



КЪЭБЭРДЭЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ АРУАН РАЙОН АДМИНИСТРАЦЭ ШЦІЭНЫГЪЭМКІЭ УПРАВЛЕНЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛЪКАР РЕСПУБЛИКАНЫ АРУАН РАЙОНУНУ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ БИЛИМ БЕРНУ УПРАВЛЕНИЯСЫНЫ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»
(МКУ УРВАНСКОЕ РУО)**

361336 КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Ленина, 35

тел./факс 8 (86635) 4-28-05

П Р И К А З

«25» января 2017г.

№ 12 - ОД

Нарткала

О разрешении на прием в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет на 1 сентября 2015-2016 учебного года

В соответствии с п.1 ст.67 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189, Постановлением Главы местной Администрации Урванского муниципального района КБР №6 от 17.01.2017 г. в целях соблюдения прав граждан на получение общего образования и создания условий для общедоступности общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору ИМЦ в срок до 01.02.2016 разместить на сайте Управления образования Порядок выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования.
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 5.1. При приеме детей, не достигших к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев и в возрасте более 8 лет, руководствоваться настоящим Порядком.
 - 5.2. Обеспечить информирование граждан о действующем Порядке разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
 - 5.3. Строго придерживаться при формировании списков детей принципа проживания в микрорайоне образовательной организации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника
Управления образования

М.Т.Афаунов

Порядок

выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует выдачу разрешения на прием в общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР (далее ОУ) на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

1.3. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения Управления образования, осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, может осуществляться только при наличии свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении.

1.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае, если общеобразовательное учреждение не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

2. Организация работы.

2.1. Разрешение на прием в 1 класс общеобразовательного учреждения детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, Управление образования выдает на основании заключения Комиссии по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет.

2.2. Комиссия создается Постановлением Главы местной Администрации Урванского муниципального района не позднее 25 января ежегодно. В состав Комиссии включаются специалисты Управления образования, представители муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования.

2.3. Для получения разрешения на прием в 1 класс общеобразовательной организации детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) должны подать заявление в Управление образования на имя начальника Управления (приложение 1)

- для граждан, проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Прием заявлений осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

2.5. Управление образования может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2. 6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- копия документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме предоставляемой учреждением здравоохранения)
- копия результатов диагностического тестирования о готовности ребенка к обучению в школе для детей.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОУ фиксируется в заявлении о разрешении на прием и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявление и прилагаемые к нему в соответствии с перечнем в п. 2.2 настоящего Порядка документы, поступившие в Управление образования, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации направляются на рассмотрение Комиссии.

2.10. Срок рассмотрения заявления и принятия решения Комиссии – в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.11. Результатом работы Комиссии является разрешение о приеме ребенка в 1 класс, либо мотивированный отказ в приеме в 1 класс

2.12. Управление образования в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляет:

- в ОУ разрешение на прием детей на обучение; (Приложение 2)
 - родителям уведомление об отказе в разрешении на прием детей на обучение (Приложение 3)
- Разрешение на прием детей в образовательное учреждение оформляется Приказом Управления образования.

2.13. Отказ о выдаче разрешения на обучение ребенка ранее или позднее допустимого для обучения возраста может быть обусловлен:

- наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- отрицательным заключением о психологической готовности ребенка к обучению в школе;
- несогласием родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса;
- наличие информации на сайте ОУ об отсутствии свободных мест.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается контрольный талон в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о разрешении на прием ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Талон заверяется подписью должностного лица УО, ответственного за прием документов, и печатью УО. (Приложение 5)

2.15. После получения разрешения на прием вышеуказанных детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет ОУ осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 и утвержденными в ОУ правилами приема.

2.16. В случае получения уведомления об отказе в разрешении на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет родитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления данной услуги должностными лицами, служащими Управления.

3. Комиссия по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет

3.1. Комиссия создается на постоянной основе. В состав комиссии включаются: начальник Управления образования, специалисты Управления образования, курирующие муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета документов по приему по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6.6 лет или старше 8 лет (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

3.3. Заявления родителей (законных представителей) с пакетом прилагаемых документов рассматриваются на заседании комиссии.

3.4. Срок рассмотрения заявления комиссией – 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.5. По результатам рассмотрения предоставленных документов комиссия выдает заключение о возможности выдачи разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, либо указывает обоснованную причину отказа.

3.6. Решение комиссия принимает большинством голосов, оформляется протоколом.

