

Принято
Протокол заседания
Пед.совета №1 от 16.08.2014г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором школы _____ Нагудова Р.Х.
приказ
№100 от 15.09.2014г.



Программа развития
МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун
на 2014-2020 учебный год

Согласовано с Управляющим советом
Протокол №1 от 15.09.2014 г.
Балкизова С.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Паспорт программы развития МКОУ "Средняя общеобразовательная школа №2" с.п. Кахун на 2014-2020 годы.

РАЗДЕЛ II. Пояснительная записка.

- 1.Актуальность Программы развития школы.
- 2.Аннотация Программы.
3. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

РАЗДЕЛ III. Информационно-аналитическая часть.

- 1.Информационно-аналитическая справка о школе.
- 2.Конкурентные преимущества школы.
- 3.Инновационная деятельность школы.
- 4.Финансирование школьной системы образования.
- 5.Количество классов-комплектов и учащихся в 2014-2020 годах.
- 6.Прогноз развития образования в МКОУ "СОШ №2" с.п. Кахун до 2020 года.
- 7.Характеристика социального заказа на образовательные услуги.
8. Социальный паспорт МКОУ "СОШ №2" с.п. Кахун.
9. Государственно-общественное управление школой.
- 10.Проблемно-ориентированный анализ состояния образовательного учреждения.
- 11.Состояние здоровья школьников, обеспечение условий безопасного пребывания сотрудников и обучающихся.
- 12.Внутришкольное управление и деятельность органов школьного самоуправления.
- 13.Перечень работ, выполненных по школе в 2009-2013 годах.
- 14.Концепция развития МКОУ "СОШ №2" с.п. Кахун на 2014-2020 годы.

РАЗДЕЛ IV. Мероприятия программы.

1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса:
 - а) материально - техническое обеспечение школы на 2014-2020 год;
 - б) организационно-методическое обеспечение.
2. Реализация конституционного права граждан на образование и выполнение Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»:
 - а) организация предшкольного обучения;
 - б) мероприятия по сохранению контингента учащихся школы;
 - в) самоопределение и распределение выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования;
 - г) охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе
3. Управление качеством образования:
 - а) совершенствование нормативно-правовой базы школы;
 - б) совершенствование нормативно-правовой базы школы в связи с введение ФГОС;
 - в) кадровое обеспечение;

- г) совершенствование образовательного процесса;
- д) изменения в содержании образования;
- е) план-график введения ФГОС;
- ж) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования;
- з) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития;
- и) инновации в условиях организации образовательного процесса.

4. Основные направления воспитательной системы школы.

5. Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе.

6. Инновационная работа в образовательной организации.

РАЗДЕЛ V. Финансовое обеспечение выполнения программы.
Общий бюджет Программы.

Паспорт Программы развития
МКОУ "Средняя общеобразовательная школа №2" с.п. Кахун
на 2014-2020 годы.

Полное наименование программы.	Программа развития МКОУ "СОШ №2" с.п. Кахун на 2014-2020 годы
Основания для разработки Программы.	<p>Конституция РФ.</p> <p>Конвенция о правах ребенка.</p> <p>Закон Российской Федерации № 273 "Об образовании в Российской Федерации".</p> <p>Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года.</p> <p>Государственная программа РФ «Развитие образования» (ГПРО) на 2013 -2020годы.</p> <p>Государственная программа РФ « Развитие науки и технологий» (ГПРНТ) на 2013 – 2020 годы.</p> <p>Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования (ФГОС НОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373;</p> <p>основного общего образования (ФГОС ООО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897; среднего общего образования образования (ФГОС СОО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05 .2012 г. №413.</p> <p>Федеральный компонент государственного образовательного стандарта (ФКГОС), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 года № 1089.</p>
Заказчик Программы.	Управляющий совет МКОУ "СОШ №2" с.п. Кахун
Разработчики Программы.	Администрация и педагогический коллектив МКОУ "СОШ №2" с.п. Кахун
Исполнители Программы.	Участники образовательных отношений МКОУ "СОШ №2" с.п. Кахун
Контроль исполнения Программы.	<p>Управляющий совет МКОУ "СОШ №2" с.п. Кахун</p> <p>Директор МКОУ "СОШ №2" с.п. Кахун</p> <p>Заместители директора МКОУ "СОШ №2" с.п. Кахун</p> <p>Методический совет МКОУ "СОШ №2" с.п. Кахун</p>

Цель Программы.	Обеспечение высокого качества образования в МКОУ "СОШ №2" с.п. Кахун в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений и перспективными задачами российского общества и экономики путем создания современных условий, обновления структуры и содержания образования.
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка пакета нормативных документов, регламентирующих деятельность школы в условиях введения ФЗ № 273 "Об образовании в Российской Федерации". 2. Определение оптимального содержания образования обучающихся с учетом требований к выпускнику каждого уровня обучения и внедрения современных стандартов общего образования. 3. Модернизация образовательных программ, направленных на достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации. 4. Создание современной системы оценки качества образования, радикальное обновление методов и технологий обучения, создание современных условий обучения. 5. Расширение школьной сети вариативного образования, в том числе платных образовательных услуг с целью развития личностных способностей учащихся. 6. Дальнейшее развитие профильного обучения и предпрофильной подготовки, апробирования новых форм получения образования обучающимися.
Важнейшие целевые индикаторы и показатели.	<p>Доля неэффективных расходов на выполнение муниципального задания (в том числе по управлению кадровыми ресурсами) по сравнению с базовым 2013 годом, - 0 %).</p> <p>Удельный вес участников образовательного процесса, использующих единое информационное пространство образования, в общей численности участников образовательных отношений, - 100 %.</p> <p>Положительная динамика показателей мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Удельный вес учащихся 9-11 классов, в которых обучающимся представлена возможность выбора профильного курса из всех предметных областей, - 100%.</p> <p>Доля выпускников, успешно сдавших два обязательных предмета на ЕГЭ, – 100%.</p> <p>Средний совокупный балл по всем предметам на ЕГЭ не менее 50.</p> <p>Количество призёров и победителей регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады не менее 2 человек.</p> <p>Формирование у учащихся чувства патриотизма, сознания активного гражданина, обладающего критической культурой, критическим мышлением, способностью</p>

	<p>самостоятельно сделать выбор в любой жизненной ситуации.</p> <p>Снижение уровня заболеваемости в среднем на 4 процента.</p> <p>Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на качество образовательных услуг.</p>
Сроки реализации	2014-2020 годы
Период и этапы реализации Программы	<p>1 этап (2014-2015 годы)</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение аналитической и диагностической работы; - разработка нормативно-правовой базы развития школы; - утверждение Программы развития школы; - разработка и утверждение программы ФГОС ООО; - методологическое совершенствование учебного плана школы
	<p>2 этап (2016-2018 годы)</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> -отслеживание и корректировка результатов реализации Программы развития школы, образовательных программ ФГОС НОО и ФГОС ООО; - широкое внедрение современных образовательных технологий обучения; - разработка и апробирование аналитических подпрограмм, ориентированных на личностное развитие всех участников образовательных отношений.
	<p>3 этап (2019-2020 годы)</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов реализации Программы развития; - разработка нового стратегического плана развития школы; - разработка программы ФГОС ПОО.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>Реализация мероприятий в течение 2014-2020 годов позволит обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конституционные права граждан на получение образования любого уровня в соответствии с действующим законодательством; - доступность качественного образования; - предоставление возможности получения образования в различных формах; - развитие творческих способностей учащихся выстраиванием индивидуальной траектории развития учащегося; - обновление содержания образования, обеспечивающее достижение социальной компетентности обучающихся как гарантии их социальной защищенности, развития личностной инициативы и гражданской ответственности;

- создание эффективной системы мониторинга и информационного обеспечения образования;
- усиление воспитательных функций системы образования;
- укрепление кадрового потенциала, повышение социального статуса работника школы;
- совершенствование экономических механизмов функционирования и развития системы образования.

В результате реализации Программы:

- улучшатся результаты ЕГЭ и ОГЭ;
- повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг;
- повысится эффективность использования современных образовательных технологий;
- повысится уровень квалификации педагогов;
- будет модернизирована школьная система оценки качества образования;
- будут широко использоваться различные формы получения образования учащимися;
- в школе будут созданы условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- не менее 75% учащихся будут охвачены программами дополнительного образования;
- сформирована современная модель образовательного пространства школы, основу содержания которой составляет совокупность универсальных знаний и компетенций, ориентированных на обеспечение задач инновационного развития ОУ и его конкурентноспособности в социуме;
- сформирована воспитательная система школы, основанная на принципах гуманизации, культуросообразности, природосообразности, целостности и дифференциации образовательного процесса;
- укомплектованный высококвалифицированными кадрами и продуктивно осуществляющий деятельность в современных условиях модернизации образования, педагогический коллектив;
- сформирована образовательная социокультурная среда школы, обеспечивающая формирование интеллектуальной, духовно-нравственной личности, ее социальную активность;
- сформирован образ выпускника школы: молодой человек, социально адаптированный в социуме, самоопределившийся, обладающий необходимыми компетенциями для успешной самостоятельной жизни;

	<ul style="list-style-type: none"> - улучшены качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие учащихся; снижение численности учащихся, имеющих повышенный уровень тревожности, низкую самооценку, а также учащихся, ведущих асоциальный образ жизни; - образовательный процесс в школе основывается на принципах гуманно-личностной педагогики; - зафиксирован существенный рост качества образовательных услуг и повышение их доступности; - повышение информационной культуры участников образовательных отношений.
Адрес электронной почты.	soch2kachun@mail.ru
Финансирование Программы	Финансирование Программы за счет муниципального бюджета и внебюджетных средств.
Система организации контроля за реализацией Программы	<p>Информация о ходе выполнения Программы представляется ежегодно на заседаниях Управляющего совета. Публичный отчет ежегодно размещается на сайте школы.</p> <p>Промежуточные итоги обсуждаются на заседаниях педагогического совета или педагогических совещаниях.</p>
Управление Программой	<p>Текущее управление Программой осуществляется администрацией школы.</p> <p>Корректировки Программы проводятся методическим и педагогическим советами школы.</p>

Актуальность Программы развития школы.

На сегодняшний день одной из актуальных задач российского образования выступает разработка и создание максимально эффективных условий обучения и развития для каждого учащегося в рамках учебно-воспитательного процесса в школе.

Это обусловлено общественной потребностью в творчески мыслящих личностях, стремящихся к активной самостоятельной деятельности, самореализации, конкурентноспособных, готовых генерировать и реализовывать новые идеи в различных областях знаний. При этом особую значимость приобретает обеспечение перехода образовательного процесса школы на качественно новый уровень. Согласно федеральной программе "Развитие образования на 2013-2020 годы" данная задача наиболее эффективно решается в условиях:

- создания современной информационно – образовательной среды;

- развивающего и воспитывающего обучения, в основе которого заложена личностно-ориентированная направленность;
- комплексного применения инновационных образовательных технологий;
- модернизации образования в направлении большей открытости, больших возможностей для инициативы и активности обучающихся;
- нового представления "качественного образования";
- непрерывности образования;
- реализации каждым гражданином своего позитивного социального, культурного, экономического потенциала;
- укрепления единства образовательного пространства.

Основными направлениями развития образовательных организаций в свете 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" являются:

- введение федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование культуры здорового образа жизни всех участников образовательных отношений;
- создание оптимальной системы управления в школе;
- расширение открытости образовательной организации;
- перестройка технологического процесса за счет использования инновационных методов обучения;
- создание условий для самостоятельного осознанного выбора каждым учащимся своей стратегий поведения, направлений самореализации и самосовершенствования;
- расширение спектра дополнительных образовательных услуг.

Аннотация.

Настоящая Программа представляет собой долгосрочный нормативно-управленческий документ, отражающий инновационную образовательную деятельность МКОУ "СОШ №2" с.п. Кахун в соответствии со стратегией развития учреждения до 2020 года. В разработке Программы использованы следующие нормативно-правовые документы:

- * Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.
- * Стратегия социально-экономического развития страны до 2020 года.
- * Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 07.02.2011 № 163-р.
- * Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования на 2013-2020 годы".
- * Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года

(Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011г. № 2227-р).

*План действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы (утвержден распоряжением Правительства РФ от 07.09.2010 года № 1507-р "О реализации национальной образовательной инициативы "Наша новая школа").

*Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 годы (утверждена Постановлением Правительства РФ от 07.02.2011 г. № 61).

*Федеральная целевая программа "Русский язык" на 2011-2015 годы (утверждена Постановлением Правительства РФ от 20.06.2011 г. № 492).

*Концепция долгосрочного развития социально-экономического развития РФ на период до 2020 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 17.11.2008г № 1662-р).

*Муниципальная программа "Развитие образования города Иванова". Сроки реализации 2011-2018 годы (утверждена Постановлением Администрации города Иванова от 30.10.2013 г. № 2369).

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы.

В результате реализации Программы:

- улучшатся результаты ЕГЭ и ОГЭ;
- повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг;
- повысится эффективность использования современных образовательных технологий;
- повысится уровень квалификации педагогов;
- будет модернизирована школьная система оценки качества образования;
- будут широко использоваться различные формы получения образования учащимися;
- в школе будут созданы условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- увеличится количество детей, участвующих в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, в том числе заключительного этапа Всероссийской олимпиады;
- не менее 75% учащихся будут охвачены программами дополнительного образования.

