

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Кахун
Урванского муниципального района КБР**

«Принято»
педагогическим советом
протокол №2 от 16.09.2016 г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «СОШ № 2» с.п. Кахун
_____ Х.Х.Гетоков
приказ №121 от 16.09.2016 г.

**Порядок организации работы с учащимися по ликвидации академической
задолженности, условно переведенными в следующий класс**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности и условно переведенными в следующий класс (далее – Положение) муниципального образовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 2 с.п. Кахун (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности и учащимися, условно переведенными в следующий класс.
- 1.3 Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможных вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями, представителями администрации Школы, а также в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт Школы).
- 1.4 Решение об условном переводе учащегося с академической задолженностью в следующий класс принимается педагогическим советом Школы. В классном журнале и личном деле учащегося по итогам учебного года делается запись «Условно переведен (а)». Решение педагогического совета № _ от «__» мая 20__ г». По предметам выставляется оценка «2», в 1-2 классах делается запись «не усвоил (а)».

Целью перевода, считающегося условным, является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного госстандарта (а на период их отсутствия – нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика учебных предметов.

1.5 По итогам педагогического совета издаётся приказ по Школе, родители получают Уведомление о решении педагогического совета, график по ликвидации академической задолженности (Приложение 1). Родители должны быть ознакомлены с приказом и Уведомлением под роспись в присутствии администрации Школы.

1.6. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки (в течение 1 полугодия текущего учебного года), продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы издаётся приказ. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по _____ (предмету) на «__» (расшифровка отметки). Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета. Рядом с неудовлетворительной оценкой в классном журнале (на итоговой странице) через дробь ставится та оценка, которую получил ученик во время аттестации, или делается запись в 1-2 классах «усвоил».

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю).

2.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность, составляется план-график по ликвидации задолженности;

- для снятия психологического или социального напряжения (при необходимости) назначаются ответственные за проведение индивидуальных консультаций из числа педагога-психолога, социального педагога Школы;
 - организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей) и фиксируются в Журнале индивидуальной работы.
- 2.2. С целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- План (программа) утверждается заместителем директора по УВР, согласовывается с учащимся, достигнувшему возраста восемнадцати лет, и родителями (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 2).
- 2.3. Ликвидация учащимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение текущего учебного года в срок до 31 мая.
- 2.4. Ликвидация академической задолженности учащимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 31 декабря (т.е. в течение всего 1 полугодия текущего учебного года, исключая период каникул, карантин, других чрезвычайных ситуаций).
- 2.5. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях, при наличии предоставленных медицинских документов.
- 2.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию бесплатно не более двух раз в сроки, установленные Школой.
- 2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:
- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
 - с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
 - через дистанционные формы обучения;
 - родителями самостоятельно;
 - в рамках самоподготовки учащегося.
- 2.9. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.
- 2.10. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курс (модулю), который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются директором Школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
- 2.11. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.
- 2.12. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

2.13. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом, преподающим данный предмет.

2.14. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Школы.

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной академической задолженности

3.1. На совещании при директоре Школы назначается дата проведения педагогического совета с участием учащегося и его родителей (законных представителей), совершеннолетний учащийся может представлять свои интересы самостоятельно.

3.2. На педагогическом совете учащийся и его родители:

– знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Школе:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- уставом Школы;
- настоящим Положением;
- знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

Формы фактического установления уровня знаний учащихся

Письменные

виды проведения аттестации

- диктант;
- контрольная работа по математике;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестовая работа;
- письменный зачёт;
- метапредметная комплексная работа

Устные

виды проведения аттестации

- диагностика техники чтения;
- защита реферата;
- защита проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- тематический зачёт.
- творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

- получают «План ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (Приложение 2) .

3.3. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося, учащийся, достигший возраста восемнадцати лет.

3.4. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР.

3.5. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка считается окончательной.

3.6. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки,

решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле учащегося, классном журнале, выдаётся справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20_____/20____ учебный год (Приложение 3).

3.7. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 января текущего учебного года.

3.8. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

(на бланке Школы,
с исходным номером и датой)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « _____ »
_____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

по _____
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

По решению педагогического совета МОУ МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун ученик (ца)
_____ ФИО условно
переведена в _____ класс с ликвидацией задолженности в установленные сроки по предметам
_____.

Администрация МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун уведомляет Вас о плане-графике учащегося по
ликвидации академической задолженности

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-------|---------------|
| 1. | Информирование родителей | | |
| 2. | Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения | | |
| 3. | Промежуточный контроль (форма) | | |
| 4. | Информирование родителей о результатах промежуточного контроля | | |
| 5. | Индивидуальные занятия учащегося с учителем | | |
| 6. | Работа педагога-психолога, социального педагога с учащимся (по необходимости) | | |
| 7. | Аттестация (форма) | | |
| 8. | Педсовет по переводу | | |
| 9. | Информирование родителей о переводе учащегося | | |

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

| № п/п | Учебный предмет, курс (модуль) | Форма установления фактического уровня знаний | Дата проведения | Примечание |
|-------|--------------------------------|---|-----------------|------------|
| | | | | |

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор МКОУ СОШ №2 с.п. Кахун _____ Гетоков Х.Х.

Классный руководитель _____

М.п. _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись), дата ознакомления)

(на бланке Школы, № и дата)

Согласовано:

Родители (законные представители)
несовершеннолетнего учащегося

Ф.И.О. _____

/ _____ /

подпись

Ф.И.О., подпись совершеннолетнего
учащегося _____

/ _____ /

подпись

« ____ » _____ 201__ г.

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

**План
ликвидации пробелов в знаниях**

Учащегося(ейся) _____ класса _____ ,
(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю)

по итогам _____

(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)

201__ / 201__ учебного года

Учитель _____
(Ф.И.О. учителя предметника)

| № п/п | Название темы | Мероприятия по устранению пробелов в знаниях | | Формы контроля по каждой теме | Дата проведения | Анализ проведённой работы (результативность) |
|----------|---------------|--|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------|--|
| | | Используемый учебный материал, источники | Сроки проведения (указать период) | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 201__ г.

(на бланке Школы)

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за 20____/20____ учебный год

Выдана _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) экстерна)

за курс _____ классов том, что он (она) в период с «__» _____ 201__ г.

по «__» _____ 201__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

| № п/п | Учебный предмет, курс (модуль) | Форма установления фактического уровня знаний | Фактический уровень знаний (отметка) | Дата проведения |
|-------|--------------------------------|---|--------------------------------------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Директор школы МОУ СОШ № _____

Заместитель директора по УВР _____

М.п.