

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Кахун
Урванского муниципального района КБР**

«Принято»

педагогическим советом
протокол №4 от 30.03.2015 г.

«Утверждаю»

Директор МКОУ «СОШ № 2» с.п. Кахун
_____ Х.Х.Гетоков
приказ №43 от 30.03.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ ДЕТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ В МИКРОРАЙОНЕ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №2»

с.п. Кахун Урванского муниципального района КБР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим порядок проведения учета детей и подростков возраста от 0 до 18 лет, проживающих на территории микрорайона школы.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

♣ Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

♣ Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав несовершеннолетних на получение обязательного общего образования, предупреждение безнадзорности, беспризорности и правонарушений.

1.4. Территория МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун определяется постановлением Главы Администрации Урванского муниципального района КБР.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ТОЧНЫЙ УЧЕТ ДЕТЕЙ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

2.1. Ответственность за точный учет детей и подростков школьного возраста от 0 до 18 лет несет директор школы.

2.2. Контроль учета детей и подростков школьного возраста от 0 до 18 лет приказом директора возлагается на заместителя директора по УВР.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЁТУ ДЕТЕЙ

3.1. Директор издает приказ о закреплении домов за педагогическими работниками.

3.2. Заместитель директора по УВР, курирующий данное направление деятельности, проводит инструктаж с учителями по обходу микрорайона, где оговариваются условия обхода и сроки сдачи отчетов.

3.3. Педагоги заполняют тетрадь по закрепленным участкам, на основании данных тетради составляют сводный отчет (приложение 1, 2, 3).

3.4. Учреждение ведет документацию по учету и движению учащихся и проводит необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями по учету детей.

3.5. Учреждение обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

3.6. Сведения о детях, проживающих в микрорайоне школы и подлежащих учёту, хранятся в секретариате.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГИСТРИРУЮЩИЕ УЧЁТ ДЕТЕЙ ПО МИКРОРАЙОНУ

4.1. Приказ о закреплении участков микрорайона за педагогическими работниками.

4.2. Тетради по микрорайону.

4.3. Анализ микрорайона в таблицах, справках

4.4. Списки будущих первоклассников в алфавитном порядке с указанием даты рождения.

Приложение 1

№	ФИО	Дата рождения	Домашний адрес	Род занятости		Уровень образования	Примечание
				Где учится	Где работает		

Приложение 2

СВЕДЕНИЯ

о количестве детей от 0 до 18 лет Урванского муниципального района (январь 2017г.)

№	ОУ	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002

Приложение 3

№	ОУ	Всего детей	Детей от 0 до 6 лет	Посещают ДОУ			Детей от 7 лет до 18	Из них									
				село	за предел.	%		Школьного возраста	обучается в ОУ микрорайона	В других ОУ	В		Не получают общего образования				
											ВУЗах	ССУЗах					

ПАМЯТКА

учителям, закрепленным за участком микрорайона

1. Закрепленный за Вами приказом по школе участок микрорайона обходится 2 раза в год (январь, август).
2. Тетрадь по микрорайону должна вестись аккуратно, без помарок и исправлений. Это отчетный документ.
3. В графу «ФИО ребенка» записываются дети в возрасте от 0 до 18 лет включительно с полным указанием фамилии, имени и отчества.
4. В графе «Домашний адрес» следует указать вид прописки:
 - постоянная,
 - живут, но нет прописки,
 - временная,
 - прописаны, но не живут