В результате реализации Программы развития будет сформирована современная модель школьного образования, основу содержания которой составляет совокупность универсальных знаний, компетенций и учебных действий, ориентированных на обеспечение задач

инновационного развития школы и её конкурентоспособности в социуме.

Информационно-аналитическая справка о школе.

Лицензия: серия А, № 292640 выдана 30 декабря 2008г. министерством образования и науки Кабардино- Балкарской республики, позволяет осуществлять начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование.

на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, основного среднего (полного) и дополнительного образования учащихся (срок действия лицензии - бессрочно).

Свидетельство о государственной аккредитации (ОП 027610, от 16.12.2011, регистрационный № 36) дает право школе на выдачу выпускникам аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем (полном) общем образовании (свидетельство действительно по 23.05.2015).

На 01.09.2014 года в 16 классах-комплектах обучается 294 учащихся.

В образовательной организации созданы современные условия обучения:

- все учащиеся/ школы занимаются в первую смену;
- имеется медицинский кабинет;
- школьная столовая, рассчитанная на 60 посадочных мест;
- 23 учебных кабинетов (70 процентов подключены к сети Интернет);
- учреждение оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения о пожаре,
 - в большинстве кабинетов сделан современный ремонт;
 - оборудован и отремонтирован спортивный зал (2014 год), открыта многофункциональная спортивная площадка, функционирует библиотека, постоянно пополняющаяся новыми цифровыми ресурсами;
 - информационно-методическая база насчитывает 34 компьютеров, 2 ноутбука, 5 интерактивных досок, 9 проекторов, 4 принтера, 9 МФУ, 2 сканера.
- в школе открыты 2 компьютерных класса;
- в кабинетах школы первого уровня обучения созданы необходимые материально-технические условия для внедрения федеральных образовательных стандартов начального общего образования;
- с 2013 года школа перешла на электронный оборот, активно используется "электронный дневник" для осуществления оперативного информирования родителей о результатах учебной деятельности учащихся.

Учащимся школы предоставлен большой выбор, ежегодно большое количество желающих учиться в 1 классах, отличная подготовка к ЕГЭ, в основном 100-процентное поступление в ВУЗы, Среднегодовое число детей, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование - 290. Укомплектованность педагогами по соответствующим предметам - 100%. Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование – 80 %. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками, обеспечивающими государственный образовательный стандарт – 32,7 %. Число учащихся, приходящихся на 1 компьютер, -8,6. Доля выпускников, преодолевших минимальный порог по русскому языку и математике, - 100 %(основное образование) и 98 % (полное образование). Доля учеников, оставленных по неуспеваемости на второй год от общего числа учеников -0 %. Количество призеров региональных и всероссийских олимпиад и конкурсов на 288 обучающихся – 9учеников.

Кадровый состав школы.

В школе работает интересный, творческий, высокопрофессиональный коллектив учителей, деятельность которого направлена на решение главной задачи образовательной политики на современном этапе - дать учащимся полноценное качественное образование. Педагогический коллектив школы - 55 педагогов (вместе с администрацией), среди которых на 01.09.2013 года:

- 2 - заслуженных учителя РФ;
- 2 учителя - имеют правительственные и министерские награды (медали, знаки);
- 29 - имеют высшую квалификационную категорию;
- 10 - первую квалификационную категорию;
- 12 - вторую квалификационную категорию и соответствие

занимаемой должности.

Характеристика администрации школы.

Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Пед. стаж	Категория
Гетоков Х.Х.	Директор школы	31	первая
Пшибиева Ф.Ш.	Заместитель директора по УВР	29	первая
Карданова А.Ж.	Заместитель директора по ВР		первая

Главный показатель результативности работы школы - достойное выполнение своего предназначения в образовательном пространстве - то есть **Миссии образовательного учреждения:**

- обеспечение доступности качественного образования при ориентации на социально-образовательный заказ, требования, предъявляемые государственными стандартами базового и профильного образования;

- создание условий для самореализации и самоопределения учащихся посредством совершенствования открытой вариативной образовательной среды на основе реализации принципов непрерывности начального, общего и среднего образования.

Школа активно внедряет в образовательный процесс инновационные технологии в рамках темы методической темы школы на 2014 – 2017 годы:

«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ДОСТИЖЕНИЯ НОВОГО КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ КАК УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС»

Конкурентные преимущества школы.

1. Стабильно работающий высококвалифицированный педагогический коллектив, внедряющий в образовательный процесс новые технологии преподавания.

2. Современные условия обучения.

3. Хорошее качественное образование на всех уровнях обучения.

Образовательный процесс строится в соответствии с образовательной программой разработанной и принятой педагогическим советом 29 сентября 2014 года (протокол №1).

С 2011 -2012 учебного года апробируется образовательная программа, ориентированная на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования.

За период реализации Образовательной программы было создано образовательное пространство, способствующее воспитанию и развитию образованной социально-активной личности. Соответственно, основные задачи в рамках организации УВП, развития творческих способностей учащихся и формирования физически здоровой личности были решены.

А именно:

- за счет введения элективных курсов удалось заложить основы образовательной системы, позволяющей наиболее полно удовлетворить образовательные потребности учащихся и способствующие их дальнейшему самоопределению:

- было найдено оптимальное соотношение дополнительного и основного образования, позволившее более полно реализовать творческий потенциал и образовательные потребности учащегося;

- в определенной мере были реализованы элементы взаимодействия учебных дисциплин на основе метапредметных связей в рамках областных образовательных проектов;

- введение элементов мониторинга достижений учащихся позволило отслеживать результаты обучения учащихся;

- по данным социализации выпускников следует отметить достаточный уровень и прочность базовых знаний учащихся, их готовность к саморазвитию и самообразованию;

- на базе стандартизации образования, по результатам запросов субъектов образовательного процесса и ориентировки учащихся к последующему профильному образованию,

был сформирован физико-математический, информационно-технологический и социально-гуманитарный профиль обучения;

- коллективом учреждения в процессе обучения поддерживалась комфортная психологическая среда на основе личностно-ориентированного подхода, творческая атмосфера;

- учащиеся - активно привлекались к творческим конкурсам вне школы, и в большинстве случаев завоевывали призовые места;

- с учетом санитарно-гигиенических норм и возрастных особенностей учащиеся в учреждении обеспечивались рациональной организацией учебного процесса;

- процессом успешной адаптации учащихся и недопущению психофизиологических перегрузок способствовало использование педагогическим коллективом здоровьесберегающих образовательных технологий;

- учащиеся привлекались к спортивно-оздоровительным мероприятиям и занятиями в секциях.

Учебный план - один из главных механизмов реализации образовательной программы школы. Он определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

В настоящее время в школе ведется обучение в рамках федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в первых-четвертых классах. В 2013-2014 учебном году в 4-11 классах действовал федеральный компонент государственного образовательного стандарта (ФКГОС), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 года № 1089.

Основными требованиями, предъявляемыми к учебному плану, является соответствие перечня учебных предметов и количества учебных часов, отводимых на их изучение, в инвариантной части учебного плана федеральному компоненту федерального базисного учебного плана утвержденному приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 "Об утверждении федерального базисного плана и примерных учебных планов образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования", соблюдение максимального объема учебной нагрузки, соблюдение преемственности по ступеням обучения.

Особенности учебного плана:

- выполнение нормативных требований к условиям реализации ФГОС НОО в первых, вторых и третьих классах;

- сохранение предметов регионального компонента (краеведение) в условиях работы по 6-дневной учебной неделе;

- введение курса "Основы религиозных культур и светской этики";
- организация предпрофильной подготовки в 9 классах;
- осуществление деления классов на подгруппы при изучении иностранного языка;
- сохранение в качестве школьного компонента курса "История с. Кахун» в 7-х классах и курса «Адыгский этикет» в 6-х классах;
- ведение индивидуально-групповых занятий по основным предметам (русский язык и математика) в школе третьего уровня обучения.

Инновационная деятельность школы.

На протяжении ряда лет школа работает в инновационном режиме. С 2003 года основой реализации инновационной деятельности являются ИКТ. В школе функционирует единое информационное образовательное пространство, основой которого является школьный сайт, придается большое значение вопросам формирования информационной грамотности всех участников образовательного процесса. Результатом внедрения ИКТ во все сферы жизни школы является повышение качества образовательного процесса. Выпускники успешно продолжают обучение в высших и средних учебных заведениях и не теряют связи со школой.

Инновационная деятельность в школе осуществляется по следующим направлениям:

- обновление содержания образования;
- внедрение новых педагогических технологий и методик;
- инновации в организации образовательного процесса;
- организация интеллектуально-творческой деятельности учащихся;
- организация проектной работы;
- организация методической работы с педагогическими кадрами, осуществляющими инновационную деятельность;
- реализация инновационных педагогических проектов и программ;
- работа над созданием имиджа школы, благоприятной воспитательной среды - освоение ФГОС второго поколения;
- реализация вариативности содержания образования, формирование комплексной системы оценки качества образования на основе применения инновационных технологий;
- применение современных технологий и цифровых образовательных ресурсов;
- индивидуальная работа с «одарёнными» детьми в плане развития их творческого потенциала.

За последние пять лет в школе создано единое информационное пространство. Фактически в каждом учебном кабинете имеется компьютер и мультимедийные средства обучения. Открыты 2 компьютерных класса, 1 класс (биология) – с мобильной техникой. Всего в учреждении 36 компьютеров. Учителя активно применяют информационно – коммуникационные технологии как на уроках, так и во внеурочной деятельности. Но самым грандиозным проектом в направлении информатизации был проект «Электронная школа», который можно рассматривать как необходимый шаг для успешной реализации ключевых задач модернизации системы общего образования, в том числе расширения рынка образовательных услуг и обеспечения электронного публичного мониторинга общеобразовательных учреждений. Успешная реализация проекта «Электронная школа» свидетельствует о том, что в школе созданы кадровые, материально-технические и другие условия, обеспечивающие развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями времени. На 1 января 2013 года школа полностью перешла на электронные журналы и электронные дневники.

Развитие инновационного потенциала педагогов - ключевая задача методической работы.

В условиях разработки эффективной модели процесса становления и развития образовательной среды основной школы актуальными останутся следующие направления:

- управление процессом формирования универсальных учебных действий;
- формирование у школьников мотивации к учебно-познавательной деятельности;
- формирование контрольно-оценочной деятельности;
- создание системы внутреннего мониторинга достижения личностных результатов;
- организация проектной и исследовательской деятельности учащихся;
- организация подготовки учащихся к участию в телекоммуникационных проектах конкурсах.

Школа предоставляет дополнительные образовательные услуги по направлениям: научно-техническое, художественно-эстетическое физкультурно-спортивное, патриотическое, туристско-краеведческое. На базе школы работают объединения дополнительного образования согласно заявленным направлениям.

- историко-краеведческое,
 - ✓ Клуб «Поиск» - Шибзухова Х.Х.
 - ✓ «Зал боевой славы»- Шибзухова Х.Х.
- художественно-эстетическое,
 - ✓ Драматический кружок «Театр» -Молова Р.С. , Березгова А.А.
 - ✓ Пресс-центр «Ученик» - Псонукова Д.А.
- научно-техническое,
 - ✓ Творческая мастерская «Умелые руки» - Нашапигова И.М.
 - ✓ «Электроник» - Шибзухова Т.А.
- эколого-биологическое,
 - ✓ «Зеленая планета» - Карданова Т.Н.
- спортивное.
 - ✓ ОФП - Шибзухов Х.Х.
 - ✓ Футбол – Семенов А.А.
 - ✓ Волейбол – Шибзухов Х.Х.
 - ✓ Баскетбол – Семенов А.А.

В различных формах дополнительного образования школы занято 217 (74%) учащихся, многие посещают несколько объединений.

Система дополнительного образования формируется с учетом пожеланий родителей учащихся и возможностей школы.

Важным фактором, определяющим привлекательность педагогической профессии является уровень заработной платы. Повышение заработной платы педагогов стало одной из целей реализуемого с 2011 года Проекта модернизации образования. В школе этот процесс начался с 2008 года, после перехода учреждения на новую систему оплаты труда, в основу которой положен ученико-час и введены стимулирующие выплаты всем педагогическим работникам. Средняя заработная плата учителей только за один год возросла на **3370 рублей (2012 год -18030 рублей, 2013 год – 21400 рубля)**. В школе на протяжении последних пяти лет нет педагогических вакансий.

Количество классов-комплектов и учащихся в 2014-2020 годах.

Данные расчеты сделаны исходя из внутренних факторов развития школы. При этом никак не учитываются возможные внешние обстоятельства положения дел в образовании.

