


«Принято»
педагогическим советом

протокол № 3 от 09.01.2014 г.

«Утверждено»

директор МКОУ «СОШ 2» с.п.Кахун


/Р.Х. Нагудова/

Приказ №2 от 10.01.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете.

Педагогический совет ОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он может вынести вопрос на рассмотрение Управляющего совета школы.

К работе в Педагогических советах могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся третьей ступени, представители общественности и другие заинтересованные лица.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовыми положениями об общеобразовательной организации, Уставом ОУ и регламентирует деятельность педагогического совета ОУ.

1.2. Положение утверждается Приказом директора ОУ.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса ОУ и вводятся в действие приказом директора ОУ.

2. Основные функции педагогического совета:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОУ с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.
- принимает решения об исключении обучающегося из ОУ с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства РФ;
- принимает решение о режиме работы ОУ (в т.ч структурного подразделения)
 - принимает решение о определении начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятия, каникулярного времени
 - выбирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - выдвигает кандидатуры на награждение;
 - заслушивает отчеты директора ОУ, его заместителей;
 - обсуждает и утверждает планы работы ОУ;
 - выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе ОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся.

3. Задачи педагогического совета.

3.1. Определение:

основных направлений образовательной деятельности ОУ;

путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;

необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;

при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся,

приступивших к обучению в школе в течение учебного года;

путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

контроля за выполнением Устава и других локальных актов ОУ,

регламентирующих образовательный процесс;

социальной защиты обучающихся и воспитанников.

3.3. Рассмотрение:

организации выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;

отчетов педагогических работников;

докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3.4. Утверждение:

годового анализа работы ОУ;

годовых планов работы ОУ;

Образовательной программы ОУ и её компонентов.

кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Решает вопросы:

- перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательную программу);
- обсуждает вопросы, связанные с выбором «профилей» дня обучающихся 10-11 классов;
- заслушивает сообщение администрации образовательного учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и знаку «Почетный работник общего образования».
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения, перевод в следующий класс компенсационного обучения или перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по 2-м и более предметам по результатам учебного года;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы ОУ на учебный год.
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами похвальными листами ;
- экспериментальной работы педагогических работников ОУ.

3.6. Представление:

совместно с Директором интересов ОУ в государственных и общественных органах;

совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; критерии оценивания результатов обучения; требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов; другие локальные акты школы по вопросам образования.

5. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебно-воспитательной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы.

- 6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором ОУ.
- 6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управляющего совета ОУ.
- 6.6. Председателем Педагогического Совета является директор ОУ (лицо, исполняющее его обязанности) который:
ведет заседания педагогических советов;
организует делопроизводство;
обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу ОУ, другим локальным нормативно-правовым актам ОУ.
- 6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.8. Для ведения делопроизводства педагогического совета директор ОУ своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.
- 6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОУ.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.