- организация дежурства по Учреждению;
- планирование общешкольных дел;
- координация деятельности детских объединений;
- информация о деятельности Ученического комитета через газету «Ученик»

и т.д.

5.18 Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный на должность Учредителем.

Компетенция и ответственность Учреждения:

1. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и Уставом Учреждения.

2. К компетенции образовательного учреждения относятся:

а) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

б) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом данного Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;

в) предоставление Учредителю и общественности ежегодно отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

г) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

д) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

е) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

ж) разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;

з) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

и) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

к) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

л) установление стимулирующих надбавок к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;

м) разработка и принятие Устава Учреждения;

и) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

о) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и Законом РФ «Об образовании».

п) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

р) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями настоящего Закона;

с) контроль за своевременным представлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материальной обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и правовыми актами органов местного самоуправления;

т) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

ф) содействие деятельности учительских организаций и методических объединений;

х) координация в Учреждении деятельности общественных организаций, не запрещенной законом;

ц) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной уставом Учреждения.

ш) выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном учреждении.

3. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность:

а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и трафиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

в) иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

5.19 Компетенция учредителя.

К компетенции учредителя относятся:

- назначение руководителя Учреждения;
 - утверждение надбавок, доплат и размеров премий руководителю Учреждения;
 - установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр приема и выпуска детей;
 - утверждение сметы расходов;
 - установление порядка использования объектов оперативного управления .
 - приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности;
 - получение от учреждения информации о сто деятельности, ежегодных, ежеквартальных отчетов о поступлении и расходовании средств;
 - осуществление контроля за состоянием! деятельности учреждения, проведение (не чаще 1 раза в год) комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности и проверок;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством РФ. КБР и настоящим Уставом.
 - утверждение правил приема в учреждение;
- Иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ и КБР, настоящим Уставом, Договором между Учредителем и Учреждением