	01.09.2014		01.09.2015		01.09.2016		01.09.2017		01.09.2018		01.09.2019		01.09.2020	
	Кл.- копл	Уч- ся	Кл.- копл	Уч- ся	Кл.- копл	Уч- ся	Кл.- копл	Уч- ся	Кл.- копл	Уч- ся	Кл.- копл	Уч- ся	Кл.- копл	Уч- ся
1 кл.	2	37	2		2		2		2		2		2	
2 кл.	2	31	2		2		2		2		2		2	
3 кл.	1	18	2		2		2		2		2		2	
4 кл.	1	23	1		2		2		2		2		2	
5 кл.	1	26	1		1		2		2		2		2	
6 кл.	1	23	1		1		1		2		2		2	
7 кл.	1	17	1		1		1		1		2		2	
8 кл.	2	35	1		1		1		1		1		2	
9 кл.	2	35	2		1		1		1		1		1	
10 кл.	1	21	2		2		1		1		1		1	
11 кл.	2	28	1		2		2		1		1		1	
Итого по школе	16	293	16		17		17		17		18		19	
Средняя наполн. по школе		18,38												

Прогноз развития образования в МКОУ "СОШ №2" до 2020 года.

Прогноз базируется на демографических прогнозах (комплектование классов), на прогнозах развития экономики, технологий, представленных в концепции долгосрочного развития РФ, Программе 2020:

- качество образования станет одним из определяющих условий инновационного развития школы;
- сокращение по сравнению с 2013 годом числа классов-комплектов;
- для российской экономики в ближайшем будущем понадобятся высокопрофессиональные кадры, школа должна готовить выпускников, ориентированных на необходимость получения непрерывного образования и способных к получению знаний для овладения новыми профессиями;
- в связи с недостаточным количеством педагогов в школу придут представители из других сфер, что потребует новых подходов к организации методической работы;
- будет радикально меняться среда социализации, создавая как новые социальные, культурные, технологические возможности, так и определенные риски для подрастающего

поколения, что найдет отражение в приоритетах воспитательной работы.

Характеристика социального заказа на образовательные услуги.

Социальный заказ - это те образовательные желания и ожидания государства, муниципалитета, педагогического сообщества, учащихся, их родителей по отношению к школе. Каждый субъект, делающий социальный заказ, выделяет приоритетные направления по совершенствованию школьного образования.

Государство считает главными следующие направления: оптимизация образовательного процесса с целью сохранения физического, психического и духовно-нравственного здоровья обучающегося; усиление роли социально-гуманитарного цикла дисциплин способствующих формированию духовности и активной гражданской позиции личности; ведение профильного обучения в школе в целях обеспечения профессионального самоопределения обучающихся; обеспечения оптимальных условий для развития и становления каждого ребенка и реализации его потенциальных способностей и возможностей; совершенствование системы оценивания учебных достижений учащихся на всех ступенях образования и оценки качества образования; информатизация обучения формирование информационной грамотности выпускников.

Все эти направления, составляющие государственный социальный заказ, весьма актуальны и востребованы участниками образовательного процесса. Родители и учащиеся МКОУ "СОШ №2" хотят видеть свое образовательное учреждение как открытое информационное образовательное пространство, в котором созданы максимальные условия развития личности, выявления всех потенциальных возможностей качественного образования и воспитания. В МКОУ "СОШ №2" социальный заказ изучается ежегодно в следующих формах:

- проведение родительских собраний;
- организация работы Управляющего совета школы;
- анкетирование родителей: "Изучение социального и образовательного заказа родителей", "Изучение образовательных запросов учащихся", «Удовлетворенность родителями образовательным процессом»;

- проведение социального опроса старшеклассников "На пороге расставания".

Родители учащихся прежде всего хотят, чтобы школа смогла обеспечить:

- качественное образование и воспитание детей;
- развитие индивидуальных способностей и возможностей каждого ученика;
- профильное и дифференцированное обучение детей в соответствии с их способностями, склонностями и интересами;
- развитие мотивации их детей к продолжению обучения после окончания школы;

- качественную подготовку выпускников к обучению в высших учебных заведениях;
- профессиональную подготовку учащихся на старшей ступени обучения;
- разнообразный и интересный досуг детей;
- формирование информационной грамотности;
- сохранение и укрепление здоровья и безопасности детей.

Учащиеся школы формулирует следующие социально-образовательные запросы:

- максимальное развитие способов деятельности, применимых в практической жизни;
- создание комфортных материально-технических условий обучения;
- создание комфортных психологических условий общения с педагогами и сверстниками;
- создание условий для возможности получения качественного профильного образования;
- создание условий для освоения новых информационных технологий;
- формирование среды, которой интересно и радостно общаться;

Таким образом, учащиеся хотят, чтобы в школе им всегда было интересно комфортно, и они смогли получить качественное образование и сформировать навыки, необходимые для полноценной будущей жизни.

Педагоги школы делают социальный заказ прежде всего на создание достойных материальных условий. Учителя нуждаются в комфортных психологических условиях и атмосфере радости труда и общения. Педагогический коллектив ожидает улучшения материально-технического обеспечения образовательного процесса и создания условий для творческого роста и реализации профессионального потенциала.

Образовательные запросы и ожидания всех участников образовательного процесса в итоге имеют общий критерий: в лицее должны быть созданы все условия для полноценного творческого труда и максимального развития потенциальных возможностей и способностей личности учащегося и педагога.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ МКОУ «СОШ№2»

2014-2015 учебный год
Общие сведения об учащихся

№ пп	Наименование	
Сведения о штатной численности учреждения		
	Штатная численность учреждения, в том числе:	46
	Педагогические работники	26
	Медицинские работники не в штате	1
	Административно-хозяйственный персонал	12
	Другие (указать какие)	
1.	Количество учащихся	294
	<i>из них:</i>	

1.1.	в начальной школе (1-4 кл.)	109
1.2.	в основной школе (5-9 кл.)	136
1.3.	в старшей школе (10-11 кл.)	49
2.	Количество обучающихся, не посещающих школу, (приложить список с указанием необходимых сведений о ребенке)	нет
3.	Общее количество семей:	885
4.	из них:	
5.	полных семей	683
	неполных семей:	202
5.1.	из них:	
5.2.	воспитывает одна мать	182
	воспитывает один отец	11
5.2.1.	дети-сироты и опекаемые	1
5.2.2.	многодетные семьи (3 и более детей)	54
5.2.3.	малообеспеченные семьи	28
5.3.	неблагополучные семьи	2
5.4.	семьи ликвидаторов на ЧАЭС	0
5.5.	Дети-инвалиды	8
5.6.	Дети, требующие особого внимания:	
6.	социального педагога	
7.	психолога	

Государственно-общественное управление школой.

МКОУ "СОШ №2" с.п. Кахун в процессе реализации КПМО активизировала работу по расширению общественного участия в управлении образованием на уровне образовательного учреждения. Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

- управляющий совет школы;
- педагогический совет школы;
- методический совет школы;
- классные родительские собрания;
- органы ученического самоуправления.

На заседаниях Управляющего совета рассматривались следующие вопросы:

1. Утверждение регламента Управляющего совета школы.
2. Согласование Программы развития школы
3. Согласование сметы расходов на ремонт и оснащение школы из бюджетных и внебюджетных источников.
4. Обеспечение учащихся школы бесплатными учебниками.
5. Подготовка школы к началу нового учебного года.
6. Ежегодное согласование Публичного доклада школы за истекший учебный год.
7. Согласование Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов МКОУ "СОШ №2" с.п. Кахун. Согласование документов, связанных с оплатой труда работников школы.

Представители родителей активно участвовали в обсуждении вопросов, связанных с перспективой развития учебно-методической и материально-технической базы школы.

Проблемно-ориентированный анализ состояния образовательного учреждения.

Итоговый анализ деятельности с 2011 по 2013 годы.

Результаты образовательной деятельности.

Анализ результатов образовательного процесса свидетельствует, что на протяжении анализируемого периода достигнут стабильный уровень 100-процентной обученности учащихся, а самого высокого качества добиваются учащиеся начальных классов (35,5%). Наблюдается

позитивная динамика качества обученности у учащихся II ступени обучения. В то же время установлено, что за анализируемый период произошло снижение качества обученности учащихся старших классов.

Сводная таблица результатов обученности учащихся.

Обобщенные результаты успеваемости учащихся:

Показатели	Конец года 2011-2012	Конец года 2012-2013	Конец года 2013-2014
Количество учащихся	290	279	288
отличников	29	22 – 8%	27 – 9,4 %
Хорошистов	58	49 -18%	59 – 20,5 %
Имеют одну «4»	9	5 - 2%	1 – 0,3 %
Качество	36	28%	34 %
Имеют одну «3»	5	7– 3%	12 – 4,2 %
Имеют две «3»	21	11 -4 %	13 - 4,5 %

по школе

Учебный год	Количество учащихся	Уровень обученности	Качество обученности
2011-2012 учебный год	290	100%	36
2012-2013 учебный год	279	100%	36
2013-2014 учебный год	288	98%	34

Учащиеся, закончившие учебный год на "отлично".

2011-2012 учебный год	29
2012-2013 учебный год	22
2013-2014 учебный год	27

Динамика численности медалистов.

Медаль	2011-2012 учебный год	2012-2013 учебный год	2013-2014 учебный год
Золотая	0	0	4
Серебряная	0	0	0
всего	0	0	4

Показатели численного состава учащихся.

Показатели	2012-2013	2013-2014
Число учащихся	279	288
Число классов	16	17
1-4	4	4

5-9	9	9
10-11	3	4
Прием в 1 классы	18	28
Прием в 10 классы	26	21

**Результаты образовательной деятельности школы.
Анализ результатов окончания 2013-2014 учебного года:**

	Начальная школа	Средняя школа	Старшая школа	1-11 классы
Всего учащихся	96(атт.65)	140	52	288(257)
Отличники	7	12	7	26
Хорошисты	14	36	12	60
Неуспевающие	0	0	0	0
% успеваемости	100	100	100	100
% качества	34	35	33	34

Результаты качества успеваемости по классам МКОУ «СОШ №2» с.п. Кахун

Класс в 2013-2014 учебном году	Конец 2012 -2013 учебного года	Конец 2013 -2014 учебного года
	качество	качество
2а	-	33
3а	32	37
4а	36	32
5а	45	45
6а	40	41
7а	41	29
7б	34	33
8а	18	23
8б	16	11
9а	36	42
9б	43	36
10а	43	38
10б	20	20
11а	10	27
11б	80	90
итого	39	34

**Сравнительные результаты качества успеваемости
по предметам МКОУ «СОШ №2» с.п. Кахун**

№	предмет	Конец 2012 -2013 учебного года	Конец 2013 -2014 учебного года
1	Кабардинский язык	51	53
2	Кабардинская лит-ра	65	56
3	Русский язык	48	50
4	Русская литература	60	63

5	Алгебра	46	42
6	Геометрия	47	44
7	Биология	52	50
8	География	58	52
9	Химия	41	64
10	Физика	62	51
11	История	47	43
12	Английский язык	48	54
	Всего	51	52

**Качественный показатель знаний выпускников 9-ых классов.
Результаты итоговой аттестации.**

Результаты ОГЭ за курс основной школы

Предмет	Всего	«5»	«4»	«3»	% качества	% успеваемости
русский язык	26	8	8	10	61,54	100
математика	26	4	11	11	57,69	100

Результаты ЕГЭ за курс средней школы

предмет	количество сдавших ЕГЭ	средний балл	минимальный балл	% усп.
русский язык	23	56	36	96
математика	23	57	20	92
литература	4	39	32	100
английский язык	1	68	20	100
физика	4	60	36	100
история	7	66	32	100
обществознание	11	51	39	100
химия	1	69	36	100
биология	3	72	36	100

По результатам ЕГЭ аттестат о среднем общем образовании не получают 2 ученика (Кошиев Амир и Нагаева Марина).

Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов.

Предмет	2011-2012	2012 – 2013	2013-2014

	Кол- во детей	Сред. балл	Мин .бал л по ЕГЭ	% усп.	Кол- во детей	Сре дн. балл	Мин балл по ЕГЭ	% усп.	Кол во детей	Сре д. балл	Мин балл по ЕГЭ	% усп.
Русский язык	21	58	40	100	25	60	42	100	23	56	36	96
Математика	21	56	42	100	25	57	40	100	23	57	20	92
Физика	-	-	-	-	5	51	41	100	4	60	36	100
Биология	6	64	48	100	3	72	57	100	3	72	36	100
Химия	4	66	61	100	1	69	69	100	1	69	36	100
История	3	67	49	100	5	56	15	85	7	66	32	100
Обществознани е	6	64	48	100	13	60	51	100	11	51	39	100
Английский язык	-	-	-	-	-	-	-	-	1	68	20	100
Литература									4	39	32	100

Высокое качество результатов обучения явилось результатом слаженной работы всего педагогического коллектива. Постоянно растущий уровень педагогических кадров, непрерывная система повышения квалификации, активизация работы методических объединений учителей-предметников и классных руководителей привели к повышению уровня и качества обученности.

Мониторинг участия в предметных олимпиадах

Результаты районного тура предметных олимпиад (за 2013-2014 учебный год)

№	Ф.И.О. учащегося	класс	Предмет	место	учитель
1	Ахумашев Алим	11б	физика	призер	Нувахова С.Д.
2	Кардангушев Ислам	10б	ОБЖ	призер	Шибзухов Х.Х.
3	Жамборова Рина	11б	Русский язык	призер	Березгова А.А.
4	Жамборова Рина	11б	Литература	призер	Березгова А.А.
5	Жамборова Рина	11б	Кабардинский язык	призер	Кажарова З.М.
6	Жамборова Рина	11б	История	призер	Шибзухова Х.Х.
7	Жамборова Рина	11б	Обществознание	призер	Шибзухова Х.Х.
8	Жамборова Рина	11б	Право	призер	Шибзухова Х.Х.

