

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Кахун  
Урванского муниципального района КБР**

«Принято»

на педагогическом совете школы

с.п.Кахун

от «26»01.2013г.

протокол №5

«Утверждено»

директор МКОУ «СОШ №2»

\_\_\_\_\_ Р.Х.Нагудова

приказ № 15 от «29»01.2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественном инспекторе по охране детства**



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Общественный инспектор назначается в целях оказания помощи родителям, педагогам ДООУ, органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.

## **II. Социальная роль и функции общественного инспектора**

1. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально и выдвигается педагогическим коллективом ДООУ либо общим собранием трудового коллектива.
2. Общественный инспектор назначается приказом заведующего ДООУ.
3. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством заведующего ДООУ.

## **III. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства**

1. Общественный инспектор обязан:- изучить личность несовершеннолетнего воспитанника, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;
- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с районной комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних;
  - обеспечить постановку на учет в ДООУ несовершеннолетних детей, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных семьях, защиту их прав;

- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;
- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;
- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемной семьей либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в управление опеки и попечительства;
- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, в приемную семью, на усыновление);
- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;
- осуществлять контроль не реже 2-х раз в год над детьми, переданными под опеку и попечительство, не реже 1 раза в квартал над детьми, переданными в приемную семью, за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;

- совместно с воспитателями участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
- вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

## 2. Общественный инспектор имеет право:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;
- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

## **IV. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детей.**

Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный

год и согласованному с заведующим Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается о своей работе перед районной комиссией по делам несовершеннолетних и перед коллективом, выдвинувшим его на эту работу.

#### **V. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детей**

1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.
2. План работы на год.
3. Дневник, отражающий повседневную работу инспектора.
4. Список опекунских, приемных семей
5. Список детей – инвалидов
6. Список многодетных семей.
7. Список неполных семей
8. Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания)
9. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних
10. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты)
11. Сведения о летнем отдыхе детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей.
12. Учетная карточка подопечного
13. Годовой отчет о проделанной работе.

