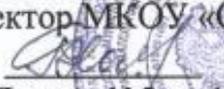


«Принято»
на общешкольном родительском
собрании
протокол № 4 от 09.01.2014 г.

«Утверждено»
директор МКОУ «СОШ 2» с.п.Кахун
 Р.Х. Нагудова/
Приказ №2 от 10.01.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О привлечении внебюджетных средств.

«Согласовано»

с Управляющим советом

Протокол №3 от 10.01.2014г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в ОУ (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг »,ФЗ №135 от 11.08.1995г «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития ОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основными источником финансирования ОУ являются средства федерального и муниципального бюджета.

Источники финансирования ОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ОУ из бюджета.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ОУ только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования ОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе - иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

1.6. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью ОУ.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств ОУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.8. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие ОУ.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – развитие ОУ.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения целевых взносов.

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Руководитель ОУ представляет расчеты (смету) предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в ОУ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели

реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ОУ к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, вносятся на лицевой счет ОУ.

3.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими во внебюджетный фонд ОУ с указанием цели реализации средств.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ОУ по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления школы, принявшими решение о привлечении средств.

4. Условия привлечения ОУ добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями (родителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет ОУ.

4.4. Иное имущество оформляется заявлением, договором пожертвования, актом приема-передачи и ставится на баланс ОУ в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. ОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с решением, утвержденной Управляющим Советом ОУ.

4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.08.2004 № 70н.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств ОО осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2 Руководитель ОУ обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

5.2. Работникам ОУ запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

5.3. Директор ОУ обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.