9	Жамборова Рина	116	Экономика	призер	Шибзухова Х.Х.
---	----------------	-----	-----------	--------	----------------

Главной целью воспитательной работы является сплочение школьного коллектива, развитие творческой самостоятельности учащихся школы. Внеклассная воспитательная работа строится на основе плана работы школы в соответствии с темой:

«Совершенствование единого воспитательного комплекса школы через объединение всех сил педагогического коллектива, для развития одаренности учащихся и воспитания одаренности учащихся и воспитания в них высоких нравственных качеств».

Центральное место внеклассной воспитательной работы в 2012 -2013 учебном году было отведено подготовке к 40-летию школы. Программа подготовки охватывала все традиционные направления:

- патриотическое;
- школьное самоуправления;
- академическое интеллектуальное;
- творческое;
- спортивное;
- СМИ.

К работе привлечены были все участники образовательного процесса, ветераны педагогического труда, выпускники разных лет. В результате были созданы 2 фильма, более 40 презентаций, посвященных истории школы, оформлена новая экспозиция сшкольного музея, собраны фотоматериалы выпускных классов, начиная с 70 – ых годов20 века . Учащиеся школы приняли активное участие во:

- всероссийском дистанционном конкурсе творческих работ (два первых места и три третьих места);
- региональном конкурсе «Семья и семейные ценности» (1 работа награжена дважды, 1 работа получила специальный приз);
- краеведческих чтениях (1 и 2 места);
- конкурсе рисунков;
- в конкурсах и фестивалях различного уровня («Живая классика», «Поэзии волнующие строки», «Новолетие на земле Ивановской» (3 лауреата); «Музыкальная мозаика», «Мелодии детских сердец», «Правила движения- правила для всех»(1 место).

Школа ежегодно входит в число призёров по результатам участия детей в спортивных мероприятиях. По итогам 2013 года – заняла третье место в городской спартакиаде.

Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения.

За 2012 -2013 учебный год 15 учащихся школы были поставлены на учет правоохранительных органов. Школа продолжает участие в общегородских операциях «Лидер», «Здоровый образ жизни», «Безнадзорные дети». Однако вопрос профилактики требует более пристального внимания классных руководителей, родительской общественности. Участились случаи нарушения учащимися правил дорожного движения. Более 30 имен учеников значится в списке ГИБДД. В школе разработан паспорт безопасности с планом микроучастка, с указанием безопасных маршрутов передвижения классов на различные экскурсии. Охват учащихся дополнительным образованием составляет 68 процентов.

Состояние здоровья школьников, обеспечение условий безопасного пребывания сотрудников и обучающихся.

Состояние здоровья рассматривается сегодня как важный критерий, характеризующий результат деятельности образовательной системы. Не случайно, одним из критериев оценки деятельности образовательного учреждения является отсутствие отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.

Состояние здоровья учеников – ключевой показатель образовательной программы, реализуемой учреждением. Высокие учебные достижения не служат оправданием систематического

ухудшения здоровья детей, следовательно, отсутствие отрицательной динамики по этому показателю определяет и обуславливает результативность целостного образовательного процесса.

Показатели, используемые для мониторинга здоровья в школе.

1. Количество обучающихся в разных группах здоровья.
2. Количество обучающихся с так называемыми основными видами «школьной патологии»:
 - нарушениями зрения;
 - расстройствами опорно-двигательного аппарата;
 - нервно-психическими нарушениями;
 - вегетативными расстройствами;
 - эндокринными расстройствами;
 - патологией органов пищеварения.
3. Количество дней, пропущенных по болезни.

I показатель - группа здоровья

I группа – здоровые дети с нормальным физическим и психическим развитием, не имеющие анатомических дефектов и функциональных отклонений.

II группа – дети:

- имеющие функциональные нарушения (СВД, кариес, дискинезии ЖВП, искривления носовой перегородки без нарушения дыхания, аномалии осанки, уплощение стоп, аллергические реакции и пр.);

- реконвалесценты (после тяжелых и средне тяжелых инфекционных заболеваний);

- дети с общей задержкой физического развития без эндокринной патологии;

- часто и/или длительно болеющие ОРЗ;

- дети с физическими недостатками, последствиями травм и операций при сохранности соответствующих функций.

III группа – дети:

- страдающие хроническими заболеваниями в стадии клинической ремиссии, с редкими обострениями, сохраненными или компенсированными функциями больного органа (СВД с повышенной утомляемостью, частыми головными болями; хронический гастрит, хронический холецистит, хронический тонзиллит, фарингит; сколиозы, не боле естественного искривления; плоскостопие, экзема, аллергический дерматит при ограниченном кожном процессе без нарушения общего самочувствия и пр.);

- последствиями травм и операций при условии компенсации соответствующих функций. При этом степень компенсации не должна ограничивать возможность обучения или труда ребенка.

IV группа – дети:

- страдающие хроническими заболеваниями в активной стадии или стадии нестойкой клинической ремиссии с частыми обострениями (аллергический дерматит – распространенные высыпания, значительный зуд, нарушения общего самочувствия; сколиоз более 2 степени искривления при наличии нарушений функций внутренних органов и пр.);

- с хроническими заболеваниями при условии, что основное заболевание требует постоянного поддерживающего лечения (вх: инсулинзависимый сахарный диабет);

- с физическими недостатками, последствиями травм и операций с неполной компенсацией соответствующих функций, что ограничивает возможность обучения или труда ребенка.

V группа – дети:

- страдающие тяжелыми хроническими заболеваниями, с частыми обострениями, с непрерывно рецидивирующим течением, с выраженной декомпенсацией функциональных возможностей организма;

- дети с физическими недостатками, последствиями травм и операций с выраженным нарушением компенсации соответствующих функций и значительно ограничивающих возможности обучения и труда.

Ведущим фактором обеспечения качества образования учащихся является высокий уровень компетентности педагогов. Все учителя школы в соответствии с планом-графиком повышают свою профессиональную компетентность, обучаясь на курсах.

Внутришкольное управление и деятельность органов школьного самоуправления.

В анализируемый период в соответствии с федеральными и региональными стратегическими документами основными направлениями внутришкольного управления являлись следующие позитивные изменения в образовательной деятельности:

- создание в школе целостной, учитывающей потребности участников образовательного процесса системы профильного обучения;
- разработка оптимального содержания образования в профильных классах, включающего содержание базовых, профильных и элективных предметов;
- использование в учебном процессе новых педагогических технологий;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности;
- создание системы информационного обеспечения учебного процесса.

Особое внимание администрации школы было уделено выстраиванию системы мониторинга образовательного процесса.

Максимальные усилия и средства затрачены на совершенствование материально-технического состояния школы.

В анализируемый период администрация школы работала над совершенствованием образовательной деятельности по следующим направлениям:

- выявление проблем, коррекция недостатков в создании системы преемственности на всех ступенях обучения;
- введение инноваций в управление системой качества образования;
- определение оптимального сочетания форм и методов работы с одаренными детьми;
- активизация методической и инновационной работы;
- совершенствование структуры медиатеки, создание системы информационного обеспечения учебного процесса;
- поиск новых форм внеурочной деятельности в школе.

Таким образом, в ходе осуществления анализа образовательной деятельности школы определены следующие успехи и проблемы, разрешение которых позволит повысить эффективность деятельности МКОУ "СОШ№2" с.п. Кахун.

Результаты текущей и итоговой аттестации, ОГЭ и ЕГЭ, участие учащихся в муниципальном и региональном этапе Всероссийской олимпиады, интеллектуальных конкурсах свидетельствуют о хорошем качестве образования и академической конкурентноспособности, позволяющей выпускникам продолжать образование в вузах различного профиля, города, страны.

Учебный план отражает современные требования ФКГОС и ФГОС и базируется на учете запросов учащихся и их родителей. Учебный план и учебные программы предметов направлены не только на формирование предметных знаний и умений, но и развитие ключевых компетентностей,

универсальных учебных действий выпускников школы.

Учебному плану соответствует кадровое и учебно-методическое обеспечение. Педагогический коллектив сформировался как целостная команда единомышленников, компетентные педагоги проявляют интерес к образовательным инновациям, стремятся совершенствовать уровень своего профессионального мастерства. В школе сохраняется баланс между зрелыми кадрами и быстро развивающейся творческой молодежью.

Система образования МКОУ «СОШ №2» с.п. Кахун в значительной мере направлена на то, чтобы учащиеся обладали актуальными знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями, востребованными в 21 веке. Администрация школы рассматривает информатизацию как решающий фактор достижения нового качества образования, успеха образовательного учреждения. Модернизация школы невозможна без решения вопросов, связанных с формированием информационной компетентности всех участников образовательного процесса владения навыками совместной проектной деятельности, работы в сети Интернет. В школе практически все компьютеры подключены по Всемирной паутине, стало системой проводить контрольные работы, отдельные уроки в режиме «Online» (работа в программе СтатГрад

Но самым грандиозным проектом в направлении информатизация был проект «Электронная школа», который можно рассматривать как необходимый шаг для успешной реализации ключевых задач модернизации системы общего образования, в том числе расширения рынка образовательных услуг и обеспечения электронного публичного мониторинга общеобразовательных учреждений. Успешная реализация проекта «Электронная школа» свидетельствует о том, что в школе созданы кадровые, материально-технические и другие условия, обеспечивающие развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями времени. На 1 января 2013 года школа полностью перешла на электронные журналы и электронные дневники.

В течение 2009-2013 учебных годов повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, совершенствования учебно-материальной базы школы. Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов. В полном объеме выполнены требования управления

Роспотребнадзора: проведена проверка медицинского оборудования, отремонтированы туалеты на 1 и 2 этажах, заменено технологическое и холодильное оборудование в столовой

Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Все эти годы велась работа по улучшению технического оснащения учебных кабинетов. В 2012 году оборудован компьютерный класс в кабинете № 20. Получено оборудование для кабинетов биологии, приобретены интерактивные комплексы в кабинеты начальной школы, компьютеры, интерактивные доски, принтеры, МФУ, проекторы, копировальная техника, большинство учебных кабинетов подключено к сети Интернет.

Большое внимание уделялось благоустройству территории школы. В целях укрепления здоровья учащихся, проведения спортивных мероприятий в 2012 году установлены новые спортивные снаряды, а в 2013 году – многофункциональная спортивная площадка, что способствовало привлечению большого числа жителей микрорайона заниматься спортом на школьной спортивной площадке.

Перечень работ, выполненных по школе.

1. Строительство многофункциональной спортивной площадки.
2. Ремонт спортивного зала с заменой оконных блоков, системы отопления, водопровода и канализации.
3. Установка перегородок в туалетах.
5. Замена электрического кабеля от электрощитовой до 3 этажа.

6. Замена водопровода и канализации в кабинете химии.
11. Косметический ремонт рекреации первого этажа и фойе.
12. Косметический ремонт учебных кабинетов.
13. Обрезка деревьев на территории школы.
14. Замена дверей в туалетах второго этажа.
15. Ремонт вытяжного шкафа в кабинете химии.
16. Ремонт и поверка приборов для теплоузла, медицинского оборудования и средств защиты.
17. Частичный ремонт помещений здания школы.

Направления, по которым наиболее успешно осуществлялась работа реализации Программы развития на 2009-2013 годы:

- создана и успешно функционирует модель адаптивной школы, реализующей учебные программы разного уровня сложности (профильное обучение в старшей школе) и разных направлений с учетом возможностей учащихся и пожеланиями родителей (законных представителей);

- в школе сложился сплоченный, творчески работающий коллектив педагогов;

- активно внедряются в образовательный процесс личностно-ориентированные, информационно-коммуникационные и здоровьесберегающие технологии;

- педагогический коллектив проделал необходимую работу по переходу на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования;

- в школе успешно решена программа информатизации образования;

- в учреждении педагогами осваивается в соответствии с нормативами новая система оценки качества образования, в том числе в форме ОГЭ и ЕГЭ;

переход на подушевое финансирование и новую систему оплаты труда, ориентированную на результат;

- ежегодная публичная отчетность учреждения;

- обновление материально-технической базы.

Наряду с очевидными успехами, не умоляя достигнутых результатов, необходимо отметить ряд проблем, решение которых требует консолидации усилий всего педагогического коллектива:

- ухудшение состояния здоровья школьников под влиянием социально-бытовых и экологических факторов окружающей среды;

- снижение мотивации учащихся;

- проблемы эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений;

- отсутствие желания отдельных учителей в апробировании современных образовательных технологий;

- недостаточная занятость учащихся в системе дополнительного образования школы;

- недостаточная эффективность общего образования в формировании компетенций,

востребованных в современной социальной жизни;

- проблемы в организации профильного обучения и предпрофильной подготовки;
- требует модернизации мониторинг эффективности школьной системы качества образования.

Формулировка ключевой проблемы.

Итак, на период до 2020 года перед школой стоит проблема, которую можно сформулировать как необходимость модернизации образовательной организации - Информационного поля - Инновационной деятельности - Инфраструктуры - Инвестиционной привлекательности при сохранении достигнутого уровня качества образования и соответствующей динамики инновационного развития за счет актуализации внутреннего потенциала учреждения.

Пути преодоления проблем.