3.7. На основании решения комиссии Управление образования принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче соответствующего разрешения.

Лицевая сторона

Форма заявления
о разрешении на прием в 1 класс детей, не достигших 6,6 лет или старше 8 лет

И.о.начальника Управления образования
Урванского муниципального района КБР
М.Т.Афаунову

ФИО родителя (законного представителя)
ребенка _____,
проживающего по адресу _____,

_____ паспорт (серия, №, когда и кем выдан), контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального казенного общеобразовательного учреждения _____ моего ребенка _____

(ФИО ребенка число, месяц, год рождения),

_____, (зарегистрированного по адресу) проживающего: _____.

На 01.09.2016г. ребенку исполнится полных ___ лет ___ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем /позднем возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю справкой от

«__» 20__ г. _____

(наименование медицинского учреждения)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ, образовательными программами, с условиями и режимом организации учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации _____

Дата _____ / _____ / _____

Оборотная сторона

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии) документ, удостоверяющий личность,
серия _____ N _____ выдан _____ г.

(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, дата выдачи)

место проживания, почтовый адрес: _____ почтовый индекс _____, город _____, улица _____, дом _____, кв. _____, телефон _____,

даю согласие на смешанную обработку Управлением образования Урванского муниципального района, расположенным по адресу: Россия, Урванский район, г. Нарткала, улица Ленина, 35 персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ), передачу (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка (далее - ребенок)

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии, дата рождения)

по существующим технологиям обработки документов с целью получения разрешения о приеме ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) состояние здоровья ребенка;
- 6) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона);
- 7) документы, приложенные к настоящему заявлению.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до дня отзыва его.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что Управление образования имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « » 20 г.

РАЗРЕШЕНИЕ

Рассмотрев заявление родителя (законного представителя)

_____ (вх. № _____ от _____), а также приложенные к нему документы:

(перечень документов),

Управления образования Урванского муниципального района разрешает прием

ФИО, дата рождения ребенка

не достигшего на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев или старше 8 лет в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования

Начальник Управления образования _____ / _____

Форма уведомления об отказе в разрешении
на прием детей в образовательные учреждения Урванского муниципального района КБР
на обучение по образовательным программам начального общего образования
в более раннем или более позднем возрасте.

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ ОБ ОТКАЗЕ
в разрешении на прием детей , не достигших 6,6 или старше 8 ,на обучение по образовательным
программам начального общего образования.**

Уважаемый И.О. заявителя!
(в случае, если не указаны имя и отчество полностью,
пишется «Уважаемый г-н!»)

Управление образования Урванского муниципального района КБР, рассмотрев заявление
гр. _____, а также приложенные к нему документы, на
основании: (указать причину)
уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием **в 1 класс**

(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ в _____ класс
(число, месяц, год рождения)

(наименование образовательной организации полностью)

В случае несогласия, Вы имеете право на досудебное (внесудебное) обжалование
действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления данной услуги
должностными лицами, служащими Управления

Начальник Управления образования _____ / _____

Контрольный талон

Выдан _____
(ФИО родителя)

в получении документов для разрешения на прием в 1 класс

_____ (ФИО ребенка)

в _____ класс _____
(ОУ)

1. Заявление о зачислении
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства.
4. Заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе или (Заключение ПМПК)
5. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья ребенка

зарегистрировано под № _____ дата регистрации _____

Ответственный за прием документов _____

**Состав муниципальной Комиссии по выдаче разрешений
на прием в 1 класс детей, не достигших 6,6 или старше 8 лет**

Председатель МК – Афаунов М.Т., и.о. начальника Управления образования
Урванского муниципального района КБР;

Ответственный секретарь – Кагермазова Ирина Валерьевна - делопроизводитель
Управления образования;

Члены МК:

Бахова Л.Б. - начальник отдела «Мониторинга, анализа и статистики образования»
Управления образования Урванского муниципального района КБР;

Ашинова З.В.- гл. специалист отдела «Мониторинга, анализа и статистики
образования» Управления образования Урванского муниципального
района КБР;

Индарокова З.Х.- ведущий специалист отдела «Мониторинга, анализа и статистики
образования» Управления образования Урванского муниципального
района КБР;

Корнилова Е. - педагог-психолог МКОУ «Лицей №1» г.п.Нарткала;

Утижева И.М. - зам.дир. по УВР по начальным классам МКОУ «Лицей №1»
г.п.Нарткала;

Галачиева Э.Г. - зам.дир. по УВР по начальным классам МКОУ СОШ №2 г.п.Нарткала.