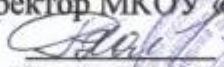
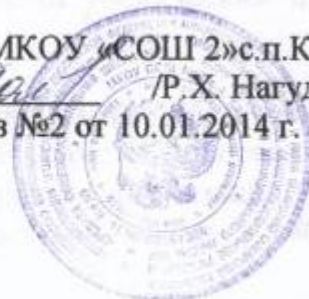


«Принято»
педагогическим советом

протокол № 3 от 09.01.2014 г.

«Утверждено»

директор МКОУ «СОШ 2» с.п.Кахун

/Р.Х. Нагудова/
Приказ №2 от 10.01.2014 г.



Положение
о порядке приема в 1, 10 классы МКОУ «СОШ №2» с.п. Кахун
Урванского муниципального района

Общие положения:

1.1 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации,
- Закон РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании РФ»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189
- Федеральный Закон «О беженцах»,
- Федеральный Закон «О вынужденных переселенцах»

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия приема учащихся в образовательное учреждение.

1.3 Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

1.4. Образовательное учреждение ведет учет количественного состава детей, достигших на 01 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев и проживающих на территории микрорайона учреждения.

1.5 Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в государственное или муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в пределах своих полномочий обеспечивают их обучение в государственных или муниципальных общеобразовательных учреждениях на основании закона Российской Федерации от 21.11.2002 N 15-П «О вынужденных переселенцах»; Федерального Закона от 07.11.2000 N 135-ФЗ «О беженцах».

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- 1.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации
- 1.7 Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в общеобразовательном учреждении.
- 1.8 Прием и обучение граждан в общеобразовательном учреждении является бесплатным.
- 1.9 Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 учащихся. Наполняемость специальных (коррекционных) классов определяется нормативными документами.
- 1.10 Управление образования совместно с директором школы определяет количество 1-ых и 10-ых классов, открываемых с 01 сентября текущего года в зависимости от количества заявлений, поданных в эти классы.
- 1.11 В общеобразовательном учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.
- 1.12 Переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в следующем порядке:
 - документы обучающегося учреждение выдает родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приеме обучающегося на обучение в другое образовательное учреждение.
2. Правила приема граждан в 1-ый класс
 - 2.1 В 1-ый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения

ими восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более раннем возрасте (по согласованию с Управлением образования).

2.2 Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), по согласованию с Управлением образования.

2.3 В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в классе.

2.4 Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы общеобразовательного учреждения не зависимо от уровня их подготовки.

2.5 Зачисление детей в 1-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

-Заявление родителей на имя директора Учреждения

- Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

-Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

. - Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

- Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

- Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

- Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений по следующей форме: входящий номер, дата подачи заявления, фамилия, имя и дата рождения ребенка, адрес фактического проживания ребенка, перечень полученных документов, подпись родителя

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы

2.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.7. С целью планирования учебной работы, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка возможно проведение в сентябре собеседование с ребенком.

2.8 Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения

образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, не предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности данного Учреждения.

3

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

Для детей, на зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

3.2 Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются Управлением образования администрации Урванского муниципального района.

4. **Правила приема в 10-ые классы:**

4.1 В 10-ые классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-ых классов.

4.2 Прием в 10-ые классы проводится в период с 16 июня по 29 августа текущего года.

4.3 Обучающиеся, окончившие 9-ый класс образовательного учреждения, принимаются в 10-ые классы этого учреждения в заявительном порядке. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.

4.4 Зачисление обучающихся в 10-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося, зачисляемого в 10-ый класс на имя директора общеобразовательного учреждения;
- документа о получении основного общего образования государственного образца;
- копии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (заверяется в общеобразовательном учреждении);
- Личное дело обучающегося при прибытии из других ОУ.

Ученики, обучавшиеся в данной школе, окончившие 9 классов и не поступавшие в учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т. е. при наличии в 10 классе «свободных» мест на момент подачи заявления.

4.5 Комплектование 10-ых классов в обязательном порядке предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования. Наряду с этими классами в общеобразовательном учреждении могут быть открыты классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы.

3.6 Зачисление обучающегося в 10-ый класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 30 августа.

4.7 Конфликтные вопросы по приему в 10-ый класс рассматриваются Управлением образования