Поэтому школа нуждается в следующих преобразованиях:

- обновлении образовательной среды для повышения (сохранения) качества общего и дополнительного образования на каждой ступени обучения;
- расширение поля профессионального выбора учащихся за счет развития системы дополнительного образования;
- повышение информационной компетентности всех участников образовательных отношений;
- создание условий для сохранения здоровья учащихся и обеспечения их безопасности;
- повышение эффективности финансирования школы путем увеличения количества источников доходов;
- решение кадровых вопросов (резко выражен возрастной и гендерный дисбаланс);
- повышение уровня обучения учащихся в таких областях, как иностранный язык, технология;
- планомерное внедрение в учебный процесс инновационных технологий и способов оценки знаний и УУД учащихся;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в сфере здоровьесбережения;
- развитие ученического самоуправления;
- активизация участия детей в благотворительных и социально-значимых акциях.

Комплексное и целенаправленное решение выявленных проблем будет способствовать созданию концепции развития школы.

Концепция развития МКОУ "СОШ №2" с.п. Кахун на 2014-2020 годы.

Школа представляет собой образовательное учреждение, в котором реализуются

образовательные программы начального, основного и среднего общего образования. При этом обучающиеся ориентированы на получение качественного образования по общеобразовательным программам. Согласно п.13 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится "обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования", а согласно ч.7 ст. 28 этого же закона образовательная организация несет в установленном законодательством РФ порядка ответственность за качество образования своих выпускников.

Кроме того, учащиеся и их родители (законные представители) заинтересованы в максимальном развитии у детей способов познавательных, информационно-коммуникационных, рефлексивных, универсальных способов деятельности, на формирование учебных компетентностей, которые будут являться основой их практической жизни. Кроме того, главной становится задача "воспитания успешного гражданина своей страны".

В принятых федеральных государственных образовательных стандартах образование рассматривается как важнейшая социальная деятельность общества, как главенствующий ресурс его социокультурной модернизации.

Образовательная система школы рассчитана на все категории учащихся, склонных к индивидуально-творческому труду, направленному на реализацию их потенциальных возможностей и удовлетворение индивидуальных склонностей, интересов, запросов.

Миссией образования является выполнение следующих педагогических задач:

- предоставление учащимся широкого поля образовательных возможностей, ориентированных на высокое качество образования;
- развитие мотивации обучающихся;
- формирование у детей позитивного компонента гражданской компетентности;
- качественная подготовка выпускников к получению непрерывного образования;
- высокий уровень сформированности практических навыков и способов действий выпускников;
- формирование универсальных учебных действий, обеспечивающих школьникам умение учиться, способность к саморазвитию и самосовершенствованию.

Миссия школы: за счёт технологической перестройки образовательного процесса, опирающейся на инновационные технологии, создать условия для качественного образования, позволяющего каждому выпускнику обеспечить профессиональную занятость в условиях нового информационного общества, эффективное воспитание гражданина с высокими нравственными ценностями.

Главным условием успешности развития школы является сочетание профессионализма учителей и внутренней мотивации учащихся.

Целью образовательного взаимодействия является создание условий для учебной и социальной успешности каждого ученика, а с другой стороны - на самореализацию каждого педагога.

Философия школы.

Основой базовых ценностей остается, как и в прежние годы, "Когнитивная модель школьного образования". Совершенствование содержания и организация жизнедеятельности школы основано на следующих принципах:

- принцип развития;
- принцип эволюционного характера изменений. Данный принцип предполагает взаимообусловленность стабилизации и развития школы, преемственности и последовательности образовательной программы и программы развития.

Школа должна быть конкурентно способной и престижной, а это возможно только в режиме непрерывного развития и творческого поиска прогрессивных технологий, методик, роста профессионализма и на педагогическом и управленческом уровне;

- принцип реализуемости Программы развития;
- принцип сопряженности развития школы с общим ходом реализации муниципальной, региональной и федеральной программ развития.

РАЗДЕЛ III. Мероприятия программы.

1. Развитие оптимизации условий осуществления образовательного процесса.

а) материально - техническое обеспечение школы на 2014-2020 год

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Сведения об объемах и источниках финансирования		Исполнители
			Объем (тыс. руб.)	Источник	
5.	Организовать косметический ремонт				
	рекреаций 1, 2, 3 этажей	ежегодно	300	внебюджет	Курышева С.В.
	3) спортивного зала	ежегодно	400	бюджет	Курышева С.В.
	5) столовой	ежегодно	200	внебюджет	Курышева С.В.
	6) учебных кабинетов	ежегодно	70	внебюджет	Курышева С.В.
	7) спортивного и актового зала	ежегодно	100	внебюджет	Курышева С.В.
7.	Поддерживать в рабочем	ежегодно	70	бюджет	Курышева С.В.

	состоянии автоматическую пожарную сигнализацию, систему оповещения о пожаре, кнопку экстренного вызова милиции.				
11.	Продолжить интенсивную и целенаправленную работу по приобретению и замене линолеума штор, тюля, в учебных кабинетах	ежегодно	100	внебюджет	Курешева С.В.
13.	Продолжить процесс информатизации школы:	ежегодно			
	1) во всех учебных кабинетах подвести сеть Интернет,	2014	100	внебюджет	Алябьева Н.Е.
	2) обеспечить всех учителей, нуждающихся в этом, компьютерной и копировальной техникой,	ежегодно	100	бюджет внебюджет	Марков Н. А. Алябьева Н.Е.
	3) проводить замену устаревшего оборудования, компьютерной и копировальной техники, интерактивных досок, принтеров, проекторов,	ежегодно	300	бюджет внебюджет	Марков Н. А. Алябьева Н.Е.
	4) продолжить комплектование медиатеки лицензионным программным обеспечением,	ежегодно	50	бюджет	Кукушкина Н.Е.
	5) продолжить приобретение программного обеспечения,	ежегодно	50	бюджет внебюджет	Алябьева Н.Е.
14.	Обеспечить эффективное использование и надежное хранение имеющейся в школе техники	ежегодно	50	внебюджет	Алябьева Н.Е. Пузрякова Ю.Б. Шкапова И.В.
15.	Обеспечить безопасные условия в школе для участников образовательного процесса, для чего ежегодно два раза проводить проверку надежности крепления к потолкам и стенам электро- и учебного оборудования, предметов интерьера и т.д.	ежегодно	50	внебюджет	Алябьева Н.Е. Безрукова О.В.
17.	Провести работы по	ежегодно	100	бюджет	Назаретская И.Е.

	ремонт школьного музея, замене мебели, оборудования, экспозиций, накоплению материалов			внебюджет	
18.	Продолжить работу по благоустройству пришкольной территории: разбить новые цветники, поддерживать в хорошем состоянии имеющиеся, производить обрезку зеленых насаждений, замену старых кустарников	ежегодно	10	внебюджет	Курышева С.В. Панкова Е.Л.
19.	Асфальтирование школьной территории, спортивных площадок	2015-2016	700	бюджет	Марков Н.А. Курышева С.В.
20.	Проводить выборочный ремонт водопровода, канализации, теплосистемы (по мере необходимости)	2015-2017	600	бюджет	Курышева С.В.
21.	Продолжить замену радиаторов, раковин, кранов в туалетах	2014-2015	100	внебюджет	Курышева С.В.

б) организационно-методическое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение современных нормативных документов, методических рекомендаций, определяющих современные направления совершенствования профессиональной компетенции педагогов (профессиональный стандарт учителя).	ежегодно	Заместители директора
2.	Изучение нормативных документов, регламентирующих повышение квалификации и проведении аттестации педагогических работников.	ежегодно в начале года	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование годового плана-графика повышения квалификации педагогических работников.	ежегодно в начале года	Заместитель директора по УВР
4.	Совершенствование дидактических и методических материалов по формированию ключевых образовательных компетентностей учащихся.	ежегодно в начале года	Заместители директора, руководители МО
5.	Совершенствование регламентации деятельности методических объединений. Проводить смотр кабинетов.	ежегодно	Заместители директора
6.	Организация систематического обмена опытом учителей, оказания помощи молодым специалистам.	ежегодно	Заместители директора

7.	Использовать дистанционную форму прохождения курсовой подготовки.	ежегодно	Заместитель директора по УВР
8.	Принимать участие в работе муниципальных опорных площадок, проблемных курсах, семинарах различных категорий педагогических работников: - продпрофильная подготовка и профильное обучение в условиях перехода на ФГОС второго поколения; - новые образовательные технологии при переходе на ФГОС второго поколения; - воспитательная система школы в условиях внедрения ФГОС второго поколения.	ежегодно	Заместитель директора по УВР, ВР
9.	Оказание методической помощи в создании портфолио ученика начальной и основной школы.	ежегодно	Заместитель директора по УВР, ВР
10.	Методическая поддержка учителей по подготовке учащихся и сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	ежегодно	Заместитель директора по УВР
11.	Методическая поддержка школьной библиотеки-медиатеки как необходимое условие внедрения ФГОС: - создание нормативной базы деятельности библиотеки; - новые формы учета и отчетности библиотеки; - создание информационно-поисковой системы в школьной библиотеки-медиатеки.	ежегодно	библиотекарь
12.	Обеспечение педагогов образовательными программами. Разработка рабочих программ по предметам.	ежегодно	Заместитель директора по УВР
13.	Проведение мониторинга процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно	Заместитель директора по УВР, ВР

3. Реализация конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»

а) организация дошкольного обучения

б) мероприятия по сохранению контингента учащихся школы

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Обеспечение всеобуча в микрорайоне школы. Обеспечить охват обучением всех учащихся в возрасте с 6,5 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы. а) вести учет детей, проживающих в микрорайоне школы в возрасте от рождения до 18 лет; - б) ежегодно выявлять детей, подлежащих обучению в школе по возрасту.	постоянно	Заместители директора
2.	Своевременно сдавать отчет ОШ -1	сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Проводить мониторинг сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.	ежегодно	Заместители директора

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников в процессе подготовительных занятий к школе. Формирование учебных мотивов у будущих первоклассников.	2014-2020	Зам. директора по УВР, психолог
2.	Составление карты-характеристики готовности ребенка к школьному обучению по результатам курсовой подготовки к школе.	ежегодно	МО учителей начальных классов
3.	Организация дополнительных занятий "Подготовка к школе" для детей 5-6 лет.	ежегодно	Зам. директора по УВР
4.	Создание информационного банка данных о детях 5- 7 лет по микроучастку школы.	ежегодно	Зам. директора по УВР,
5.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей.	ежегодно	Зам. директора по УВР, психолог
6.	Проведение собраний для родителей будущих первоклассников с тематикой: - готовность ребенка к школьному обучению; - психологические особенности дошкольников седьмого года жизни; - знакомство с учебными программами ПОУ "Подготовка детей к школе" ; - усвоение учебного материала детьми-шестилетками; - организация режима для учащихся 1 классов , вопросы адаптации; - ознакомление с нормативно-правовыми документами "МБОУ "СОШ№4" ; - переход на электронную регистрацию при подаче заявки на зачисление в школу (обучение учителей и родителей).	ежегодно	Зам. директора по УВР, психолог, МО учителей начальных классов

в) самоопределение и распределение выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проводить профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем самоопределении получения среднего общего образования, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования.	ежегодно	Классные руководители 8,9 классов
2.	Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования.	ежегодно	Классные руководители 8,9 классов
3.	Распределить выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования.	ежегодно	Классные руководители
4.	Проводить работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-х классов в образовательных организациях среднего профессионального образования.	ежегодно	Классные руководители
5.	Выявлять основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование. Разработать на этой основе систему мер по обеспечению обязательного среднего образования.	ежегодно	Пузрякова Ю.Б.
6.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям-инвалидам в получении среднего общего образования.	ежегодно	Заместители директора
7.	Разработать положение о различных формах получения среднего общего образования.: очная (дневная), очно-заочная ,заочная семейное образование, индивидуальное обучение.	2014-2015	Заместители директора

г) охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Оснастить необходимым оборудованием медицинский и процедурный кабинеты в соответствии с гигиеническими требованиями.	ежегодно	директор
2.	Осуществлять контроль за оснащением медицинского кабинета специальным оборудованием в соответствии с санитарными нормами и правилами.	ежегодно	директор
3.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы.	ежегодно	Кошиева А.М. Мед. работники
4.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования.	ежегодно	библиотекарь
5.	Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики и пришкольных спортивных площадок.	2014-2015	Заместители директора
6.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими.	ежегодно	завхоз
7.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к	ежегодно	Заместители

	режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2. 2821-10).		директора
8.	Разработать программу по физической подготовке обучающихся старших классов и юношей допризывного возраста.	2015	Учитель ОБЖ
9.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимально возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой.	ежегодно	Заместители директора
10.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады.	ежегодно	Заместители директора, соцпедагог
11.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время.	ежегодно	соцпедагог
12.	Организовать горячее питание обучающихся. Подготовить список обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей для получения компенсации на горячее питание за счет средств местного бюджета.	ежегодно	соцпедагог
13.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	ежегодно	Учитель ОБЖ
14.	Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства образовательной организации.	ежегодно	Заместители директора
15.	Разработать целевую программу "Совершенствование системы питания в школе".	2016	ответств. за питание
16.	Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	ежегодно	Учителя-предметники
17.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам.	ежегодно	Заместители директора
18.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	ежегодно	медработники
19.	Создать на базе школьной библиотеки постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя.	2015	библиотекарь
20.	Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления).	ежегодно	Заместители директора

4. Управление качеством образования.

а) совершенствование нормативно-правовой базы школы

В соответствии с п.п. 5,7 ст. 108 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не позднее 1 января 2016 года надлежит привести в соответствие с данным Федеральным законом всю нормативную правовую базу учреждения. Учитывая данное обстоятельство, планируется провести следующие изменения:

№ п/п	Наименование документа	Сроки внесения изменений	Ответственные
1.	Подготовить новую редакцию Устава школы.	2015 год	Администрация
2.	Наименование учреждения привести в соответствии с требованиями Федерального Закона « Об образовании в РФ».	2015 год	директор
3.	Внести изменения в учредительные документы школы. Переоформить ранее выданную лицензию на осуществление образовательной деятельности.	2015 год	директор
4.	Пройти процедуру государственной аккредитации школы.	До мая 2015 года	директор
5.	Разработать новые локальные акты учреждения:	2014-2015 годы	директор заместители директора
	1. Порядок осуществления мониторинга развития школы, а также перечень обязательной информации, подлежащий мониторингу.		директор заместители директора
	2. Номенклатура должностей педагогических и других работников школы.		директор заместители директора
	3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования.		директор заместители директора
	4. Порядок применения школой электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.		директор заместители директора
	5. Утверждение формы договора об образовании по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего договора.		директор заместители директора
	6. Порядок проведения самообследования школы.		директор заместители директора
	7. Правила внутреннего распорядка учащихся МКОУ « Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Кахун.	2014 год	директор заместители директора
	8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.		директор заместители директора
	9. Правила внутреннего распорядка учащихся школы.		директор заместители директора
	10. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.		директор заместители директора

6.	Внести изменения в следующие локальные правовые акты школы:	2014-2015 годы	Заместители директора
	1. Коллективный договор.		директор
	2. Правила внутреннего трудового распорядка.		директор
	3. Правила приема в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.		директор заместители директора
	4. Положение об особом режиме рабочего времени и отдыха педагогических работников школы.		директор
	5. Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.		директор
	6. Положение о методических объединениях учителей школы.		директор
	7. Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования из школы в другое образовательное учреждение, реализующее соответствующие образовательные программы.		директор

б) совершенствование нормативно-правовой базы школы в связи с введением ФГОС

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Грамотно подготовить государственную документацию к аккредитации образовательной деятельности, проводимой по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с ФГОС.	2014-2015	директор
2.	Разработать положение о системе вознаграждения учителей, принимающих участие в инновационной работе.	2015	директор
3.	Внести изменения в положение о смотре учебных кабинетов МКОУ "СОШ №2" в соответствии с требованиями к оснащению учебных кабинетов.	2015	директор
4.	Внести изменения в локальные акты школы в связи с вступлением в силу ФЗ "Об образовании в РФ".	2014-2015	Администрация школы
5.	Разработать Положение о приеме учащихся МКОУ "СОШ №2" в электронном виде через Порталы государственных услуг.	2014-2015	Администрация школы
6.	Внести изменения в Положение о проведении факультативных занятий и элективных курсов, занятий по внеурочной деятельности.	2014-2015	Администрация школы
7.	Внести изменения в Положение о создании информационного банка данных в связи с освоением программы "1С Хронограф"	2014-2015	Администрация школы
8.	Разработать Положение о новой системе оценивания достижений учащихся в связи с переходом на новые ФГОС основной школы.	2015-2016	Администрация школы
9.	Разработать Положение об организации групп дошкольной подготовки.	2015-2016	Администрация школы

10.	Внести изменения в Положение о внутришкольном мониторинге учебно-воспитательного процесса.	2016	Администрация школы
11.	Разработать Положение об организации обучения учащихся, проявивших выдающиеся способности к содействию в присуждении премии для поддержки талантливой молодежи.	2015-2016	Администрация школы
12.	Разработать Положение об организации получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.	2015-2016	Администрация школы
13.	Разработать концепцию содержания воспитательной работы в школе в рамках дополнительного образования.	2015-2016	Администрация школы

в) кадровое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Работу с педагогическими кадрами осуществлять, руководствуясь Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и локальными актами, разработанными и утвержденными в школе. Обеспечить среднюю заработную плату учителя не ниже средней по региону.	постоянно	Директор, Заместитель директора по УВР
2.	Основной акцент сделать на диагностику кадрового состава, ежегодно проводить мониторинг по следующим направлениям: а) возраст; б) аттестация; в) награды; г) курсовая подготовка; д) посещение проблемных курсов в межкурсовой период; е) доля педагогов, постоянно применяющих цифровые образовательные ресурсы в своей деятельности; ж) доля педагогов, участвующих в конкурсах различного уровня; з) наличие публикаций.	ежегодно	Заместитель директора по УВР
2.	Использовать различные способы материального и морального стимулирования учителей, в том числе представление к ведомственным и правительственным наградам.	ежегодно, согласно квоте	Директор, Заместители директора
3.	Вносить коррективы в критериальную оценку труда качества и результативности труда педагогов с предварительным обсуждением на МО школы, педагогическом и управляющим советах.	1 раз в год	Директор, Заместители директора
5.	Обеспечить поддержку учителей, участвующих в профессиональных конкурсах различного уровня.	ежегодно	Директор, Заместители директора
6.	Обеспечивать оптимальной нагрузкой не ниже 18 часов учителей-предметников и учителей начальных классов.	ежегодно	Директор, Заместитель директора по УВР
7.	Создавать условия для привлечения и закрепления в школе молодых педагогических кадров (оптимальная нагрузка, условия труда, меры по моральному, материальному стимулированию).	ежегодно	Директор, Заместители директора
8.	В целях обеспечения преемственности поколений шире	постоянно	Директор,

	привлекать к общественной жизни школы организацию ветеранов педагогического труда.	о	Заместители директора
9.	Направлять на курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года) педагогов школы на основе выявленных проблем осуществления эффективной профессиональной деятельности задач развития образовательного учреждения.	ежегодно	Заместитель директора по УВР
12.	Ежегодно проводить диагностику и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно	Заместители директора
13.	Активизировать работу по привлечению педагогов школы к участию в профессиональных конкурсах.	ежегодно	Заместители директора
14.	Оказывать помощь учителям в проведении педагогических исследований, организации инновационной деятельности в соответствии с Профессиональным стандартом педагога.	ежегодно	Заместители директора
15.	Продолжить работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.	ежегодно	директор
16.	Активизировать работу уполномоченного по защите прав и законных интересов ребёнка.	ежегодно	

г) совершенствование образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация обучения с учащимися в школе начального и основного уровней образования с опорой на учебно-методический комплекс ОС "Школа России".	2014-2020	Администрация школы
2.	Организация образовательного процесса с ориентацией на требования ОСОКО, РСОКО, МСОКО, ШКОСО (общероссийской, региональной, муниципальной школьной системы . оценки качества образования).	2014-2020	Администрация школы
3.	Проведение итоговой аттестации внешними экспертами после 4 класса.	2014-2020	Администрация школы
4.	Активное использование педагогами инновационных образовательных технологий на базе нового учебного и компьютерного оборудования .	2014-2015 2015-2016 2016-2017 2017-2018 2018-2019 2019-2020	Учителя-предметники
5.	Развитие школьной медиатеки и созданного на ее базе информационно-методического центра.	2015 - 2016	Администрация школы
6.	Использование электронного журнала как части личностно-ориентированного подхода к обучению учащихся в школе.	ежегодно	Администрация школы
7.	Отслеживание единства преподавания, обучения и содержания образования на всех уровнях образования в связи с ведением ФГОС второго поколения.	2014-2015 2015-2016 2016-2017	Администрация школы
8.	Отслеживание на всех уровнях обучения единства социальной и процессуальной сторон.	ежегодно (согласно годовому плану работы)	Заместители директора
9.	Освоение наряду с классно-урочной других форм обучения, в том числе внеурочной.	(согласно годовому плану работы)	Руководители МО

10.	Предоставление учащимся права получать образование в формах, предусмотренных ФЗ №273 "Об образовании в РФ".	ежегодно (согласно годового плана работы)	Администрация школы
-----	---	--	---------------------

д) изменения в содержании образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Разработка учебного плана, ориентированного на ФГОС II поколения 1 уровень (корректировка) 2 уровень 3 уровень	2014-2015 2015-2016 2016-2017 2017-2018	Администрация школы
2.	Моделирование образовательной системы на основе высокотехнологичной среды образовательного учреждения.	ежегодно	Администрация школы
3.	Учебно-методическое сопровождение профильных классов.	ежегодно	Зам. директора по УВР
4.	Разработка индивидуального образовательного маршрута ("дорожной карты") учащегося. Введение портфолио учащегося 5-9 классов, в том числе электронного.	2015-2020	Администрация школы
5.	Обеспечить внутришкольное управление процессом введения ФГОС общего образования.	2015-2020	Администрация школы
6.	Организовать управление формированием универсальных учебных действий младших школьников в условиях введения ФГОС начального общего образования.	ежегодно	Администрация школы
7.	Создание типовой модели внутренней системы оценивания качества образовательного процесса.	2015-2016	Администрация школы
8.	Создание условий для позитивной адаптации социализации и интеграции учащихся к современным условиям жизни в процессе обучения.	2014-2020	Администрация школы
9.	Апробировать технологии формирования профессиональной субъектности учителей в условиях введения ФГОС общего образования.	2017-2018	Руководители МО
10.	Использовать во внеурочной и урочной деятельности современные подходы для развития межкультурных коммуникаций детей и молодежи.	ежегодно	Руководители МО
11.	Повышать комфортность и качество образовательной среды как необходимое условие социальной адаптированности учащихся.	ежегодно	Администрация школы
12.	Использовать условия для корпоративного обучения учителей как методический ресурс повышения качества образования.	ежегодно	Руководители МО
13.	Построение индивидуальной траектории квалификации учителя в основе реализации требований к качеству образования в соответствии с ФГОС второго поколения.	2015-2016	Руководители МО
14.	Использовать ресурсы реализации инклюзивного образования в современной школе.	2017-2020	Руководители МО
15.	Управление образовательным процессом с использованием "облачных технологий".	2015-2016	Руководители МО
16.	Сетевая модель параллельного профильного образования.	2019-2020	Классные руководители классов 3-его

			уровня обучения
17.	Наблюдение за формированием личностных результатов учащихся начальных классов. Мониторинг метапредметных и личностных результатов учащихся.	ежегодно	Администрация школы
18.	Введение электронных образовательных ресурсов в учебной и внутренней деятельности для формирования творческих и учебно-познавательных компетенций учащихся.	ежегодно	Заместители директора
19.	Использование интерактивных учебных материалов в формировании познавательного потенциала младших школьников.	ежегодно	Заместители директора
20.	Новые подходы к оцениванию сформированности социальной зрелости старшеклассников в условиях введения ФГОС общего образования.	2017-2018	Заместители директора Классные руководители классов 3-его уровня обучения
21.	Освоение технологии "Достижение прогнозируемых результатов" - эффективный механизм подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	2016-2020	Классные руководители и учителя классов 3-его уровня обучения

е) план-график введения ФГОС основного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Решение управляющего совета школы о введении в школе ФГОС ООО.	Апрель 2015	Администрация школы
2.	Издание приказа по школе « О создании рабочей группы по введению ФГОС» и «Совета по введению ФГОС».	Апрель 2015	Марков Н.А
3.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС основного общего образования.	Апрель 2015	Совет по введению ФГОС
4.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС.	Апрель 2015	Совет по введению ФГОС
5.	Разработка на основе примерной программы основной образовательной программы основного общего образования школы и утверждение данной программы.	Апрель 2014-2015	Руководители МО, зам. директора
6.	Разработка рабочих программ с учетом примерных программ по учебным предметам, примерных программ по отдельным предметам вариативной части учебного плана.	Апрель 2014-2015	Рабочая группа, руководители МО
7.	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности школы.	Апрель 2014-2015	руководители МО
8.	Разработка системы оценки достижений планируемых результатов.	Апрель 2014-2015	руководители МО
9.	Привлечение для финансирования деятельности дополнительных средств из внебюджетных источников.	Апрель 2015	Директор
10.	Разработка плана взаимодействия между школой и	Апрель 2015	Директор,

	учреждениями дополнительного образования.		руководители МО
11.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС общего образования.	Апрель 2015	руководители МО
12.	Определение уровня готовности педагогов к реализации ФГОС.	Сентябрь 2014	Зам. директора по УВР
13.	Разработка плана внутришкольного повышения квалификации по проблемам введения ФГОС ООО.	2015-2020	Зам. директора по УВР
14.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты - собрания родителей будущих пятиклассников; - размещение информации на сайте; - изготовление буклетов ФГОС ООО.	Апрель 2015	Администрация школы, руководители МО
15.	Выявление материально-технических условий школы при переходе на ФГОС.	Апрель 2015	Директор. руководители МО
Работа по реализации ФГОС.			
1.	Семинар: О работе педагогов 1-х классов с электронными образовательными и методическими ресурсами Интернет в ходе введения ФГОС.	Февраль 2016	руководители МО
2.	Декада педагогического мастерства (обобщение опыта работы учителей, мастер-классы, открытые уроки) с применением современного учебного оборудования.	По плану работы МОП	Зам. директора по УВР
3.	Планирование работы по внедрению ФГОС НОО и ООО. Внесение изменений в ООП НОО. Разработка рабочих программ по предметам 1, 2, 3 и 4 класса с учетом особенностей УМК «Школа России» и программы внеурочной деятельности. Разработка образовательных надпредметных модулей. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для работы по ФГОС НОО.	ежегодно	Администрация школы
4.	Организация работы в личном образовательном пространстве учителей школы 1 уровня обучения. Организация доступа педагогов к электронным образовательным и методическим ресурсам Интернет. Издание приказов по ОУ по реализации ФГОС. Утверждение образовательной программы ООО и рабочих программ учебных предметов.	ежегодно	Администрация школы
5.	Внесение изменений в «Положение о системе оценки, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в связи с реализацией ФГОС НОО.	2015	Директор
6.	Организация работы МО учителей начальных классов по теме « Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы и технология оценивания образовательных достижений».	2015- 2016	Руководитель МО
7.	Апробация новых форм учебной деятельности (образовательные модули, учебные проектные задачи). Открытые уроки в начальных классах по формированию УУД. Консилиум учителей начальной школы по первым итогам реализации ФГОС.	2014-2015	Руководитель МО
8.	Мониторинг по выявлению уровня компетенции учителей начальных классов по определению уровня сформированности УУД у учащихся.	ежегодно	Администрация школы
9.	Итоговое собрание для родителей учащихся 1-2-3-4 классов	2015-2016	Администрация

	по результатам работы педагогического коллектива начальной школы по внедрению ФГОС НОО за 4 года.		школы
10.	Анализ деятельности каждого педагога, работающего в рамках ФГОС НОО. Анализ материально-технических условий школы при переходе на ФГОС НОО.	ежегодно	Администрация школы
11.	Конструирование измерительных материалов для оценки достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.	ежегодно	Администрация школы
12.	Пропедевтика формирования универсальных учебных действий у учащихся.	ежегодно	Администрация школы

ж) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обучение по 5-дневной учебной неделе в 1-11 классах	ежегодно	Шкапова И.В. Пузрякова Ю.Б.
2	Расширение практики оказания платных образовательных ус луг (поэтапное увеличение программ на ПОУ):	2014-2020	Заместители директора
3.	Организация индивидуально-групповых занятий по предметам согласно учебного плана во 2-9 классах.	ежегодно	Заместители директора
4.	Организация профильного обучения.	2014-2020	Заместители директора
5.	Организация групповых занятий по профильным предметам (10-11 классы) в соответствии с профилем обучения.	2014-2020	Заместители директора
6.	Организация курсов по выбору в 9 классах.	ежегодно	Заместители директора
7.	Организация работы по направлениям внеурочной деятельности учащихся	ежегодно	Заместители директора
8.	Организация работы в дифференцированных группах с использованием здоровьесберегающих технологий.	ежегодно	Заместители директора
9.	Организация работы в соответствии с Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации" (семейная форма образования, индивидуальный учебный план и другие).	2014-2020	Заместители директора
10.	Обеспечение преемственности между школами 1,2 и 3 уровней обучения.		Заместители директора
11.	Организация работы по профессиональному самоопределению через усиление профориентационной работы на протяжении всего периода обучения.	2014-2020	Заместители директора

з) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Внедрение новых технологий развивающего обучения.	2014-2020	МО учителей начальных классов
2.	Разработка и внедрение технологий организации учебно-воспитательного процесса, ориентированных на формирование социально активной и социально-адаптированной личности.		Руководители МО
3.	Использование диалоговых форм обучения, инновационных	2014-2020	Заместители

	технологий развивающего обучения. Предупреждение отставания учащихся и создание условий для достижения каждым учащимся базового уровня в зоне ближайшего развития.		директора
4.	Определение методическими объединениями тем по самообразованию в рамках подготовки к смотру МО: "Технологии обучения УМК ОС "Школа России" в процессе введения ФГОС второго поколения".	2014-2020	Заместители директора
5.	Развитие творческого самостоятельного мышления обучающихся, формирования у них умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.	2014-2020	Руководители МО
6.	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся с использованием ИКТ.	2014-2020	Заместители директора
7.	Совершенствование работы медиатеки школы по накоплению в ней информационных ресурсов и дальнейшего их использования в образовательном процессе.	2014-2020	библиотекарь
8.	Оснащение образовательного процесса современной компьютерной техникой, освоение программы "Электронная школа".	2014-2020	Заместители директора
9.	Использование информационно-аналитической системы управления, построенной на принципах менеджмента качества образования.	2016-2017	Заместители директора
10.	Внедрение системы электронного документооборота.	2015-2020	Заместители директора

и) инновации в условиях организации образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение мониторинга основных составляющих ресурсного обеспечения процесса управления системы школьного образования.	2015-2016	Директор
2.	Кадровые и методические: - чествования династии педагогов, учителей-энтузиастов со своими планами и творческими замыслами; - стимулирование педагогов за применение инновационных методик и высокие результаты работы; - вовлечение большего числа учителей в системную исследовательскую работу по совершенствованию содержания и методики преподавания предмета; - систематическое использование учителями интерактивных форм обучения учащихся и цифровых образовательных ресурсов сети Интернет; - работа учителей по авторским программам, в т.ч. по ПОУ; - стимулирование участия учителей в конкурсах федерального, регионального, муниципального уровней; - систематизация методической работы в школе, усиление взаимодействия методических объединений для достижения общей цели; - модернизация системы образовательной работы в школе; - организация и содержательная поддержка самообразовательной работы педагогов, в том числе на различных курсах в институте развития образования Ивановской области, муниципальном методическом центре; - создание условий для построения школьниками	2014-2020	Заместители директора

	индивидуальных программ; - создание условий для повышения их профессионального уровня (повышенная профессиональная мобильность).		
3.	Создание условий для развития творческого потенциала учителей и учащихся, получение опыта организаторской деятельности молодыми специалистами, обобщение и распространение опыта работы учителями-наставниками (в т.ч. в сети Интернет).		Заместители директора
4.	Организация мониторинга использования новых технологий в образовательном процессе.		Заместители директора

4. Основные направления воспитательной системы школы

№ п/п	Содержание	Сроки	Исполнители
I.	Воспитание патриотизма.		
	Формирование гуманистических ценностей, мировоззренческих начал, гражданской позиции учащихся.		
1.	Работа по воспитанию уважения к истории школы и ее традициям		
1.1.	Организация и проведение традиционных школьных праздников: дня знаний, праздника последнего звонка выпускников, праздника окончания начальной школы.	2014-2020	МО классных руководителей, совет старшекласников
1.2.	Проведения Дня открытых дверей. Использование разнообразных форм работы с родителями, создание выставок на основе семейного рукоделия, проведение виртуальных исторических экскурсий.	2014-2020	МО классных руководителей, совет старшекласников
1.3.	Преподавание курса «История с. Кахун». Создание проектов по изучению отдельных страниц истории школы. Проведение викторины по знанию истории школы.	2014-2020	Шибзухова Х.Х.
1.4.	Встреча с выпускниками разных лет. Празднование юбилейных дат школы.	2014-2020	Заместители директора
1.5.	Работа по взаимодействию с ветеранами педагогического труда, оказание им шефской помощи.	2014-2020	Администрация школы
1.6.	Ежегодное проведение Дня учителя.	2014-2020	Администрация школы
1.7.	Проведение ежегодного награждения лучших учащихся школы по результатам учебного года.	2014-2020	Администрация школы
2.	Воспитание патриотизма через использование традиций родного города, региона, России. Проведение мероприятий, посвященных славным историческим событиям России		
2.1.	Проведение классных часов, посвященных дням воинской славы с привлечением ветеранов боевых действий, детей войны.	2014 - 2020	классные руководители
2.2.	Подготовка и проведение школьной конференции на тему: «Патриотизм XXI века: формирование его на традициях прошлого и современного опыта».	2014	классные руководители

2.3.	Участие в региональной программе краеведческой тематики «Моя Россия - моя малая Родина». Проведение экскурсий по родному краю.	2014 - 2020	классные руководители
2.6.	Работа школьного музея по программе «Стать гражданином своего Отечества». Проведение музейных уроков, посещение музея родителями учащихся.	2014 – 2020	Шибзухова Х.Х.
2.7.	Участие в слетах патриотов России.	2014 – 2020	Карданова А.Ж.
2.8.	Участие в региональном конкурсе на лучшую музейную экспозицию.	2014 – 2020	Шибзухова Х.Х.
2.9.	Формирование фонда записей на электронных носителях презентаций, фильмов художественно-патриотической направленности.	2014 – 2020	Карданова А.Ж.
3.	<i>Подготовка празднования 70-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов</i>		
3.2.	Разработка плана празднования 70-летия Великой Победы.	2014-2015	Администрация школы
3.4.	Проектная деятельность классов. Выпуск «Боевых листов» в течение учебного года.	2014-2015	МО истории
3.5.	Смотр строя и песни «Нам доверит Родина ее охранять» (1-6 классы).	2014-2015	МО физической культуры
3.5.	Смотр-конкурс работ учащихся «Великая Отечественная война в судьбе моей семьи».	2014-2015	МО истории
3.6.	Оформление фотовыставки, посвященной солдатскому подвигу прадедов. Участие во Всероссийском фотофестивале «Юность России».	2014-2015	МО истории
3.7.	Информационное пополнение и программно-аппаратная поддержка тематического раздела «Победа» сайта «Архивы России» в сети Интернет.	2014-2015	МО истории
3.8.	Издание краткого биографического словаря «Герои Советского Союза» на основе сведений школьных стендов.	2014-2015	МО истории

	<i>Формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации</i>		
4.2.	Проведение круглого стола для учащихся 9-11 классов «Служба в армии. Кто «за»?»	2014 - 2020	Администрация школы
4.3.	Встречи классов с отцами, прошедшими воинскую службу.	2014 – 2020	Администрация школы
4.4.	Несение вахты памяти у памятника Героям фронта и тыла.	2014 – 2020	Администрация школы
5.	<i>Изучение истории Российской Федерации через государственную символику</i>		
5.1	Проведение викторины «Учиться, чтобы знать» для учащихся школы.	2014 - 2020	Администрация школы

5.2.	Работа по знанию Государственного гимна РФ. Исполнение гимна на торжественных мероприятиях школы.	2014 – 2020	Администрация школы
5.3.	Оформление постоянно действующих стендов в фойе, в кабинетах, классных уголках.	2014 - 2020	Администрация школы

II. Развитие одаренности учащихся			
1. Развитие творческой одаренности. Развитие природных способностей учащихся через учет их			
1.1.	Реализация ФГОС через объединения дополнительного образования: -Хор «Радость»; -Музыкальная студия «Парус»; -Студия изобразительного искусства; -«Юный художник» и «Желтый кот»; -Театральная студия; «Обыкновенное чудо»; --«Умная бумага»; -«Народный календарь»; -«Росинка».	2014 - 2020	Педагоги дополнительного образования
1.2.	Подготовка и проведение фестиваля «Отражение» - комплексно-целевого мероприятия, направленного на изучение истории видов искусства, проектирование деятельности классного коллектива, постановке программ. Темы фестиваля: - «Самое молодое искусство»; -«Этих дней не смолкнет слава»; -«Над подмостками яркий свет»; -«Семейный фестиваль»;	2014-2020	МО классных руководителей, совет старшекласников
1.3.	-«Мы – россияне»; «Танцевальное искусство»; -«Музыкальное искусство»;	2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020	
1.4.	Организация и проведение традиционных праздников.	2014-2020	Классные руководители, родительский комитет классов, актив классов
1.5.	Организация проектной деятельности, связанной с проведением традиционных школьных дел.	2014 -2020	Классные руководители, активы классов
1.6.	Создание творческих проектов, сопровождающих проведение классных часов.	2014-2020	Руководители объединений дополн. образования
1.7.	Совершенствование форм работы, расширение связей с учреждениями дополнительного образования.	2014-2020	Директор

2.	<i>Развитие академической и интеллектуальной одарённости. Воспитание разносторонне развитой личности, интеллектуально готовой к продолжению непрерывного образования.</i>		
2.1.	Реализация ФГОС в дополнительном образовании по английскому языку, истории и танцам.	2015 - 2020	Педагоги дополнит. образования
2.2.	Участие в международных играх: «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Золотое руно», «Британский бульдог», КИТ и другие.	2014-2020	Администрация школы
2.3.	Проведение интеллектуальных игр во 2-9 классах.	2014-2020	Администрация школы
2.3.	Участие в городских конкурсах и фестивалях, способствующих развитию интеллектуальной одарённости.	2014-2020	Администрация школы
2.4.	Проведение предметных тематических недель.	2014-2020	Зам. директора по УВР
2.6.	Оформление стенда в фойе «Гордость школы».	2014-2020	Администрация школы
3.	<i>Развитие лидерской одарённости. Воспитание личности, способной участвовать в социальных преобразованиях общества.</i>		
3.1.	Создание педагогически целесообразной структуры ученического самоуправления. Активизация работы совета старшеклассников, старостата, музыкального, спортивного, общественно- информационного центров самоуправления.	2014-2020	Администрация школы
3.2.	Проведение школьных конференций актива старшеклассников.	2014-2020	Администрация школы
3.3.	Привлечение актива к реализации общественно- значимых дел, к активной внеурочной деятельности.	2014-2020	Администрация школы
3.4.	Участие в районных конкурсах и фестивалях, посвященных развитию лидерской одарённости.	2014-2020	Администрация школы
4.	<i>Развитие спортивной одарённости. Вооружение учащихся знаниями о человеческой природе, о значимости движения в жизни человека.</i>		
4.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций.	2014-2020	Учителя физ.культуры
4.2.	Проведение школьного туристического слёта.	2014-2020	Учителя физ.культуры
4.3.	Участие в районных соревнованиях (по графику спорткомитета).	2014-2020	Учителя физ.культуры
4.4.	Проведение классных часов, посвященных организации здорового образа жизни.	2014-2020	Зам. директора по ВР
5.	<i>Воспитание трудолюбия. Побуждение личности учащегося к качественному выполнению деятельности выбору способов ее осуществления.</i>		
5.2.	Работа отряда по озеленению территории школы (уборка, поддержание порядка, содержание цветников, кустов).	2014-2020	Администрация школы

5.3.	Организация трудовой деятельности учащихся на пришкольном участке и в помещении школы с письменного разрешения родителей.	2014-2020	Учителя технологии, классные руководители
5.4.	Работа трудовых отрядов учащихся во время летней практики.	2014-2020	Зам. директора по ВР
6.	<i>Деятельность общественно-информационного центра. Расширение информационного пространства учащихся и включение их в совместную деятельность в освоении этого пространства.</i>		
6.1.	Работа школьного сайта. Освещение событий школы.	2014-2020	Ответственный за сайт
6.2.	Работа школьного информационного центра. Подготовка предметных недель, фестивалей, классных часов.	2014-2020	Зам. директора по УВР, ВР
6.3.	Выпуск школьных газет «Ученик».	2014-2020	Ответственный
7.	<i>Развитие работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся. Развитие правовых основ. Воздействие различных структур общества на личность учащегося с целью усвоения ею принципов правового государства.</i>		
7.2.	Проведение координированной работы совместно с ПДН, органами опекунов и попечительства, учреждениями здравоохранения в целях профилактики асоциального поведения обучающихся.	2014-2020	Соцпедагог
7.3.	Проведение дней правовых знаний совместно с представителями правоохранительных органов. Проведение тематических классных часов «Закон и ты».	2014-2020	Соцпедагог
7.4.	Организация встреч с работниками ГИБДД с целью изучения ПДД с учащимися школы	2014-2020	Зам. директора по ВР
7.5.	Организация встреч с врачами по профилактике социально опасных заболеваний.	2014-2020	медработник
8.	<i>Совершенствование работы МО классных руководителей.</i>		
8.1.	Разработка программ по реализации ФГОС (внеурочная деятельность).	2014-2020	Администрация школы
8.2.	Участие в конкурсах разработок педагогических программ классных часов.	2014-2020	Администрация школы
8.3.	Разработка, изучение, использование в работе локальных актов, способствующих безопасности проведения школьных мероприятий.	2014-2020	Администрация школы
8.4.	Расширение методической подготовки классных руководителей через регулярные заседания МО классных руководителей.	2014-2020	Администрация школы
8.5.	Разработка положения для проведения школьных конкурсов.	2014	Администрация школы
8.6.	Составление портфолио каждого классного коллектива.	2014-2020	Классные руководители

Дальнейшее развитие физической культуры и спорта

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	<i>Внеурочная деятельность.</i>		
1.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций,	2014-2020	Зам. директора по ВР
1.2.	Участие в программе «Здоровый образ жизни». Мониторинг уровня состояния здоровья учащихся.	2014-2020	Зам. директора по ВР
1.4.	Участие в олимпиадах, районных праздниках: эстафеты	2014-2020	Учителя физ.культуры
1.5.	Участие в районных соревнованиях (по графику спорткомитета).	2014-2020	Учителя физ.культуры
1.6.	Проведение школьного туристического слёта.	2014-2020	Учителя физ.культуры
1.7.	Проведение традиционных соревнований « Папа, мама, я - спортивная семья», (начальная школа).	2014-2020	Учителя физ.культуры
1.8.	Проведение первенства школы по игровым видам спорта (баскетбол, волейбол, футбол)	2014-2020	Учителя физ.культуры
1.9.	Проведение оздоровительных мероприятия для учителей. Организация группы здоровья для учителей.	2014-2020	Учителя физ.культуры
1.10	Проведение школьной спартакиады.	2014-2020	Учителя физ.культуры
1.11.	Проведение Дней здоровья.	2014-2020	Учителя физ.культуры

Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обновление банка данных о заболеваемости учащихся.	1 раз в год	Зам. дир. по ВР
2.	Составление социологических карт по классам, составление списков: - учащихся группы риска; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей;	ежегодно	Соцпедагог
3.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.	Постоянно	Администрация школы
4.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, которые обучаются на дому.	ежегодно	Зам. дир. по УВР
5.	Диспансеризация учащихся и учителей школы.	ежегодно	
6.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по охране труда в учебных кабинетах.	2 раза в год	Ответственный
7.	Обеспечение учащихся горячим бесплатным питанием (15-20 чел.), в том числе социально защищенных.	ежегодно	Ответственный
8.	Организация дополнительных каникул для учащихся 1-х	ежегодно	Зам. дир. по

	классов.	февраль	УВР
9.	Оформление информационного стенда по профилактике заболеваний.	ежегодно	медработник
10.	Проведение родительского лектория "Методы оздоровления детей в домашних условиях".	декабрь 2016	Зам. дир. по ВР
11.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы.	постоянно	Администрация школы
12.	Создание в библиотеке уголка методической литературы по проблеме здорового образа жизни.	ежегодное обновление	Библиотекарь
13.	Мониторинг уровня физического здоровья детей.	ежегодно	Зам. дир. по ВР
14.	Решить вопрос с занятиями физкультурой учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.	2014	Зам. дир. по УВР
15.	Активное внедрение различных форм оздоровления учащихся.		Учителя физкультуры
16.	Проведение динамических пауз в первых классах, физкультминутки.	ежегодно	Учителя 1-х классов
18.	Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий с целью укрепления здоровья учащихся.	ежегодно	
19.	Проведение недели пропаганды здорового образа жизни.	2014-2020	Зам. дир. по ВР
20.	Обеспечение медицинскими аптечками медицинского кабинета и учительской.	ежегодно	
22.	Организация ремонта учебных кабинетов.	ежегодно	Зав. кабинетами
23.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления к работе в зимний период.	ежегодно	Директор
24.	Проведение тренировок по эвакуации учащихся из школьного здания.	ежегодно (1 раз в квартал)	Директор

5. Инновационная работа в образовательной организации

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Обеспечение преемственности в инновационной работе. Социально-личностный подход к педагогическому сопровождению образовательного процесса.	2014-2015	Зам. дир. по УВР
2.	Формирование проектных групп и объединений. Тематическое планирование проектной деятельности групп и объединений.	ежегодно	Зам. дир. по УВР
3.	Отслеживание результатов инновационной деятельности, совместное обсуждение проведенной работы, сбор накопленных материалов.	ежегодно	Администрация школы
4.	Организация работы в соответствии с темой "Инновационные идеи и методические решения в условиях введения ФГОС в начальной и основной школе".	Февраль 2015 года	Администрация школы
5.	Освоение педагогами школы современных образовательных технологий: - технология развития критического мышления; - технологии модульного обучения; - технологии эффективной педагогической коммуникации;	ежегодно	Руководители МО

	- критические технологии.		
6.	Семинар: «Использование ИКТ при проведении мониторинга качества знаний».	Ноябрь 2015 года	Администрация школы
7.	Контроль за использованием электронных сервисов.	ежегодно	Администрация школы
8.	Развитие ресурсной базы образовательного процесса.		
9.	Создание комплексной системы информационного обеспечения всей системы школьного образования.	2015-2016	Администрация школы
10.	Организация работы в условиях действия программы Департамента образования «О введении электронного документооборота».	ежегодно	Администрация школы
11.	Использование компьютеров в управленческой деятельности. Сдача отчётов ОШ-1 в программе «Хронограф».	С 2014 года	Администрация школы
12.	Изыскание средств на обновление локальной сети.	2016 -2017	Директор
13.	Создание на основе программы «Хронограф» базы данных школы. Автоматизация составления и корректировки расписания.	ежегодно	Зам. дир. по УВР
14.	Создание компьютерного банка данных о нормативно-правовой базе школы.	ежегодно	Ответственный
15.	Анализ обеспечения преподавателей – предметников, классных руководителей полноценными автоматизированными рабочими местами на базе мобильных и стационарных компьютерных устройств, оснащённых программным обеспечением для ведения электронных классных журналов. Организация работы по реализации проектов "Электронная проходная" и "Электронная столовая".	ежегодно	Администрация школы
16.	Организация работы в электронном журнале. Консультирование учителей по синхронизации итогов деятельности в ЭЖ, по работе с информацией в электронных дневниках учащихся.	ежегодно	Ответственный
17.	Проведение классных родительских собраний с целью консультирования родителей по работе с электронными дневниками.	ежегодно декабрь	Классные руководители
18.	Работа с ЭЖ, консультирование педагогов по созданию электронного портфолио учеников.	ежегодно	Классные руководители
19.	Деятельность, направленная на развитие и улучшение образовательного процесса, повышения качества образования, развитие вариативности образования.		
20.	Анализ результатов реализации проектов по направлениям "Наша новая школа", "Информатизация образования", "Сохранение и укрепление здоровья обучающихся",	2015	Администрация школы

21.	Комплектование 10-х профильных классов в соответствии с постановлением правительства Ивановской области от 19.02.2014 года № 43-П "О случаях и Порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)".	с 01.09. 2014	Администрация школы
-----	--	---------------	---------------------

22.	1. Комплектование групп учащихся по выбранным курсам, составление расписания элективных курсов, организация занятий. 2. Учебно-методический семинар для учителей «Разработка, рецензирование и экспертиза учебных программ профильных предметов». 3. Выступление на родительских собраниях по ознакомлению родителей 5- 9, 10- 11 классов с планом организации предпрофильной подготовки и профильного обучения. 4. Диагностика психологической готовности 9 класса к выбору профессии и профиля обучения в старших классах.	ежегодно	Администрация школы
		ежегодно	Классные руководители
		2016	
23.	1. Организация выставки учебной, научно-популярной литературы «Мир профессий», «Человек в мире профессий».	ежегодно	Зам. дир. по ВР
24.	1. Анализ хода реализации учебных программ профильных предметов и элективных курсов. 2. Изучение степени удовлетворенности организацией УВП в 10-11 классе.	ежегодно	Администрация школы
25.	1. Проведение опроса по выявлению проблем, с которыми сталкиваются родители при профессиональном самоопределении ребенка. 2. Мониторинг уровня обученности учащихся профильного класса.	ежегодно	Классные руководители
26.	1. Участие в Днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями, Дне выпускника. 2. Диагностика интересов обучающихся 8 класса с целью организации предпрофильной подготовки в 9 классе.	ежегодно	Классные руководители
27.	1. Оценка эффективности организации профильного обучения. 2. Сбор, анализ, систематизация опыта работы школы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения.	ежегодно июнь	Зам. дир. по УВР
28.	Планирование участия в конкурсах проектных и исследовательских работ школьников по различным областям знаний и направлениям на новый учебный год Распределение и использование часов внеурочной деятельности для работы с одаренными детьми, детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебе с целью их подготовки для участия в предметных олимпиадах и интеллектуальном марафоне.	В течение года	Заместители директора
29.	Педагогическое сопровождение одарённых детей.	ежегодно	Зам. дир. по УВР
30.	Организация участия одаренных детей в профильных сменах и лагерях.	ежегодно	Зам. дир. по УВР
31.	Организация участия одаренных детей в олимпиадах, фестивалях, конкурсах.	ежегодно	Зам. дир. по УВР

**Раздел V. Финансовое обеспечение выполнения программы.
Общий бюджет Программы (тыс. руб.).**

	2014-2020	В том числе						
	гг.							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020

Итого:	28510	4390	4110	5110	4030	4590	3390	2890
Средства бюджета города	16170	3070	2400	2700	2300	2800	1600	1300
Внебюджетные средства	12340	1320	1710	2410	1730	1790	1790	1590

Раздел IV.1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса.

	2014-2020 гг.	В том числе						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Итого:	21880	3280	3190	4190	3110	3670	2470	1970
Средства бюджета города	11220	2200	1720	2020	1620	2120	920	620
Внебюджетные средства	10660	1080	1470	2170	1490	1550	1550	1350

Раздел IV.2. Реализация конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации".

	2014-2020 гг.	В том числе						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Итого:	1400	200	200	200	200	200	200	200
Средства бюджета города	1050	150	150	150	150	150	150	150
Внебюджетные средства	350	50	50	50	50	50	50	50

Раздел IV. 3. Управление качеством образования.

	2014-2020 гг.	В том числе						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Итого:	5040	720	720	720	720	720	720	720
Средства бюджета города	3710	530	530	530	530	530	530	530
Внебюджетные средства	1330	190	190	190	190	190	190	190